



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



Nr.09

DECIZIE

Proiect
din 10.12.2025

or.Cantemir

Cu privire la modificarea și completarea deciziei nr. 08/03 din 15.11.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir”

În temeiul art. 43, alin.(1), lit.q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art.171 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Hotărârii Guvernului nr. 499/2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism , examinând avizul comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional Cantemir

DECIDE:

01. Se modifică și se completează capitolul II din anexa deciziei nr. 08/03 din 15.11.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir”, astfel:
 - a) la punctul 1), subpunctul 2, poziția 5, în rubrica- (Denumirea postului /funcție) și la punctul 6) din titlul funcției , se exclude cuvântul „principal”;
 - b) punctul 5) se completează cu literele: r), s), ș), t), ț), conținutul literelor (r), s), ș), t), ț)) se anexează la prezenta decizie, conform anexei nr.1;
 - c) punctul 14) se completează cu un nou subpunct -11. Tehnician (specialist - responsabil de ascensoare), conținutul se anexează la prezenta decizie, conform anexei nr.2.
02. Decizia se publică pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de stat al Actelor Locale, se plasează pe panoul informativ în termen de 10 zile.
03. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir, or.Cantemir, str.Nicolae Testemițeanu 2, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele ședinței

Inițiator al proiectului de decizie,
Președinte al raionului

Elaborat, șefă serviciul administrație publică
Avizat la legalitate, șefă serviciul juridic
Avizat, secretară a Consiliului Raional

Pavel CULICOVSCHI

Victoria BALAN
Aliona ENACHI
Ludmila ȚURCANU

Notă de fundamentare

la proiectul de decizie „ Cu privire la modificarea și completarea deciziei nr. 08/03 din 15.11.2024 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir”

Modificarea și completarea deciziei nr. 08/03 din 15.11.2024, „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir” este argumentată de ultima modificare operată la organigrama, structura și efectivul-limită ale Aparatului președintelui raionului.

În Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir, din anexa deciziei nr. 08/03 din 15.11.2024, capitolul II, la punctul 1), subpunctul 2, poziția 5, rubrica- (Denumirea postului /funcție) și la punctul 6) în titlul funcției se regăsește funcția publică de execuție cu denumirea „auditor intern principal”, care a fost redenumită în „ auditor/ă intrn/ă”.

În temeiul art. 43, alin.(1), lit.q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii cu privire la actele normative nr. 100/2017, art.171 din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, Hotărârii Guvernului nr. 499/2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism se propune modificarea și completarea capitolul II din anexa deciziei nr. 08/03 din 15.11.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir”, astfel:

- a) la punctul 1), subpunctul 2., poziția 5, în rubrica-(Denumirea postului /funcție) și la punctul 6) din titlul funcției, se exclude cuvântul „principal”;
- b) punctul 5) se completează cu literele: r), s), ș), t), ț), care se anexează la prezenta decizie, conform anexei nr.1 și vor avea următorul conținutul:

(r) - asigură realizarea politicii de stat în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, scopul principal al căreia este dezvoltarea social-economică complexă, orientată spre armonizarea cadrului construit cu cadrul natural;

(s)-asigură proiectarea unor noi construcții; proiectarea lucrărilor de modificare, de transformare, de consolidare, de extindere și de reparații capitale la construcțiile existente, inclusiv la instalațiile aferente acestora; proiectarea intervențiilor asupra monumentelor istorice, inclusiv asupra instalațiilor aferente, și în zonele de protecție ale acestora;

(ș)- asigură coordonarea generală a elaborării documentației de proiect, în calitate de administrator al proiectului de construcții;

(t)- asigură urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor a căror beneficiar sunt autoritățile publice locale;

(ț) - asigură verificarea tehnică a documentației de proiect, în calitate de verificator de proiecte atestat, potrivit cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor. ;

c) punctul 14) se completează cu subpunctul - 11. Tehnician (specialist - responsabil de ascensoare)”, care se anexează la prezenta decizie, conform anexei nr.2 și va avea următorul conținutul:

