

Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional
nr.9/42 din 10.12.2025

PLANUL DE ACTIVITATE
al Direcției Finanțe pentru anul 2026

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
Obiectivul nr.1: Executarea bugetului raionului Cantemir pentru perioada 2025-2026				
1.1.Monitorizarea executării bugetului raionului Cantemir	1.1.1. Analiza rapoartelor privind executarea bugetului de la primării și instituțiile consiliului raional; 1.1.2 Întocmirea proiectului și a notelor explicative la proiectul de decizie privind executarea bugetului și prezentarea la consiliul raional.	Informații despre situația la capitolul venituri și cheltuieli a UAT de niv.II prezentate ordonatorului principal de buget săptămânal, lunar, semianual, anual. Proiect de decizie privind Raportul de executare a bugetului pentru anul 2025 și a Raportului de executare semianuală a bugetului în anul 2026 întocmite și prezentate consiliului raional.	Săptămânal în ziua de luni. Semianual și anual. Martie, septembrie 2026	Cozma Veaceslav, șef direcției

1.2 Alocarea și gestionarea surselor din soldul CR pentru unele proiecte, necesități .	1.1.3 Proceduri administrative de operare a modificării bugetului pentru anul 2026 în baza demersurilor înregistrate.	Decizia Consiliului Raional privind modificarea deciziei de aprobare a bugetului APL de niv.II pentru anul 2026 întocmit și prezentat CR în termen.	Iunie-decembrie 2026	Cozma Veaceslav, șef direcției
1.3 Alocarea și gestionarea surselor din Fondul de rezervă a CR pentru unele necesități.	1.1.3 Proceduri administrative de alocare din Fondul de rezervă a CR pentru anul 2026 în baza demersurilor înregistrate.	Decizia Consiliului Raional privind alocarea surselor din Fondul de rezervă a CR pentru anul 2026 întocmit și prezentat CR în termen.	ianuarie-decembrie 2026	Cozma Veaceslav, șef direcției
1.4 Corelarea bugetului UAT de niv.II Coordonarea și gestionarea defalcărilor și transferurilor în bugetul UAT de niv.II.	Elaborarea proiectului de decizie de corelare bugetului UAT de niv.II. Redistribuirea și alocarea surselor financiare din defalcări și transferuri la bugetul UAT de niv.II.	Informații despre situația transferului și defalcării surselor cu caracter general și special în/ de la bugetul UAT de niv.II prezentate ordonatorului principal de buget săptămânal, lunar, semianual, anual. Decizia Consiliului Raional privind corelarea bugetului conform modificărilor parvenite în bugetul UAT de niv:II CR pentru anul 2026 întocmit și prezentat CR în termen.	2026	Cozma Veaceslav, șef direcției

Obiectivul nr.2: Prezentarea rapoartelor și a informației către Ministerul Finanțelor				
2.1. Raportul lunar nr.50 privind îndeplinirea numărului de unități de personal în instituțiile bugetare.	2.1.1.Acumularea informației de la primării, instituțiile de învățământ și instituțiile consiliului raional; 2.1.2. Totalizarea și expedierea către Ministerul Finanțelor;	Raport nr.50 întocmit calitativ și în termen MF.	Data de 10 a fiecărei luni.	Secția elaborarea și administrarea bugetului.
2.2.Prezentarea informației privind datorii cu termen expirat Raportul nr.49.	2.2.1.Acumularea informației de la primării și instituțiile consiliului raional privind datorii și creanțe cu termen expirat; 2.2.2. Totalizarea și expedierea către Ministerul Finanțelor.	Raportul nr.49 întocmit și prezentat în termen MF.	Până la data de 10 a fiecărei luni.	Secția rapoarte și analiză
2.3.Prezentarea rapoartelor privind executarea bugetului pentru anul 2025 și trimestrul II și III anul 2026.	2.3.1.Verificarea , recepționarea și aprobarea rapoartelor privind executarea bugetului in baza de date CNFD (colectarea datelor (non)financiare).	Rapoarte privind executarea bugetului de la 60 ordonatori de buget recepționate și introduse în baza de date CNFD.	Prezentarea informației în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.	Secția rapoarte si analiză
Obiectivul nr.3: Finanțarea instituțiilor publice				
3.1. Finanțarea instituțiilor publice și măsurile preconizate în bugetul aprobat și a cheltuielilor cu caracter prioritar.	3.1.1. Analiza planurilor de finanțare; 3.1.2. Întocmirea indicațiilor privind necesitățile de finanțare.	Nr. de planuri de finanțare analizate. Indicații privind necesitățile de finanțare a instituțiilor întocmite în termen, în baza bugetului aprobat.	Conform planurilor de finanțare și după necesitate.	Cozma Veaceslav, șef direcției

