



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



DECIZIE

PROIECT
din 10.12.2025

nr. 09/

or. Cantemir

Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2026

În temeiul art. 43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, examinând proiectul Programului de activitate ale aparatului președintelui raionului și ale subdiviziunilor subordonate Consiliului Raional pentru semestrul I al anului 2026, avizele comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate finanțe, buget, economie și relații transfrontaliere, Consiliul Raional Cantemir,

DECIDE:

01. Se aprobă programul de activitate al subdiviziunilor subordonate consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2026, după cum urmează;

aparatul președintelui raionului Cantemir (anexa nr.1);

direcția finanțe (anexa nr.2);

direcția agricultură, economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor (anexa nr.3);

secția cultură, turism, tineret și sport (anexa nr.4).

02. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional vor întreprinde măsurile necesare pentru îndeplinirea acțiunilor trasate.

03. Responsabilitatea pentru monitorizarea realizării programului sus-menționat se pune în seama secretarei consiliului raional și vicepreședinții raionului.

04. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor nominalizați, altor persoane interesate și publicului în termen de 10 zile, se publică pe pagina web a Consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.

05. Despre executarea prezentei decizii Consiliul Raional va fi informat în trimestrul III al anului 2026.

06. Controlul executării deciziei în cauză se pune în sarcina dlui Pavel Culicovschi, președinte al raionului, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.

07. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir (or. Cantemir, str. Nicolae Testemițanu, 2) în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Inițiator al proiectului de decizie

Președintele raionului

Avizat la legalitate:

Șefă serviciul juridic,

Elaborat și avizat, Secretară a consiliului raional

Pavel CULICOVSCHI

Aliona ENACHI

Ludmila ȚURCANU

Anex nr.1
la decizia Consiliului raional Cantemir
nr. 09/ din 10.12.2025

APROB
Pavel CULICOVSCHI,
președinte al raionului Cantemir

Plan de activitate
al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2026.

Obiectivul nr.1 Administrarea și gestionarea eficientă a investițiilor externe și surselor alocate din soldul Consiliului raional pentru dezvoltarea infrastructurii raionului, îmbunătățirea calității serviciilor publice și a vieții cetățenilor.				
Nr.or	ACȚIUNI ȘI SUBACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/ REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (subdiviziune/ funcționar public)
1.1	Gestionarea responsabilă a patrimoniului public a UAT de nivelul II, a instituțiilor publice și a asistenței financiare interne și externe.	Informații despre gestionarea patrimoniului public a UAT de niv.II și a bunurilor instituțiilor publice. Raport a bunurilor imobile, proprietate publică a UAT prezentat Agenției PP. Proiect de decizie propus consiliului raional în rezultatul inventarierii „ Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile domeniul public, proprietate a UAT de niv.II. Informații despre sursele asistenței externe publicată pe pagina-web a Consiliului raional. Contractarea misiunii de audit extern și prezentarea Raportului de audit.	Iunie-2026	Președintele raionului, conducătorii instituțiilor publice, conducătorii subdiviziunilor CR , specialistul principal (responsabil de privatizare).
1.2	Valorificarea surselor Programului fondului rutier pentru reconstrucția și întreținerea	Plan de achiziții publice elaborate, aprobat, publicat.	Iunie 2026.	Președintele raionului,

