



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR**



nr.06/

D E C I Z I E

or. Cantemir

**PROIECT
din 24.09.2026**

Cu privire la executarea deciziei consiliului raional nr. 09/43 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2026” .

În temeiul art.43, alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, examinând avizul comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional Cantemir,

D E C I D E:

- 01.Se ia act de nota de fundamentare prezentată de serviciul administrație publică, aparatul președintelui raionului.
- 02.Se ridică controlul asupra deciziei consiliului raional nr. 09/43 din 10.12.2025 „Cu privire la programul de activitate al subdiviziunilor Consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anul 2026”.
- 03.Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile, se publică pe site-ul consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.
- 04.Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.
- 05.Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediu Cantemir (str.Nicolae Testemițanu,2) în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

**Președintele ședinței
Inițiator al proiectului,**

**Președintele raionului
Avizat la legalitate:**

Șefa serviciului juridic

Proiect elaborat:

Șefa serviciului administrație publică

Avizat: Secretară a consiliului raional

Pavel CULICOVSCHI

Aliona ENACHI

Victoria BALAN

Ludmila ȚURCANU

Notă de fundamentare

la proiectul de decizie Cu privire la executarea deciziei consiliului raional nr. 09/43 din 10.12.2025 „Cu privire la programul de activitate al subdiviziunilor Consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anul 2026”

Necesitatea elaborării proiectului de deciziei este de a informa autoritatea deliberativă și comunitatea raionului Cantemir despre rezultatele executării Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2026.

Proiectul de decizie vizează asigurarea accesului la informații de interes public pentru comunitatea raionului Cantemir și este elaborat în temeiul art. 43(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, deciziei nr. 09/43 din 10.12.2025 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2026”. În scopul respectării prevederilor art.15 din Legea privind transparența în procesul decizional nr.239/2008, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional Cantemir la compartimentul „Transparența”, subcompartimentul „Consultări publice”, secțiunea „Proiecte decizii”. Informațiile prezentate de Serviciul administrație publică, Aparatul președintelui raionului și conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional – Direcția finanțe, Secția cultură, turism, tineret și sport și Direcția, agricultură, economie, dezvoltare locală și regională sunt sursa proiectului de decizie. Direcția Generală Învățământ va prezenta rezultatele activității într-o decizie separată.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

- a) se ia act de nota de fundamentare prezentată de serviciul administrație publică, aparatul președintelui raionului;
- b) se ridică controlul asupra deciziei consiliului raional nr. 09/43 din 10.12.2025 „Cu privire la programul de activitate al subdiviziunilor Consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anul 2026”.

Impactul asupra sectorului public.

Autoritatea publică este informată despre rezultatele activității semestrului I al anului 2026 ale Aparatului președintelui raionului, Direcției finanțe, Secției cultură, turism, tineret și sport și Direcției, agricultură, economie, dezvoltare locală și regională. Raportarea nu implică costuri suplimentare și asigură transparența activității entităților publice menționate.

Șefă a serviciului administrație publică

Victoria BALAN

Informație
privind executarea Programului de activitate al aparatului
președintelui raionului în semestrul I al anului 2026

Instituția aparatul președintelui raionului Cantemir în semestrul I al anului 2026 a planificat, organizat și desfășurat activități care au generat rezultate cu impact de dezvoltare socio-economică, conform obiectivelor stabilite.

Obiectivul nr.1 Administrarea și gestionarea eficientă a investițiilor externe și surselor alocate din soldul Consiliului raional pentru dezvoltarea infrastructurii raionului, îmbunătățirea calității serviciilor publice și a vieții cetățenilor .

Autoritatea publică executivă a raionului, în semestrul I al anul 2026, întru exercitarea competențelor a semnat dispoziții emise pentru gestionarea surselor financiare, acte pentru proceduri de achiziții publice (contracte /acorduri adiționale/ declarații), iar în calitate de ordonator principal de buget a semnat 299 ordine de plată, 14 note de transfer și 107 indicații de finanțare a instituțiilor publice subordonate Consiliului raional.