11. Tehnician (specialist - responsabil de ascensoare).

1. Efectuează verificarea zilnică, periodică și preventivă a ascensoarelor.
2. Supraveghează starea tehnică a ascensoarelor, tablourilor de comandă și a componentelor mecanice și electrice.
3. Asigură întreținerea, ungerea, reglajul și curățarea echipamentelor conform fișelor tehnice ale producătorului.
4. Întocmește și menține la zi registrele de exploatare și fișele de verificare tehnică.
5. Intervine operativ în caz de defecțiune, blocaje sau situații de urgență(extragerea peroanelor blocate, oprirea instalațiilor defecte etc.)
6. Participă la testările periodice efectuate de organismele autorizate(Inspekția de stat în Construcții).
7. Propune și asigură executarea lucrărilor de reparații capitale sau modernizare.
8. Asigură respectarea normelor de securitate a muncii.
9. Colaborează cu furnizorii de servicii tehnice și cu autoritățile de supraveghere a instalațiilor.

Responsabilități și competențe:

Răspunde de buna funcționare și siguranța ascensoarelor aflate în gestiune.

Răspunde de integritatea documentației tehnice.

Este responsabil de respectarea normativelor din HG nr. 506 din 05.07.2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor și a Instrucțiunii – tip.

Poate opri din funcționare ascensoarele periculoase sau defecte.

Șefă serviciul administrație publică

Victoria BALAN

**Conținutul literelor (r), s), ș), t), ț) din punctul 14), capitolul II a
Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui
raionului Cantemir**

r) asigură realizarea politicii de stat în domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului, scopul principal al căreia este dezvoltarea social-economică complexă, orientată spre armonizarea cadrului construit cu cadrul natural;

s) asigură proiectarea unor noi construcții; proiectarea lucrărilor de modificare, de transformare, de consolidare, de extindere și de reparații capitale la construcțiile existente, inclusiv la instalațiile aferente acestora; proiectarea intervențiilor asupra monumentelor istorice, inclusiv asupra instalațiilor aferente, și în zonele de protecție ale acestora;

ș) asigură coordonarea generală a elaborării documentației de proiect, în calitate de administrator al proiectului de construcții;

t) asigură urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor a căror beneficiar sunt autoritățile publice locale;

ț) asigură verificarea tehnică a documentației de proiect, în calitate de verficator de proiecte atestat, potrivit cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor.;

Șefă serviciu administrație publică

Victoria BALAN

Subpunctul 11. Tehnician (specialist - responsabil de ascensoare) din punctul 14), capitolul II al Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului președintelui raionului Cantemir

1. Efectuează verificarea zilnică, periodică și preventivă a ascensoarelor.
2. Supraveghează starea tehnică a ascensoarelor, tablourilor de comandă și a componentelor mecanice și electrice.
3. Asigură întreținerea, ungerea, reglajul și curățarea echipamentelor conform fișelor tehnice ale producătorului.
4. Întocmește și menține la zi registrele de exploatare și fișele de verificare tehnică.
5. Intervine operativ în caz de defecțiune, blocaje sau situații de urgență(extragerea persoanelor blocate, oprirea instalațiilor defecte etc.)
6. Participă la testările periodice efectuate de organismele autorizate(Inspeția de stat în Construcții).
7. Propune și asigură executarea lucrărilor de reparații capitale sau modernizare.
8. Asigură respectarea normelor de securitate a muncii, PSI și protecției mediului.
9. Colaborează cu furnizorii de servicii tehnice și cu autoritățile de supraveghere a instalațiilor.

Responsabilități și competențe:

Răspunde de buna funcționare și siguranța ascensoarelor aflate în gestiune.

Răspunde de integritatea documentației tehnice.

Este responsabil de respectarea normativelor din HG nr. 506 din 05.07.2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor și a Instrucțiunii – tip.

Poate opri din funcționare ascensoarele periculoase sau defecte.

Șefă serviciu administrație publică

Victoria BALAN