	drumurilor publice locale la suma de 14190.7 mii lei.	Caiet de sarcini elaborat pentru porțiunile de drum aprobate de CR din Programul fondului rutier pentru anul 2025 și Lista drumurilor publice. Proceduri de achiziții publice desfășurate în termen și condiții legale. Contractarea agentului economic. Monitorizarea lucrărilor. Procese verbale de finisare a lucrărilor prezentate în termen contabilității. Informarea Consiliului raional despre sumele valorificate.		Vicepreședintele raionului, șef direcție AEDRAI, șef DF, specialistul principal responsabil de probleme juridice, secretarul Comisiei pentru achiziții publice.
1.3	Identificarea surselor și valorificarea proiectelor tehnice de reabilitare a edificiilor IMSP Spitalul Raional Cantemir la suma de 4200 mii lei; IMSP CS Cantemir – 1000 mii lei; IMSP CS Baimaclia -1100 mii lei.	Aplicarea notei conceptuale la proiecte investiționale lansate de CNAM . Elaborarea caietului de sarcini; Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice; Selectarea agentului economic pentru lucrări de reconstrucție.	2026	Vicepreședintele raionului,
1.4	Achiziționarea tehnicii specializate:auto greider, auto compactor, excavator, pavator de asphalt pentru reparația și întreținerea drumurilor publice.	Decizia de alocare a contribuției la proiectul de dotare cu tehnică specializată . Procedure administrative de achiziționare și transmiterea în gestiune.	2026	Președintele raionului,
1.5	Coordonarea și monitorizarea gestionării eficiente a surselor alocate din componenta raională pentru lucrări de reconstrucție a instituțiilor publice de învățământ și alte investiții externe.	Vizitarea periodică a obiectelor, pentru monitorizarea calității și volumului de lucrări efectuate în termenul stabilit; Procese verbale de finisare a lucrărilor prezentate în termen contabilității. Proiect de decizie privind transmiterea la balanța economică a fondatorului a actelor, sumelor valorificate.	iunie 2026	Vicepreședintele raionului, șef DF.
1.6	Coordonarea activității ÎM ”Biroul de producere și proiectare pe lângă Consiliul	Ședințe ale Consiliului de administrare planificate, organizate și desfășurate.Hotărâri adoptate.	Trimestrial, semestrial.	Președinții Consiliilor de

	raional Cantemir”și a Instituțiilor Medico Sanitare Publice CS din raion. Planificarea și desfășurarea activității organului de conducere al acestora.	Proiecte de decizie elaborate și prezentate Consiliului raional spre examinare, inclusiv Raportul anual financiar al entității publice.		administrare(vicepreședintele raionului) conducătorii instituțiilor publice, secretarii consiliilor de administrare, administratorul ÎM.
1.7	Proceduri administrative de gestionarea eficientă a bunurilor proprietate publică a Consiliului raional și acumularea veniturilor la buget.	Proiect de decizie privind acordul CR de anunțare a licitațiilor publice pentru dare în locațiune a spațiilor libere. Anunțul publicat pe pagina web. Procedura de licitație desfășurată. Calculare efectuate pentru spațiile date în locațiune la coeficientul bugetar stabilit pentru anul în curs. Contracte pentru anul următor perfectate.		Președintele raionului, Grupul de lucru pentru licitație publică. Specialistul responsabil de probleme juridice
1.8	Coordonarea implementării Planului de acțiuni strategice în anul 2026 de către subdiviziunile Consiliului raional pe domenii strategice de competență.	Ședințe de coordonare organizate; Rapoarte, note informative, analize întocmite și prezentate CR și Consiliului de monitorizarea implementării Planului de acțiuni strategice.	Lunar, trimestrial semestrial, anual- 2026	Președintele raionului,
Obiectivul nr.2 Remedierea capacităților manageriale ale APL de nivelul II				
2.1	Elaborarea Planului de dezvoltare instituțională.	Expert angajat pentru facilitarea elaborării Planului de dezvoltare instituțională elaborat, aprobat.	Ianuarie 2026	Președintele raionului,
2.2	Organizarea schimbului de experiență și vizitelor de lucru cu APL-urile de peste hotarele țării.	Vizite realizate și experiență de bune practici preluată, diseminată și aplicată.	Ianuarie -Iunie 2026	Președintele raionului, vicepreședinții raionului.

