

Președintele raionului Cantemir, anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal (responsabil de scrierea și atragerea proiectelor investiționale) în Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, subunitate a Direcției Agricultură, Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor

Scopul general al funcției: Identificarea și asigurarea valorificării oportunităților de dezvoltare regională și locală prin crearea unui mediu investițional favorabil pentru APL și agenții economici.

Sarcini de bază ale funcției:

- 1) Identifică finanțatori externi și oferă suport și asistă autoritățile publice locale în inițierea ideilor de proiect pe domenii prioritare a dezvoltării regionale și locale.
- 2) Scrie și aplică cereri de finanțare la programe și proiecte investiționale interne și externe.
- 3) Organizează instruirii și asistență pentru diferite grupuri de inițiativă în vederea scrierii propunerii de proiect investițional din cadrul APL.
- 4) Monitorizează derularea proiectelor investiționale în UAT și organizează procesul de asistență a durabilității obiectelor renovate și dezvoltarea lor în continuare.
- 5) Monitorizează perioada lansării apelului de proiecte a potențialilor investitori, informează APL și asigură scrierea proiectelor de investiții publice.
- 6) Coordonează și ține baza de date a proiectelor finanțate din bugetele locale a APL și străine aflate în diferite faze de derulare, asigură stabilirea cauzelor blocării sau tergiversării lor.

Condițiile de participare la concurs:

Cerințe generale față de candidați:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe speciale față de candidați:

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate

Experiență profesională – 1 an de experiență profesională în domeniu sau similar

Abilități: comunicare eficientă, organizare, elaborare a documentelor, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, operativitate, soluționare de probleme.

Cunoștințe:

- Cultură generală;
- Nivel înalt/mediu de cunoștințe profesionale;
- Cunoașterea legislației Republicii Moldova în domeniul administrației publice locale;
- Cunoașterea legislației, politicilor și practicilor în domeniul atragerii investițiilor

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- **formularul de participare** (conform anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin HG 201/2009, sau se poate solicita de la autoritatea publică);
- **copia buletinului de identitate** - copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs;
- **copiile diplomelor de studii superioare** și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare (se va prezenta și originalul pentru verificarea veridicitatea acestuia);
- **copia carnetului de muncă** (se va prezenta și originalul pentru verificarea veridicitatea acestuia) sau în lipsa acestuia se va prezenta **CV-ul** (europass);
- **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere** - cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs: 25.05.2026

Telefon – 0273-22850, consiliul.raional-cantemir@apl.gov.md

adresa poștală – or. Cantemir, str. Tradafirilor 2, et. 2, cab. 211, resurse umane.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;

Acte normative în domeniul administrației publice:

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 438 din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova.
- Hotărârea Nr. 127 din 08.02.2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii Nr. 438 din 28.12.2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova