

Aprobat: _____

Pavel CULICOVSCHI

Președinte al raionului

**Președintele raionului Cantemir anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante
specialist/ă principal/ă în cadrul Serviciului juridic,
Aparatul președintelui raionului Cantemir**

Scopul general al funcției: Asigurarea asistenței juridice necesare activității Consiliului raional Cantemir, președintelui raionului și Aparatului președintelui raionului, precum și contribuirea la respectarea legalității în procesul de elaborare, adoptare și aplicare a actelor administrative.

Sarcini de bază ale funcției specialist principal, aparatul președintelui raionului:

1. Examinarea și avizarea, sub aspectul legalității, a proiectelor de dispoziții ale președintelui raionului, precum și, după caz, a altor proiecte de acte administrative elaborate în cadrul unității;
2. Examinarea și avizarea juridică a proiectelor de contracte, acorduri, convenții și a altor acte juridice care urmează a fi încheiate în interesul raionului Cantemir;
3. Participarea la elaborarea proiectelor de decizii ale Consiliului raional, dispozițiilor președintelui raionului, regulamentelor și altor acte administrative, precum și formularea propunerilor privind modificarea sau abrogarea actelor neconforme.

Condițiile de participare la concurs:

1. Cerințe generale față de candidați:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2. Cerințe speciale față de candidați:

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul dreptului.

Experiență profesională – 1 an de experiență profesională în domeniul juridic.

Abilități: comunicare eficientă și lucru în echipă; gestionarea eficientă a timpului; capacitate de analiză și sinteză juridică; capacitate de elaborare și argumentare a actelor juridice; exprimare clară și corectă în scris și verbal; utilizarea aplicațiilor Microsoft Office.

Cunoștințe: cunoașterea legislației privind administrația publică locală, funcția publică și statutul funcționarului public, elaborarea și aplicarea actelor administrative, procesul decizional, integritatea și conflictele de interese; cunoașterea normelor de drept civil, administrativ, al muncii și de procedură civilă relevante activității autorității publice locale; cunoașterea regulilor de tehnică legislativă și de întocmire a actelor administrative.

Persoanele interesate pot depune Dosarul de concurs, care va conține:

- **formularul de participare** (conform anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin HG 201/2009, sau se poate solicita de la autoritatea publică);
- **copia actului de identitate;**
- **copiile diplomelor de studii superioare** și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- **documentele care confirmă experiența profesională**, cum ar fi copia carnetului de muncă, certificate eliberate de angajatori, extrase din actele de angajare sau alte acte confirmative;
- **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere** - cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile documentelor depuse personal pot fi prezentate împreună cu originalele pentru verificarea autenticității. Copiile transmise prin poștă sau prin poșta electronică se prezintă ulterior împreună cu originalele, la solicitarea autorității.

Dosarul poate fi depus:

- Personal, la sediul Aparatului președintelui raionului Cantemir;
- Prin poștă, la adresa indicată în anunț;
- Prin poșta electronică, în format PDF, la adresa instituției indicată în anunț.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 26.08.2026, ora 17⁰⁰.

Telefon – 0273-22850

Email – consiliul.raional-cantemir@apl.gov.md

adresa poștală – or. Cantemir, str. Tradafirilor 2, et. 2, cab. 211, specialist principal managementul resurselor umane, Aparatul președintelui raionului.

Bibliografia concursului:**Constituția Republicii Moldova****Acte normative în domeniul serviciului public:**

Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice.
Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale.
Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

Acte normative în domeniul administrației publice:

Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă.
Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.
Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.
Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017.

Acte normative în domeniul de specialitate:

Codul Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002.

Surse de informare:

Monitorul oficial al Republicii Moldova

www.legis.md