În rezutatul examinării demersurilor parvenite de la autoritățile publice locale, ordonatorii secundari de buget și alte persoane, președintele raionului a inițiat 17 propuneri de alocare a surselor financiare din bugetul Consiliul raional, aprobat pentru anul 2026.

Procesul de gestionare a surselor alocate de Consiliul raional Cantemir, a fost asigurat de contabilitatea aparatului președintelui raionului prin evidența contabilă a transferurilor și decontării surselor financiare respective.

Volumul activității contabilizate a cuprins paisprezece operațiuni financiare la suma de 14 540,8 mii lei, alocată din soldul Consiliului raional Cantemir pentru necesități stringente identificate și 79,0 mii lei din Fondul de rezervă, din care: 4, 0 mii lei - ajutor financiar pentru 4 persoane veterani participanți la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl și 75,0 mii lei - ajutor financiar la 6 persoane pentru tratamente costisitoare.

Întru valorificarea surselor Fondului Rutier au fost înregistrate contracte de achiziții publice la sume de:

2 963 157,02 lei - *lucrări de reparație* a podului amplasat pe drumul local L606-R 34 drum de acces spre Toceni;

21 271 560,33 lei - *lucrări de reparație capitală* a drumului L599.1 Capaclia-Haragîș, drum de acces spre Haragîș;

2 670 039,58 lei - lucrări de întreținere, rutină și reparații curente a drumurilor publice locale din raionul Cantemir;

102 907,04 lei și 129 261,55 lei - lucrări de întreținere a drumurilor locale pe timp de iarnă;

37 044 lei(2 contracte) - servicii de autor;

87 192 lei(2 contracte) -servicii de verificare a proiectului de execuție;

30 658,79 lei - servicii de elaborare a devizelor de cheltuieli;

122 627,88 lei(2 contracte) - servicii de supraveghere tehnică.

În rezultatul desfășurării procedurii de inventariere a bunurilor proprietate publică a fost prezentat Raportul și lista bunurilor proprietate a UAT de niv.II Cantemir către Agenția proprietății publice.

Servicii de arhitectură realizate de arhitectul – șef al raionului au rezultat cu examinarea, elaborarea, coordonarea, aprobarea a 132 de acte, inclusiv:

- 12 certificate de urbanism informativ;
- 39 certificate de urbanism de proiectare;
- 37 autorizații de construcție;
- 8 autorizații de disființare;
- 11 coordonări pentru formarea bunurilor imobile;
- 1 coordonare PUG/PUD/PUZ;
- 21 proiecte de execuție coordonate;
- consultări și deplasări la obiectele APL și ale cetățenilor la solicitare.

Serviciul raional de arhivă Cantemir a oferit servicii la 210 solicitări/adresări din Fondul arhivistic aflat în gestiune pentru 145 persoane fizice și 65 persoane juridice, din care 195 soluționate pozitiv și 15 negativ. Au fost coordonate și aprobate 11 nomenclatoare ale autorităților publice locale. Din serviciile prestate cu plată s-a acumulat suma de 7000 lei. Pentru activități științifice de cercetare a fost facilitat accesul a doi cercetători la 200 dosare de arhivă. Au beneficiat de asistență metodică la pregătirea dosarelor pentru arhivare -161 persoane . Serviciul raional de arhivă a preluat 161 dosare de arhivă din 6 instituții.

Obiectivul nr.2 Remedierea capacităților manageriale ale APL de nivelul II.

Autoritatea publică executivă a emis 97 dispoziții cu caracter normativ pentru exercitarea competențelor legale.

