

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: **Lucrări de întreținere, rutină și reparații curente a drumurilor publice locale din subordinea Consiliului raional Cantemir pentru anul 2026**  
prin procedura de achiziție: **Licitatie deschisă(lucrări)**

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **www.cantemir.md/categoria/plan-achizitii**

1. Denumirea autorității contractante: **Consiliul Raional Cantemir**

2. IDNO: **1007601010275**

3. Adresa: **or. Cantemir, str. Trandafirilor 2, MD – 7301**

4. Numărul de telefon/fax: **0(273) 22058, 0(273) 22750, 0(273) 23233**

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: **www.cantemir.md, consiliul.raional-cantemir@apl.gov.md**

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Institutie publică-APL de nivelul II**

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

<i>N /o</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate</i>	<i>Unitatea de măsură</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Specificarea tehnică Standarde de referință</i>	<i>Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)</i>
		<b>Lotul 1</b>				
1.	45233142-6	<b><i>Lucrări de întreținere, rutină și reparații curente a drumurilor publice locale din subordinea Consiliului raional Cantemir pentru anul 2026</i></b>	<i>buc.</i>	<i>Conform caietului de sarcini</i>	<i>Conform caietului de sarcini</i>	<b>2 554 899, 25</b>
<b>Valoarea estimativă totală: 2 554 899, 25 lei fără TVA</b>						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **nu se aplică**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

a) **Pentru un singur lot**; Pentru mai multe loturi; Pentru toate loturile;

b) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: **nu se aplică**

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite**

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: **30.11.2026**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31. 12. 2026**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al

(ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

În temeiul art.19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, CRC va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de CRC, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Conform pct. 58, secțiunea a 3-a din Documentația standard, **prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă.** Toate documentele menționate la pct. 48 din Documentația standard se completează fără nici o modificare sau abateri de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și după caz, semnată și stampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

Nr. d/o	Criteriile de calificare și selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/ cerinței:	Nivelul minim/oblig.
1.	Documentul Unic de Achiziții European, aprobat prin Ord. MF nr. 72/2020 (DUAЕ)	Formular completat conform modelului atașat în SIA RSAP– confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
2.	Cererea de participare	Formular conform <b>Anexei nr.7</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei cu termen de <b>60 de zile calendaristice</b>	Formular conform <b>Anexei nr. 8</b> din Documentația standard- confirmat prin semnătură electronică. <b>Notă:</b> Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă < decât cea prevăzută se respinge ca fiind necorespunzătoare	Obligatoriu
4.	Garanție pentru ofertă - 2 % din valoare fără TVA	Formular conform <b>Anexei nr.9</b> din Documentația standard, eliberat de o bancă licențiată autohtonă și confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului <b>Notă: Scrisoare de garanție bancară conform art.126 pct. 1) din Hot. Guv nr.638/2020 Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate a ofertei - 60 zile din data limită de depunere a ofertelor electronice</b>	Obligatoriu
5.	Devizele locale aferente ofertei	<b>Formularele 3, 5, 7</b> (corespunzător CPL.01. 01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către MEI), confirmate prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Copia actului emis de organul abilitat– confirmat prin semnătură electronică	Obligatoriu
7.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a responsabilului tehnic	Copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu
8.	Graficul de executare a lucrărilor	Formular conform <b>Anexei nr.10</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice <b>Notă:</b> Formularul va prezenta o descriere detaliată a categoriei de lucrări cu indicarea explicită a datei de începere a lucrărilor	Obligatoriu
9.	Declarație privind experiența similară	Formular conform <b>Anexei nr.12</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice <b>Notă:</b> Participantul va prezenta lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani <u>pentru cele mai importante lucrări(2 sau 3 contracte)</u> , însoțită de copii și a proceselor verbale de recepție finală, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie < de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie ≥ decât valoarea viitorului contract	Obligatoriu
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Formular conform <b>Anexei nr.14</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatoriu

11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Formular conform <b>Anexei nr.15</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
12.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Formular conform <b>Anexei nr.22</b> din Documentația standard, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
13.	Garanție de bună execuție a contractului, în cuantum de <b>10 % din valoarea totală a contractului</b> cu TVA	Conform <b>art.153 pct. 2)</b> din Hot. Guv. nr.638/2020( <i>la semnarea contractului</i> )	Obligatori pentru ofertantul desemnat câștigător
14.	Certificat ISO 9001 Sistemul de management al calității lucrărilor respectând art.23 al Legii nr.131 din 03.07.2015 sau echivalentul	Copie actului, <i>semnat electronic</i>	Obligatori
15.	Certificat ISO 45001 Sistemul de management al sănătății art.22 al Legii nr.131 din 03.07.2015 sau echivalentul	Copie actului, <i>semnat electronic</i>	Obligatori
16.	Certificat ISO 14001 Sistemul de management al protecției mediului art.24 al Legii nr.131 din 03.07.2015 sau echivalentul	Copie actului, <i>semnat electronic</i>	Obligatori
17.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Formular completat - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice conform Ord. MF nr.145/2020 <b>Notă:</b> Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de <b>5 zile</b> de la data comunicării rezultatelor procedurii, inclusiv va fi expediat și pe adresa oficială a AAP: <a href="mailto:bap@tender.gov.md">bap@tender.gov.md</a>	Obligatori pentru ofertantul desemnat câștigător
18.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, conform specificului lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Copie- confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligatori
19.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de Bugetul Public de Stat	Certificat, <i>semnat electronic</i>	Obligatori
20.	Raportul financiar pentru anul precedent	Copia raportului financiar, <i>semnat electronic</i>	Obligatori

17. Garanția pentru ofertă, cuantumul - **2 %**, **prin scrisoare de garanție bancară**

18. Termenul de garanție a lucrărilor cu asfalt beton > de 2600 m: **2 ani**

19. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul: **10 % din valoarea totală a contractului și se va constitui sub formă de rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile înaintate**

*Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 21 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 21 zile după înlăturarea acestora.*

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire: **Licitatie electronică nu se va utiliza**

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: -

23. Ofertele se prezintă în valută: **lei MDL**

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: **conform SIA RSAP**
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile**
29. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP. Ofertele întârziate vor fi respinse.**
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu**
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
**Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor**  
**Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;**  
**Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md**
34. Data(datele) și referința(referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul(contractele) la care se referă anunțul respectiv: **nu este cazul**
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **09.01.2026**
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **este indicat în SIA RSAP**
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

<b><i>Denumirea instrumentului electronic</i></b>	<b><i>Se va utiliza/accepta sau nu</i></b>
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<b><i>Da</i></b>
sistemul de comenzi electronice	<b><i>Nu</i></b>
facturarea electronică	<b><i>Da</i></b>
plățile electronice	<b><i>Da</i></b>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului(numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu**
40. **Alte informații relevante:**
- Începerea lucrărilor - **după 5 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului;
  - Autoritatea contractantă, după expirarea termenului de așteptare, remite în adresa operatorului economic desemnat câștigător, conform deciziei grupului de lucru, contractul de achiziții publice pentru a fi semnat. Din data remiterii contractului, acesta are la dispoziție **1 zi** pentru a studia clauzele contractuale și a semna contractul.

**Conducătorul grupului de lucru:**

***Petru GANDRABUR***

*Executor: Raisa GUȚANU,*  
*Specialist principal, Aparatul președintelui*