

**Raport de activitate  
al Serviciului administrație publică pentru semestrul II al anul 2025.**

Nr. or	Obiective generale de activitate	Rezultate /indicatori	Sarcini realizate
1.	<p>Organizarea și pregătirea ședințelor Consiliului Raional Cantemir.</p> <p>Organizarea și pregătirea ședințelor comisiilor consultative de specialitate.</p> <p>Organizarea și pregătirea ședințelor Comisei raionale pentru Situații Excepționale</p>	<p>Organizarea a 4 ședințe ale CR la data de : 14.08.2025; 22.08.2025; 30.09.2025; 10.12.2025.</p> <p>13 ședințe ale comisiilor consultative de specialitate: 13.08.2025 -3, 22.08.2025 -2, 24,25.09.2025 -4, 04,05,08.12.2025 -4.</p> <p>Organizarea a 2 ședințe a Comisei raionale pentru SE la data de 05.08.2025 și 16.10.2025</p>	<p>Întocmite/elaborate: -4 anunțuri despre convocarea ședinței CR, 105 proiecte de decizii postate pe web pentru consultări publice, a câte 35 dosare cu proiecte de decizii completate pentru cele 4 ședințe ale CR.</p> <p>105 avize elaborate, 13 procese-verbale întocmite, 13 dosare completate pentru ședințele comisiilor consultative de specialitate ; -participarea la ședințe, -3 procese -verbale a ședințelor CR din 14.08.2025;30.09.2025; 10.12.2025 stenografiate, 105 decizii înregistrate în Registrul de evidență a deciziilor, 105 decizii publicarea pe web pentru publicul larg.</p> <p>Ordinea de zi coordonată, membrii comisiei anunțați, participarea la ședință asigurată, proiecte de decizii elaborate/ prezentate la semnat. Procese -verbale întocmite, 5 decizii expediate către factorii nominalizați, publicate pe web pentru publicul larg.</p>
2.	Elaborarea actelor normative /administrative.	10 proiecte de decizii elaborate/ 5 proiecte de dispoziții, 6 proiecte de hotărâri - 3 ale Comisiei pentru asigurarea circulației rutiere și 3 ale Comisiei raionale pentru SE .	Aplicarea cadrului normativ legal și elaborarea a 10 proiecte de decizii, 5 proiecte de dispoziții, 6 proiecte de acte administrative – 3 ale Comisiei pentru asigurarea circulației rutiere și 3 ale Comisiei raionale pentru Situații Excepționale.
3.	Planificarea și prezentarea rezultatelor activității aparatului președintelui raionului.	Elaborarea/coordonarea planului semestrial și lunar de activitate. -1 plan semestrial al aparatului președintelui; -6 grafice a activităților de nivel raional; -1 plan semestrial de instruire internă.	Informații acumulate. Plan elaborat și notă privind rezultatele activității semestriale a aparatului președintelui raionului întocmită/prezentată pentru ședința CR.

4.	Colaborarea/coordonarea activităților cu autoritățile publice locale, instituții, organizații, întreprinderi.	<p>- 27 primării;  - 4 subdiviziuni ale CR;  -instituții/organizații  - Cancelaria de Stat, OT Cahul al Cancelariei de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Ecologie și Geografie, Institutul European de Studii Politice, Centrul Național Anticorupție, Consiliul Național al Tineretului din Moldova, Agenția „Moldsilva”, MAI, Transparency International Moldova, ANSA, IGSU, ÎM „BPP pe lângă CR Cantemir”.</p>	32 de scrisorilor, informații, acorduri, rapoarte, chestionare, petiții primite cu rezoluție spre examinare Serviciului administrație publică și 19 răspunsuri elaborate/expediate și 13 postate/expediate APL pentru informare.
5.	Consfătuiri, seminare de instruire organizate.	<p>21.10.2025.  Seminar organizat în parteneriat cu Transparency International Moldova „Rolul avertizorilor de integritate în prevenirea și combaterea corupției”.</p> <p>30.10.2025  Ședința membrilor Asociației Intercomunitare între APL pentru crearea postului de Salvatori și Pompieri pe lângă primăria Tartaul.</p> <p>06.11.2025  Seminar organizat de Agenția Geodezie, Cartografiere și Cadastru. „Evaluarea și reevaluarea masivă a bunurilor imobile”.</p> <p>09.12.2025  Masă rotundă cu genericul „Consolidarea capacităților APL și factorilor decizionali implicați ai echipei multidisciplinare în prevenirea cazurilor de</p>	<p>Participanți APL anunțați seminarul organizat la data de 21.10.2025.</p> <p>Agendei ședinței coordonată. Participanți APL anunțați despre ședință. Proces-verbal întocmit, proiect de hotărâre elaborat/ expedit factorilor nominalizați, publicat pe web pentru publicul larg .</p> <p>Participanți APL anunțați despre seminarul organizat la data de 06.11.2025,organizarea echipamentului tehnic în sală.</p> <p>Participanți APL anunțați despre organizarea la data de 09.12.2025 a mesei rotunde.</p>

		tuberculoză”	
6.	Protecția civilă și serviciul de alternativă .	4 beneficiari la evidența serviciului de alternativă.	Cereri examinate, evidența beneficiarilor înregistrată.
7.	Asigurarea transparenței activității autorităților publice locale și logisticii paginii web.	Gestionarea paginii web <a href="http://www.cantemir.md">www.cantemir.md</a>	Comunicate elaborate/ postate pe web despre activitatea autorităților publice deliberative/reprezentative/ executivă a raionului și a organelor autorităților administrației publice locale, a evenimentelor publice a informațiilor de interes public, a felicitărilor cu prilejul sărbătorilor oficiale/tradiționale. Informații actualizate, logistica paginii web asigurată.

Șefă a serviciului administrație publică

Victoria BALAN