La 24 aprilie, autoritatea publică executivă a gestionat eficient exercițiul complex în domeniul protecției civile, organizat în raionul Cantemir, în comun cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Poliție, unitatea de Carabinieri, Trupele de geniu, Serviciul de Asistență Medicală Urgentă, IMSP CS Cantemir, Serviciul de Pompieri, precum și Autoritățile Publice Locale de niv.I, instituțiile de resort din domeniile gazelor și energiei electrice. Intervenția a presupus cooperarea echipelor de protecție civilă cu salvatorii, cadrele medicale și polițiști pentru înlăturarea consecințelor simulate în șapte scenarii distincte, care au vizat situații de risc divers. Formațiunile de protecție civilă, echipele IGSU și alte servicii specializate au fost mobilizate pentru a interveni în gestionarea situației de criză, iar Punctul Teritorial de Dirijare a asigurat colectarea și centralizarea informațiilor parvenite din teritoriu, care au fost analizate și transmise către organele competente, în vederea dispunerii și implementării celor mai eficiente măsuri de intervenție și gestionare a situațiilor simulate.

Controlul actelor și testarea nivelului de pregătire al APL (pregătirea dosarelor PC) pe domeniul Protecției civile a fost realizat în perioada 22-23 aprilie 2026 de către Direcția teritorială supraveghere tehnică și control Sud a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.

Adoptarea deciziilor și dispozițiilor pentru coordonarea dirijată a acțiunilor serviciilor și persoanelor implicate/antrenate în lichidarea consecințelor zonelor afectate de presupusul cutremur de pământ, a fost asigurată de președintele raionului în calitate de președinte al Comisiei SE.

În procesul de pregătire a exercițiului a fost consolidată capacitatea APL pe domeniul protecție civilă și a efectivului responsabil de intervenție, au fost instituite și instruite formațiunile protecției civile, a fost actualizat suportul material-instructiv, s-a evaluat starea adăposturilor de protecție civilă, a construcțiilor hidrotehnice, a obiectivelor industriale periculoase și radiologice din raion.

Exercițiul practic a fost minuțios planificat, organizat, dirijat, coordonat, monitorizat și evaluat în cadrul Comisiei raionale pentru Situații Excepționale cu suportul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Obiectivul nr.3_Executarea bugetului raionului și a aparatului președintelui pe anul 2024 și planificarea bugetului pe anul 2025.

Despre rezultatele executării bugetului raionului pentru semestrul I al anului, consiliul raional este informat într-o decizie separată.

Președintele raionului în calitate de ordonator principal de buget a asigurat încheierea exercițiului bugetar al autorității publice locale de niv.II Cantemir pentru semestrul I 2026. Corelarea bugetului a fost coordonată prin gestionarea defalcărilor și transferurilor cu destinație specială în bugetul UAT de niv.II din bugetul de stat.

Evidența contabilă a bunurilor și surselor financiare ale: aparatului președintelui raionului; direcției agricultură, economie, dezvoltare locală și regională; serviciului administrativ- militar au fost asigurate prin întocmirea notelor contabile în baza actelor confirmative, a transferurilor și decontărilor, iar executarea de casă a veniturilor și cheltuielilor s-a realizat în limita bugetului aprobat.

La contul veniturilor s-a acumulat suma de 1 487543,80 bani din plata locațiunea bunurilor patrimoniului public, din care 85414,6 bani - plata locațiune (apartamente sociale).

Raportul narativ total privind executarea bugetului (perioada 01.01.2026 – 30.06.2026) a activității financiare a aparatului președintelui raionului poate fi accesat, linkul: <https://www.cantemir.md/wp-content/uploads/2026/07/Raport-financiar-narativ-consiliu-tr.2-2026.pdf> .

Obiectivul nr.4 Îmbunătățirea transparenței actului decizional și a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.

Instituția aparatului președintelui raionului a asigurat transparența actului decizional și a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului. Astfel, s-au organizat 3 audieri publice a proiectelor de decizii supuse consultărilor publice obligatorii, iar rezultatele acestora au fost postate și aduse la cunoștința publicului.