Obiectivul nr.4:Proiectul bugetului pe anul 2027 și estimările pe anii 2028-2029.				
4.1.Proiectul bugetului pe anul 2027 și estimările pe anii 2028-2029.	4.1.1. Recepționarea și vrificarea materialelor de la primării și instituții a proiectului bugetului pe anul 2027 și estimările pe anii 2028-2029;	Nr. de instituții a căror bugete au fost verificate. Proiect de buget calitativ și in termen prezentat la Ministerul Finanțelor.	În termenul stabilit de Direcția Finanțe.	Secția elaborarea și administrarea bugetului
	4.1.2. Prezentarea la Ministerul Finanțelor.		În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.	
4.2. Elaborarea materialelor privind aprobarea bugetului raional pe anul 2027.	4.2.1. Elaborarea proiectului de decizie privind aprobarea bugetului; 4.2.2. Elaborarea anexelor la proiectul deciziei și alte acte adiționale; 4.2.3.Nota informativă la proiectul bugetului.	Proiect de decizie privind aprobarea bugetului pe anul 2027 elaborat prezentat CR în termen.	În termen de 10 zile după primirea notelor metodologice de la Ministerul Finanțelor.	
4.3.Prezentarea la Ministerul Finanțelor.	4.3.1. Introducerea în baza de date a proiectului bugetului pe fiecare ordonator de buget; 4.3.2. Totalizarea și verificarea; 4.3.3. Introducerea formelor rezultative de totalizare.	Baza de date a proiectului bugetului, pe fiecare ordonator, completată în Programul electronic.	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.	
Obiectivul nr.5: Aprobarea bugetului pentru anul 2027				

5.1.Primirea normelor metodologice de la Ministerul Finantelor.	5.1.1. Aducerea la cunoștința ordonatorilor de buget a normelor metodologice. Coordonarea aplicării uniforme a normelor metodologice la elaborarea bugetelor de către ordonatorilor de buget.	Normelor metodologice coordonate pentru aplicarea uniformă la elaborarea bugetelor a Nr_____ ordonatori de buget. Conform graficului	aprobat de Direcția Finanțe	Secția elaborarea și administrarea bugetului
5.2.Primirea materialelor de la primărie.	5.2.1. Verificarea cu datele de la Biroul Național de Statistică, Agenția Servicii Publice și Serviciul Fiscal de Stat.	Materiale recepționate și verificate de la 27 primărie.	Până la - ----- -	Secția elaborarea și administrarea bugetului
5.3.Organizarea consultărilor publice privind elaborarea bugetului pentru anul 2027.	5.3.1. Publicarea pe pagina web oficială a autorității publice a anunțurilor privind organizarea consultărilor publice și a materialelor aferente acestora.	Anunțuri publice elaborate prezentate pe pagina web, Proiecte de decizie prezentate. Organizarea în termen.	Cu 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.	Șef direcție, Cozma Veaceslav
5.4.Întroducerea în baza de date și alcătuirea sintezei consolidate a raionului.	5.4.1.Controlul corectitudinii conform normelor metodologice.	Sinteza consolidată a bugetului UAT de niv.II întocmită în termen.	Până la - ----- -----	Secția elaborarea și administrarea bugetului
Obiectivul nr.6: Acordarea de asistență juridică și raportare în Mtender și SIA REA				

6.1.Acordarea asistenței juridice ordonatorilor de buget.	6.1.1.Acordarea autorităților administrației publice locale și angajaților Direcției Finanțe de asistență juridică; 6.1.2. Realizarea expertizelor juridice ale proiectelor actelor normative primite spre examinare; 6.1.3.Reprezentarea în modul stabilit de legislația în vigoare, a intereselor Direcției Finanțe în instanțele judecătorești și în alte instituții.	Nr. de expertize juridice Nr. consultări juridice oferite ordonatorilor de buget. Nr. de somații prezentate cu interesele Direcției Finanțe în instanțele judecătorești	După necesitate.	Specialistă principală pe probleme juridice
6.2. Raportarea și actualizarea datelor în sistemele MTender și SIA REA.	6.2.1. Colectarea datelor necesare pentru raportare; 6.2.2.Încărcarea și validarea informațiilor ; 6.2.3. Respectarea termenelor limită stabilite pentru raportare.	Nr. de contracte și facturi fiscale raportate în sistemul Mtender; Nr.de acte administrative raportate în sistemul SIA REA.	Raportarea in MTender pînă la data de 15 a fiecărui semestru . Raportarea în SIA REA zilnic.	Specialistă principală pe probleme juridice
Petrecerea seminarelor		Dupa necesitate		Secția rapoarte și analiză.

Președintele ședinței

Ion BÎTCĂ

Secretară a consiliului raional

Ludmila ȚURCANU