2.3	Organizarea instruirilor tematice pentru funcționarii publici și specialiștii din cadrul CR (Achiziții publice, scrierea și aplicarea proiectelor investiționale).	Nr. Funcționari publici instruiți. Nr. Instruiri tematice organizate.	Februarie – iunie 2026	Vicepreședintele raionului, secretarul grupului de lucru pentru achiziții.
2.4	Participarea funcționarilor publici și specialiștilor direcțiilor/ secțiilor raionale la diverse vizite de studii și schimburi de experiență.	Lista participanților la instruire întocmită și aprobată. Nr. vizitelor de studii, schimb de experiență organizate.	Ianuarie -Iunie 2026	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului.
2.5	Facilitarea parteneriatelor cu diverși actori comunitari (Agenți Economici, Instituții, Grupuri de Inițiativă, ONG, etc.)	Nr. de întruniri organizate. Nr. de parteneriate realizate cu diverși actori comunitari (Agenți Economici, Instituții, Biserici, Grupuri de Inițiativă, ONG, etc).	Ianuarie -Iunie 2026	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului.
2.6	Instruirea funcționarilor din APL în domeniul transparenței actului administrativ.	La necesitate și solicitare. Participanți la instruire	Ianuarie -iunie 2026	Președintele raionului, șefii de direcție, servicii.
2.7	Proceduri și rezultate ale activității evaluate a Comisiilor create de către CR și președintele raionului, raportate la calitatea procesului de management.	Informații prezentate despre activitatea Comisiei.	semestrial,	Președintele raionului, vicepreședinții raionului; secretarul consiliului raional;
2.8	Proceduri de recrutare, selectare, angajare desfășurate.	Specialiști angajați la funcții publice vacante.	Ianuarie Februarie 2026	Președintele raionului, auditorul intern principal.
2.9	Întomirea și prezentarea către MF a Raportului CIM al aparatului președintelui raionului și Raportul consolidat a CIM pentru anul precedent.	Acumularea informațiilor și întocmirea/prezentarea Raportului CIM către MF.	Martie 2026	Președintele raionului, coordonatorii procesului CIM,

				auditorul intern principal, șef DF.
2.10	Coordonarea activității subdiviziunilor CR și gestionarea activității organelor constituite de autoritățile raionului.	Plan de activitate al entității publice coordonat. Acțiuni de monitorizare a activităților planificate. Participare și reprezentare oficială a autorității publice în cadrul evenimentelor, festivităților publice.	Lunar, Semestrial.	Președintele raionului, vicepreședintele raionului.
2.11	Cel puțin 2 ședințe comune de colaborarea cu APL I pe domenii comune de activitate.	Nr. de ședințe comune organizate;	Semestrial.	Președintele raionului, vicepreședintele raionului.
2.12	Angajarea unui specialist pentru atragerea fondurilor de investiții externe.	Proceduri administrative de recrutare, selectare, angajare a specialistului pentru atragerea fondurilor de investiții externe	Ianuarie 2026	Președintele raionului.
2.13	Ședințe organizate de monitorizare și actualizare a Strategiei.	Nr. de ședințe organizate. Raporte de monitorizare și actualizare a Strategiei întocmite și prezentate.	Semestrial 2026	Președintele raionului. Vicepreședinții raionului.
2.14	Acțiuni juridice de reprezentare și apărarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale Consiliului Raional Cantemir și a Președintelui raionului.	Nr. de somații/notificări, cereri prealabile, referințe și răspunsuri la referințe, de apărare a drepturilor, libertăților și intereselor legitime la instanțele judecătorești și la alte organe .	Ianuarie - iunie	Serviciul juridic
2.15	Asistență juridică în cadrul raporturilor juridice cu subiecți de drept la încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea Contractelor.	Nr de contracte perfectate, semnate.	Ianuarie - iunie 2026	Serviciul juridic
Obiectivul nr.3 Executarea bugetului raionului și a aparatului președintelui pe anul 2026 și planificarea bugetului pe anul 2027				

3.1	Prezentarea Raportului privind executarea bugetului local de nivelul II, Cantemir pe anul 2025 către Consiliul raional .	Act administrativ de organizare a consultărilor publice cu cel puțin 30 zile lucrătoare până la definitivarea proiectului. Proiect de decizie întocmit prezentat. Rapoart financiar anual privind executarea bugetului pentru anul 2024 și semianual elaborat și prezentat autorităților publice a raionului și publicat în termen pe pagina- web a consiliului raional. Proiect de decizie cu notă informativă și anexe elaborat, prezentat în termen consiliului raional.	Martie, 2026.	Președintele raionului, ordonator principal de buget, șef direcției finanțe.
3.2	Inițiative de operare a modificării deciziei CR privind aprobarea bugetului pentru anul 2026.	Examinarea demersurilor parvenite. Prioritizarea necesităților entităților publice, elaborarea propunerilor de alocare a surselor financiare din soldul CR în mod transparent.	Ianuarie -iunie 2026	Președintele raionului, șef DF.
3.2.1	Coordonarea, operarea modificărilor la buget și gestionarea defalcărilor și transferurilor în buget.	Rapoarte financiare întocmite, coordonate și prezentate MF. Acte administrative de redistribuire și alocare a surselor financiare prezentate, semnate.	2026.	Președintele raionului, șeful direcției finanțe.
3.2.2	Gestionarea procesului de elaborare a prognozei bugetului local pentru anul 2027 bazată pe estimările indicatorilor economici de performanță a entităților publice.	Informații prezentate despre situația economico financiară în cadrul ședințelor cu conducătorii entităților publice. Analiza indicatorilor economici pentru elaborarea bugetului local de nivelul II. Prezentarea prognozei financiare în termen conform normelor metodologice și principiului echilibrului bugetar.	Ianuarie -iunie 2026.	Președintele raionului, ordonator principal de buget, șef direcției finanțe.

3.3.1	Corelarea bugetului. Consultarea publică a modificărilor operate la bugetul anului 2026. Consultarea publică a proiectelor, planurilor, rapoartelor financiare.	Actul administrativ de organizare a consutării publice cu cel puțin 30 zile lucrătoare ptnă la definitivarea proiectului de decizie. Dispoziția de convocare a ședinței consiliului raional. Proiect de decizie privind corelarea bugetului local. Proceduri de transparența a actului.	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la examinarea deciziei.	Președintele raionului, șef direcției finanțe, coordonatorul procesului de transparență.
3.3.2	Proceduri administrative privind executarea de casă a veniturilor și cheltuielilor bugetului aparatului președintelui raionului pentru anul 2026.	Dispoziții de plată pentru valorificarea surselor financiar bugetare întocmite, semnate și prezentate. Rapoarte financiare lunare, trimestriale elaborate prezentate. Prognoza bugetului elaborată.	Ianuarie -iunie 2026	Președintele raionului, ordonator principal de buget, contabilul-șef, aparatul președintelui.
3.3.3	Evidența contabilă a bunurilor și surselor financiare a aparatului președintelui.	Dispoziția privind stabilirea perioadei de inventariere . Întocmirea și prezentarea listei domeniului public și domeniul privat al bunurilor spre aprobare autorității publice deliberative. Completarea datelor în programul electronic financiar 1C.	Ianuarie -iunie 2026	contabilul- șef, aparatul președintelui
3.3.3	Elaborarea prognozei bugetului aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului și pentru anul 2027 .	Analiza indicatorilor economici înregistrați conform normelor metodologice și estimarea datelor.	Semestrul I 2026	contabilul- șef, aparatul președintelui
Obiectivul nr.4 Îmbunătățirea transparenței actului decizional și a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.				
4.1	Transmiterea online a cel puțin 2 ședințe a CR,	2 ședințe ale CR transmise online.	Martie, iunie 2026	Președintele raionului, secretarul consiliului raional,

4.2	Procurarea și dotarea sălii de ședințe cu echipament video pentru transmiterea online a ședințelor CR	Achiziționarea și montarea dispozitivelor de înregistrare audio, video și de transmisie online a ședințelor Consiliului raional.	Ianuarie - februarie	Președintele raionului,
4.3	Dotarea cu echipament IT necesar pentru buna desfășurare a ședințelor, evenimentelor de talie raională	Achiziționarea și montarea unui server IT, microfoane pentru ședința CR	Ianuarie-februarie	Președintele raionului
4.4	Semnarea, scanarea, prezentarea copiilor dispozițiilor președintelui raionului (cu caracter normativ și cu caracter individual) și a deciziilor Consiliului Raional, procesului-verbal în sistemul informațional (Registrul de stat a actelor locale) al Cancelariei de Stat pentru asigurarea controlului legalității acestora.	În termen respectiv de 5 zile și 15 zile. Acte emise/ adoptate de către autoritățile publice locale care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice din raionul Cantemir)	Respectiv în termen de 5 și 15 zile de la emitere/adoptare actului.	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, specialistul principal. Secretarul Consiliului raional, specialistul principal responsabil de probleme juridice.
4.5	Publicarea pe pagina-web a autorității publice locale de nivelul II a strategiilor, proiectelor, planurilor și rapoartelor cu impact economic, social, de mediu.	Cu cel puțin 30 zile lucrătoare prealabil difinităvării proiectului, proiect de act administrativ privind organizarea audierii publice a proiectelor de decizii ce urmează în mod obligatoriu a fi supuse consultării publice cu societatea civilă. Anunț de inițiere a elaborării proiectului de decizie și Anunț de organizare a audierii publice a proiectului de decizie plasate în termen pe pagina web. Proiecte de acte cu impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la examinarea deciziei, anunț pe pagina-web.	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, conducătorul subdiviziunii autor; secretarul consiliului; șefii subdiviziunilor consiliului, funcționarii publici, coordonatorul

		sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice din raionul Cantemir) Numărul sintezelor privind rezultatele consultărilor publice plasate pe pagina-web până la aprobarea actului.		procesului de consultare publică.
4.6	Asigurarea accesului la informații de interes public: achiziții publice, licitații, angajare, contracte ș.a.	Numărul de solicitări de acces la informații oferite/transmise anual. Numărul de refuzuri la acces la informații. Planificare. Anunțuri. Decizii. Dări de seamă. Raport publicat pe web.	Ianuarie 2026.	Președintele raionului, Specialistul principal responsabil de probleme juridice, Secretarul consiliului raional, funcționarii publici.
4.7	Consultări/audieri publice planificate, organizate și desfășurate a proiectelor de decizii supuse consultărilor publice conform Programului proiectelor de decizii supuse consultării publice obligatorie pentru anul 2026.	Nr.întruniri planificate, organizate și desfășurate. Numărul de proiecte de decizii adoptate de Consiliul cu participarea cetățenilor în procesul de consultare. Numărul părților interesate care au participat la consultări publice.	Conform prevederilor HG nr.967 din 09.08.2016	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Secretarul consiliului, subdiviziunea autor a proiectului de decizie.
4.8	Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public a UAT de nivelul II a instituțiilor publice și a asistenței financiare externe.	Informații despre gestionarea patrimoniului public a UAT și a bunurilor instituțiilor publice cât și a surselor asistenței externe publicată pe pagina-web a Consiliului raional.	Lunar.	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, secretarul consiliului, șefii subdiviziunilor consiliului, funcționarii publici.

4.9	Gestinarea transparentă a surselor acumulate în anul 2026 din darea în locațiune a spațiilor Consiliului raional.	Informații plasate pe pagina-web și prezentate Consiliului raional.	Trimestrial, anual.	Contabilul –șef, aparatul președintelui.
4.10	Publicarea pe pagina-web a autorității publice locale de nivelul II a anunțurilor și rezultatelor concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante.	Numărul de anunțuri plasate raportate la nr. de angajări. Rezultatele concursurilor organizate și publicate.	Cu cel puțin 20 zile calendaristice până la concurs. În termen de trei zile de la data desfășurării ședinței comisiei de concurs.	Specialistul principal, resurse umane și șefii de direcții, serviciu, specialistul responsabil de gestionarea pagii-web.
4.11	Monitorizarea realizării activităților privind transparența în procesul decizional a activității consiliului, a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.	Rapoarte întocmite și prezentate public anual pe pagina-web a consiliului raional.	Semestrial, 2026	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului, serviciul AP, funcționarii publici.
Obiectivul nr.5 Îmbunătățirea managementului resurselor umane în aparatul președintelui raionului.				
5.1	Proceduri legale de recrutare, selectare, angajare a specialiștilor în condiții transparente pe bază de merit și de integritate profesională.	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer, promovare și numărul cazierelor de integritate solicitate la angajare. Anunțuri privind funcțiile publice vacante publicate pe web. Informații cu rezultatul selectării și recrutării plasate pe web. Declarații de avere și interese personale depuse în termen la angajare.	Conform termenului stabilit de legislație.	Președintele Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, specialistul principal responsabil de resurse umane.