Toate proiectele de decizie au fost postate în termen la secțiunea „consultări publice”, pe pagina web a consiliului raional pentru interesul publicului nedefinit și pe panoul informativ al consiliului raional. Deciziile adoptate, procesele verbale ale ședințelor Consiliului raional au fost postate pe pagina web a autorității publice .

Întru asigurarea transparenței activității grupului de lucru și procedurilor de achiziții publice organizate și desfășurate, au fost publicate - **58 acte** pe pagina

oficială a autorității publice și pe portalul oficial al Agenției Achiziții Publice - **70 acte**, din care: **34 anunțuri** (9 anunțuri de intenție, 15 de participare, 6 de atribuire a contractelor, 4 de modificare a contractelor), **16 decizii** (6 de atribuire contracte, 4 de modificare contracte, 6 de anulare a procedurii, din motiv că unicul operator ce a depus oferta -inclus în lista de interdicții internaționale și autoritatea nu a optat pentru continuarea procedurii, 3-abateri de la normele UE, 1-nicio ofertă nu a fost depusă, 1– au fost depuse oferte ce nu corespund cerințelor tehnice) și **20 dări de seamă** (6 de atribuire contracte, 4 modificare contracte, 6 de anulare a procedurii, 4 dări de seamă-achiziții de valoare mică). În Sistemului Informațional Automatizat “Registru de Stat al Achizițiilor Publice”(SIA RSAP) – portalul achiziții.md au fost publicate 15 achiziții publice, dintre care: 10- licitație publică, 2- cererea ofertelor de preț, 3 de valoare mica (11-de bunuri, 3 - de lucrări, 1- de servicii).

În perioada de referință au fost postate pe pagina web a autorității publice circa 300 materiale(decizii, proiecte de decizii, avize, anunțuri, comunicate, materiale ale achizițiilor publice, rapoarte, informații etc...)

Totodată un deziderat pentru perioada următoare este dotarea cu echipament video pentru transmiterea în direct a ședințelor Consiliului raional, aceasta va spori accesul cetățenilor la actul decizional.

Obiectivul nr.5 Îmbunătățirea managementului resurselor umane în aparatul președintelui raionului.

Autoritatea publică executivă raională a asigurat emiterea a 184 dispoziții cu caracter individual, realizând managementul resurselor umane ale entităților publice subordonate. Aparatul președintelui raionului gestionează total 47 dosare personale, din care 3-fdp (ale persoanelor cu statut de demnitate publică), 19 – fp (ale funcționarilor publici), 5- ale conducătorilor IMSP(instituțiilor medico sanitare publice) și 20- pdt (ale personalului de deservire tehnică).

Procedurile de recrutare, selectare, angajare organizate în condiții transparente, pe bază de merit și de integritate, au rezultat cu angajarea unei persoane la funcția publică de execuție vacantă, în cadrul aparatului președintelui raionului, subdiviziunile consiliului raional și 6 persoane la posturi de muncă vacante în cadrul serviciului auxiliar, aparatul președintelui raionului.

Schema de încadrare a personalului a fost elaborată și prezentată semestrial. S-au desfășurat evaluări a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru stabilirea sporului la salariu și trimestrial pentru personalul tehnic, iar lunar s-a întocmit și prezentat tabelul de pontaj. Pentru funcționarii publici, aleșii locali s-a oferit suportul informațional necesar la depunerea declarațiilor de avere și interese personale. În perioada de raportare au fost elaborate și prezentate informații Serviciului Tehnologiei Informației și Securității Cibernetică pentru 18 semnături electronice, din care 2 de revocare pentru termen expirat, precum și Agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă a funcțiilor/posturilor vacante pentru publicare în sistemul electronic informațional.

Dezvoltarea profesională a secretarului grupului de lucru pentru achiziții publice a fost asigurată prin participarea la 9 seminare de instruire organizate de Agenția națională pentru achiziții publice.

