Președintele raionului, anunţă concurs pentru ocuparea funcției publice vacante

Specialist, administrația publică locală

Scopul general al funcției: Asigurarea exercitării competențelor legale de către președintele raionului în domeniul protecției civile și serviciul alternativă.

Sarcini de bază ale funcției specialist, administrație publică, aparatul preşedintelui raionului:

1. Efectuarea lucrărilor de secretariat ale Comisiei raionale pentru situații excepționale, avizarea telefonic membrii comisiei pentru situații excepționale, întocmirea proiectelor de acte administrative ale comisiei.
2. Contribuirea la realizarea măsurilor profilactice de zădărnicire şi diminuare a probabilităţii apariţiei situaţiilor excepţionale, reducerii proporţiilor şi efectelor acestora prin organizarea aplicaţiilor practice de protecţie civilă a populaţiei, a proprietăţii domeniului public şi privat în caz de calamitate naturală, tehnogenă, catastrofe, incendii, epidemii, epitotifii, epizootii din raion.
3. Organizarea în cooperare cu alți specialiști și oferirea suportului metodologic, prezentarea suportului informațional în cadrul seminarelor organizate, propunerea metodelor eficiente de activitate în domeniul protecției civile pentru primării, președinți ai comisiilor pentru situații excepționale.

Condiţiile de participare la concurs:

1. Cerinţe generale faţă de candidaţi:

- deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2. Condiţii specifice:

- Studii superioare, licență sau echivalent;
- Cunoștințe: cunoașterea legislației în domeniu;

  cunoașterea limbii române;

  cunoștințe de operare la calculator (word, excel, web).

- Abilități: De comunicare eficientă, organizare, elaborare a documentelor, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, aplanare de conflicte, operativitate, soluționare de probleme.

Persoanele interesate pot depune dosarul personal/prin poștă/prin e-mail Dosarul de concurs:

- **formularul de participare** (conform anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, sau se poate solicita de la autoritatea publică);
- **copia buletinului de identitate** - copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs;
- **copiile diplomelor de studii superioare** și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare (se va prezenta și originalul pentru verificarea veridicitatea acestuia);
- **copia carnetului de muncă** (se va prezenta și originalul pentru verificarea veridicitatea acestuia);
- **Cazier judiciar sau Declarație pe propria răspundere** - cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită până la care poate fi depus Dosarul de concurs – 02.02.2026

Telefon – 0273-22850

Email – consiliul.raional-cantemir@apl.gov.md

adresa poştală – or. Cantemir, str. Tradafirilor 2, biroul 211.

Bibliografia concursului:

1. Constituţia Republicii Moldova.
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008.
3. Legea nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public.
4. Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale.
5. Legea cu privire la accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000.
6. Legea cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) nr.156 din 06.07.2007.
7. Legea cu privire la protecția civilă nr. 271 din 09.11.1994.

Surse de informare:
Monitorul oficial al Republicii Moldova
Legis.md
Justice.md