5.2	Monitorizarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului.	Proceduri administrative de declarare a conflictului de interese soluționate în cadrul instituției. Informația despre conflictul de interese publicată pe web.	Ianuarie -iunie 2026 Fiecare caz pe parcursul semestrului I 2026.	Președintele raionului, specialistul principal responsabil de probleme juridice, secretarul consiliului raional, conducătorii serviciilor descentralizate.
5.3	Monitorizarea respectării normelor profesionale de etică și deontologie.	Examinarea sesizărilor în caz de nerespectare a rigorilor legislației în vigoare.	Semestrul I 2026.	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, conducătorii serviciilor.
5.4	Evaluarea și aprecierea obiectivă a intensității și calității muncii fiecărui angajat din aparatul președintelui raionului.	Dispoziția de demarare a procesului de evaluare. Acte întocmite/ semnate cu rezultate a realizării indicatorilor cheie de performanță pentru fiecare angajat.	Semestrul I 2026	Președintele raionului, conducătorii serviciilor, specialistul principal responsabil de domeniul resurse umane.
Obiectivul nr.6 Organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului, comisiilor create de Consiliul raional și președintele raionului, consfătuirilor, întrunirilor, zilelor de audiență, alte acțiuni.				
6.1	Ședințe ordinare a Consiliului raional.	Proiectul ordinei de zi elaborat. Proiectul dispoziției de convocare în ședință ordinară. Chestiune de bază: • Cu privire la activitatea aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor consiliului raional în anul 2025.	Trim.I 2026	Președintele raionului Vicepreședinții raionului, Secretarul consiliului raional.

		<ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la aprobarea profitului net al ÎM„BPP” pe lângă consiliul raional Cantemir. • Cu privire la mersul pregătirii instituțiilor publice și a economiei raionului către sezonul rece 2026 - 2027. • Cu privire la activitatea IMSP CS pe anul 2025. 	Trim.II 2026	Conducătorii entităților publice; Funcționarii publici.
6.2	Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate.	Ordinea de zi aprobată Nr. Ședințe organizate și desfășurate. Procese-verbale, avize întocmite și prezentate.	Trimestrial, la necesitate	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, serviciul administrație publică.
6.3	Ședința operativă pentru planificarea acțiunilor săptămânale.	Sarcini realizate în %.	Fiecare zi de luni, ora 9-00	Președintele raionului, Funcționarii publici
6.4	Întrunirea conducerii raionului cu șefii serviciilor descentralizate și desconcentrate.	Nr. participanți și invitați.	Prima zi de luna lunii, ora 9:00	Președintele raionului.
6.5	Zi de audiență a cetățenilor.	Nr. cetățeni primiți în audiență, nr. probleme soluționate, % realizat.	Fiecare zi de luni a lunii, de la ora 15 ⁰⁰ până la ora 18 ⁰⁰	Președintele raionului, vicepreședinții raionului.
6.6	Organizarea și desfășurarea zilei primarului după o anumită agendă perfectată conform unei tematici planificate.	Nr. activități organizate, nr. participanți.	Trimestrial	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, șef serviciu AP.
6.70	Organizarea și desfășurarea zilei secretarului după o agendă perfectată conform tematicii planificate.	Nr. activități organizate, nr. Participanți.	Trimestrial	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, șef serviciu AP.

6.8	Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei raionale de pregătire a obiectelor de menire social-culturală și a economiei raionului către sezonul rece 2026.	Planul de activitate. Probleme abordate și soluționate,% realizat.	Semestrial	Președintele raionului, vicepreședinții, funcționarii publici membri ai comisiei.
6.9	Comisia extraordinară pentru situații excepționale.	Coordonarea planul de activitate. Ședințe organizate, hotărâri adoptate.	Trimestrial, la necesitate.	Președintele raionului, comisia respectivă, funcționarii publici.
6.10	Consiliul arhitectural-urbanistic al raionului.	Planul de activitate. Probleme examinate. Hotărâri adoptate.	Conform programului de activitate .	Președintele raionului, arhitectul-șef.
6.11	Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din aparatul președintelui raionului.	Nr. de ședințe planificate și desfășurate. Hotărâri adoptate. Persoane angajate.	După caz și necesitate	Președintele raionului, specialistul principal
6.12	Comisia pentru monitorizarea procesului de achiziție a grâului alimentar și asigurarea necesităților populației cu pâine.	Achiziționarea conform necesităților populației raionului.	După caz și necesitate	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.13	Ședințe ale Consiliilor administrative ale IMSP CS.	Planul de activitate. Probleme examinate. Hotărâri adoptate.	Trimestrial/semestrial.	Vicepreședintele raionului, conducătorii instituțiilor MSP.
6.14	Consiliul de administrație al Întreprinderii Municipale”Biroul de Proiectări și Producere pe lângă Consiliul Raional Cantemir”.	Planul de activitate aprobat. Probleme examinate. Hotărâri adoptate.	Semestrial	Vicepreședintele raionului, administratorul ÎM.
6.15	Comisia pentru privatizarea fondului de locuințe.	Ședințe ale comisiei organizate conform regulamentului. Respectarea procedurii și a termenului legal.	Conform cererilor.	Președintele raionului, specialistul principal.
6.16	Grupul de lucru pentru achiziții publice.	Planul anual de achiziții aprobat;. Proceduri de achiziții desfășurate. Publicarea în termen a materialilor de achiziții publice în	Conform regulamentului .	Președintele raionului,