Obiectivul nr.6 Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului, comisiilor create de Consiliul raional și președintele raionului, consfătuirilor, întrunirilor, zilelor de audiență, alte acțiuni.

Ședințele Consiliului raional și ale comisiilor consultative de specialitate s-au desfășurat conform planului aprobat.

Consiliul raional Cantemir s-a întrunit în 4 ședințe publice (2 ordinare și 2 extraordinare), a adoptat 83 decizii. În perioada de referință au fost propuse spre examinare 91 proiecte de decizii, din care 6 chestiuni au fost excluse de pe ordinea de zi, 2 proiecte de decizie nu au întrunit numărul necesar de voturi și nu au fost adoptate. Totodată, Oficiul Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a înaintat o notificare consiliului raional prin care a solicitat modificarea unei decizii, care a fost completată, modificată.

Comisiile consultative de specialitate ale consiliului raional s-au întrunit în 14 ședințe.

Aparatul președintelui raionului a asigurat elaborarea proiectelor de decizii, a proiectelor ordinii de zi, emiterea dispozițiilor de convocare, publicarea anunțurilor despre ședință, coordonarea materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii și a chestiunilor suplimentare, avizarea proiectelor, publicarea și consultarea publică a proiectelor, înștiințarea consilierilor și pregătirea setului de materiale, a mapelor de lucru pentru ședințe, participarea la ședințe a consilierilor și a specialiștilor responsabili de examinarea materialelor, asistența profesională, informațională și practică oferită aleșilor locali și persoanelor cu statut de demnitate publică în cadrul ședințelor, efectuarea lucrărilor de secretariat, contrasemnarea și publicarea deciziilor, remiterea și comunicarea în termen a deciziilor adoptate către autorități și persoane interesate, precum și informarea publicului larg despre ședințe.

Consultări publice obligatorii s-au desfășurat în baza Programului de elaborare a deciziilor consiliului raional pentru anul 2026 și dispunerea consultărilor publice obligatorie a acestora, aprobat prin decizia nr.09/44 din 10.12.2025, după care a fost modificată perioada de raportare a unei chestiuni.

Secretariatul lucrărilor organelor administrației publice locale de niv.II a fost asigurat de aparatul președintelui raionului la: 25(ședințe) - ale grupului de lucru pentru achiziții publice, 2- ale comisiei pentru licitații publice în care a fost asigurată legalitatea, obiectivitatea, imparțialitatea, evaluarea, compararea ofertelor și participarea în condiții egale a operatorilor economici, 6 - ale Comisiei pentru negocieri directe, 3 - ale Comisiei raionale pentru Situații Excepționale, 2 - ale Comisiei pentru privatizarea spațiului locativ, 6 - ale Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante din aparatul președintelui raionului și subdiviziunile Consiliului raional, 1 - a Comisiei pentru asigurarea circulației rutiere, 1 - a Comisiei raionale pentru domeniul locuințelor sociale, 2 - ale Comisiei pentru drepturile omului, 1- a Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice pentru stabilirea sporului conducătorilor de instituții, 3 - ale Comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă.

Reprezentarea autorității publice locale de niv.II în Comisia raională pentru recrutarea și încorporarea tinerilor în 34 ședințe, din care pentru evidența militară a

tinerilor-25 și încorporare a tinerilor în rândurile armatei -9, precum și în Consiliile Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrele de Sănătate a fost asigurată de vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social, precum și a Comisiei pentru Protecția Copilului aflat în dificultate -7 ședințe

Volumul activității administrative a celor 122 achiziții publice realizate, în perioada de referință a cuprins: gestionarea a 97 facturi, perfectarea/semnarea/înregistrarea a 25 contracte și transmiterea 4 acorduri adiționale, în sistemul electronic al Trezoreriei Cahul și pe platforma Mtender a Ministerului de Finanțe, elaborarea a 4 dări de seamă trimestriale, întocmirea și expedierea a 40 scrisori oficiale operatorilor economici, argumentarea deciziei și expunerea punctului de vedere al autorității asupra unei contestații, care prin decizia Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor(ANSC) a fost respinsă ca fiind lipsită de interes, ordonarea, coaserea a 13 dosare pentru arhivare.

Pentru asigurarea bunei desfășurări a ședințelor au fost perfectate: proiecte de acte administrative, procese – verbale, anunțuri, comunicate, alte materiale de suport ale procedurilor administrative.

Conducerea raionului a primit în audiență cetățeni cu diverse probleme.

Obiectivul nr.7 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu APL niv.I, instituții, organizații de parteneriat cu AO.

În perioada de referință în adresa autorității publice executive au parvenit 622 scrisori înregistrate (demersuri, informații, cereri, notificări, invitații, petiții – 4, ș.a), iar 254 scrisori au fost expediate în adresa solicitanților, a instituțiilor statului, serviciilor și altor beneficiari.

Pentru soluționarea unor probleme de interes comun, promovarea intereselor cetățenilor și agenților economici din raionul Cantemir, autoritatea publică executivă a asigurat o colaborare productivă internă cu subdiviziunile consiliului raional și externă cu reprezentanții administrației publice centrale, a Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Cahul în cadrul unei întruniri la Cantemir, unde au fost aduse informații despre gama extinsă de servicii puse la dispoziția mediului de afaceri, menite să sprijine dezvoltarea și consolidarea antreprenoriatului local.

Relații de colaborare s-au consolidat cu administrația publică locală de nivelul I, fiind organizate diverse întruniri cu primarii din raion, cum ar fi: la data de 13 februarie - ședință de lucru cu reprezentanții Sucursalei Furnizare S.A. „Energocom”, primarii comunelor Cîietu, Baimaclia, Ciobalaccia, operatorul sistemului de distribuție Cahul-Gaz și alte instituții responsabile de gestionarea infrastructurii de gaze naturale, unde s-a analizat rezultatele inventarierii rețelelor și utilajelor de gaze naturale și situația tehnică a acestora pentru asigurarea exploatării sigure a rețelelor din sectorul Baimaclia și soluționarea problemelor identificate împreună cu autoritățile locale, operatorii din teritoriu. În cadrul întrunirii s-a convenit asupra inițierii procesului de semnare a contractelor de furnizare, astfel, încât toți consumatorii interesați să poată beneficia de gaze naturale la tarifele reglementate.

Angajații instituțiilor publice din raion și din întreprinderi, cetățeni, specialiști subdiviziunilor Consiliului raional și ai APL niv.I au participat la sesiuni și companii

de informare organizate cu scop de a spori gradul de informare și de conștientizare a riscurilor, responsabilității profesionale și sociale a persoanelor sensibilizate.

Pentru realizarea schimbului de experiență, între specialiștii din APL niv.I și niv.II, a fost organizată o vizită de lucru în primăria c.Baimaclia la data de 22.01.2026.

La 13 martie 2026 Inspecția pentru Protecția Mediului, împreună cu angajații Serviciului Prevenție al Secției Situații Excepționale Cantemir din cadrul Direcției Situații Excepționale mun. Cahul au oferit instruire pentru persoanele responsabile din cadrul autorităților administrației publice locale și pentru proprietarii/ deținătorii lacurilor de acumulare, a iazurilor din localitățile raionului Cantemir pentru prevenirea situațiilor de urgență. Specialiștii din domeniu au relatat măsurile de prevenire și gestionare a riscurilor, precum și procedurile de lichidare a consecințelor în caz de pericol de inundații, altor situații de urgență.

La 17.06.2026, Oficiul teritorial Cahul al Cancelariei de Stat a organizat o întrunire metodologică de aplicare uniformă a cadrului normativ legal la organizarea și funcționarea instituțiilor culturale, precum și angajarea prin concurs a personalului de conducere instituțiilor subordonate autorităților publice locale.

La 18.06.2026, Agenția Servicii Publice (ASP) a organizat pentru funcționari publici ai aparatului președintelui raionului și subdiviziunile Consiliului raional o sesiune de informare privind avantajele noii Cărți de identitate, specificațiile tehnice și accesul la platforme moderne de servicii electronice prestate de ASP.

La 24 iunie -atelier de instruire „AI civic și instrumente digitale pentru diversitate”, organizat de Asociației pentru Combaterea Izolării Informaționale ECOU în cadrul proiectului „AI fără granițe: Tineri și femei din comunități diverse conectează Moldova prin inovație”. Participanții în număr de 20 persoane și-au dezvoltat competențele digitale pentru creșterea gradului de conștientizare și consolidare a unei comunități mai sigure, mai informate și mai bine pregătite pentru provocările mediului digital, comportament responsabil în utilizarea tehnologiei.

La 25 iunie 2026, s-a desfășurat seminarul de informare cu genericul „Gestionarea stresului și prevenirea arderii profesionale”, destinat reprezentanților sindicatelor de ramură din raionul Cantemir, organizat de Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova.

La 10.02.2026 seminar- “Abordarea centrată pe copil și membrii Consiliului Protecției Copilului în Dificultate”

Masă rotundă organizată la 22.04.2026 cu genericul ” Dezvoltarea copilului și efectele separării de familie asupra copilului. Prevenirea separării copilului de familie. Rolurile și responsabilitățile CPCD”

Pe pagina web și pe rețeaua de socializare (Facebook) a Consiliului raional au fost promovate activ materialele Campaniei naționale de prevenire și luptă împotriva fraudelor bancare, iar în parteneriat cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență au fost sensibilizați cetățenii raionului, privind siguranța vieții acestora, cu prilejul unor sărbători și momente legate de tradiții sau a unor pericole ale perioadei rece/estivale ale anului:

- măsuri de prevenirea riscurilor în timpul scăldatului de Bobotează;
- măsuri de siguranță și prevenire a situațiilor excepționale în fondul locativ în perioada rece a anului;
- măsuri esențiale de siguranță pentru evitarea incendiilor în perioada sărbătorilor pascale;
- măsuri esențiale pentru evitarea arderilor necontrolate în raionul Cantemir.

Conducerea raionului a contribuit la buna organizare și desfășurare a sărbătorilor profesionale, tradiționale, a evenimentelor de for public, activităților cultural-artistice și sportive pentru tineret de nivel raional, cu prilejul: Zilei Autonomiei Locale și a Lucrătorilor din Administrația Publică Locală, Zilei Europei - miting de comemorare a ostașilor căzuți la război; Ziua Victoriei- miting de comemorare a eroilor căzuți pentru Patrie; miting de comemorare a ostașilor din raionul Cantemir, căzuți în luptă pentru Independența și Integritatea Republicii Moldova; miting a ostașilor căzuți în războiul din Afganistan; comemorarea eroilor echipajului SMURD Iași; Ziua Lucrătorului din Domeniul Culturii și Ziua Familiei, Gala Sportului -2025, -, Show Concursul Internațional pentru tineret „Bravo, Bravissimo 2026” dedicat Zilei Îndrăgostiților, Festivalul tradițional al primăverii „Mărțișor – 2026”, Ziua Internațională a Femeii, Festivalul raional de muzică „MĂRȚIȘOR” - ediția 2026, Tîrgulul de Paște, Festivalul Raional al Cântecului Pascal „Icoana Sufletului Meu”,

Ziua Internațională a Familiei, Ziua Lucrătorului din Domeniul Culturii, Ziua Internațională a Medicilor de Familie, Ziua Funcționarului Public ș.a. S-au pregătit scenarii, comunicate publice, diplome de onoare, invitații, felicitări cu prilejul sărbătorilor tradiționale, naționale.

Șefă a serviciului administrație publică

Victoria BALAN