		sistemul electronic de achiziții publice și pe pagina web a Consiliului raional.		secretarul grupului de lucru pentru achiziții publice.
6.17	Comisia Eextraordinară de Sănătate Publică.	Planul de activitate. nr. subiecte propuse spre examinare, soluții oferite.	Conform regulamentului de activitate .	Președintele raionului, secretarul comisiei.
6.18	Comisia pentru organizarea traficului rutier prin servicii regulate.	Ședințe organizate, dispoziții emise de organizare a rutelor.	Conform regulamentului de activitate.	Președintele raionului, vicepreședintele raionului, comisia respectivă.
6.19	Comisia specială privind restituirea valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice.	Ședințe organizate și desfășurate. nr. subiecte propuse spre examinare. Hotărâri adoptate.	Conform regulamentului de activitate .	Președintele raionului, secretarul comisiei.
6.20	Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane.	Planul de activitate aprobat. Nr. subiecteleproposespreexaminare, soluțiioferite.	Conform regulamentului de activitate .	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.21	Comisia de recepționare, distribuie și repartizare a ajutoarelor umanitare.	Respectarea procedurii și a regulamentului, nr. de beneficiari, nr. de tranșe.	După caz și necesitate	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.22	Comisia raională pentru recrutare și încorporare.	Planul de activitate. % realizat la nr. de recruți planificați.	Conform graficului .	Peședintele raionului Secretarul comisiei.
6.23	Comisia pentru consultări și negocieri colective.	Planul de activitate. nr.ședințe, subiecte abordate, soluții oferite, măsuri întreprinse raportat la numărul de probleme, solicitări parvenite, aportul personal al funcționarilor la soluționarea problemei.	Conform regulamentului de activitate al comisiei, după caz și necesitate.	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.24	Comisia raională pentru drepturile omului.	Nr. Ședințe organizate și desfășurate.Probleme abordate/soluționate.	semestrial	Vicepreședintele raionului
Obiectivul nr.7 Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu APL niv.I, instituții, organizații de parteneriat cu AO.				

1.	Facilitarea creării Asociației de dezvoltare intercomunitară a APL.	Ședință organizată/ desfășurată cu APL niv.I pentru crearea Asociației de dezvoltare intercomunitară. Suport metodologic oferit la întocmirea actelor de creare a asociației.	2026	Președintele raionului; Serviciul AP.
2.	Facilitarea Acordurilor de parteneriat cu Asociații Obștești locale, naționale și internaționale în scopul promovării participării civice.	Nr de acorduri de parteneriat .	Februarie-2026	Serviciul juridic. Serviciul AP
3.	Elaborarea planului de durabilitate a proiectelor.	Act administrative de creare a grupului de lucru. Plan de asigurarea a durabilității proiectelor investiționale elaborat, aprobat.	Ianuarie 2026	Președintele raionului; Vicepreședinții raionului
Obiectivul nr.8 Organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale, tradiționale, evenimentelor publice.				
8.1	Ziua Autonomiei Locale	Scenariu aprobat .Regulament al evenimentului elaborat.Deviz de cheltuieli elaborat,aprobat la suma de lei.Activitate planificată, organizată și desfășurată.Documente confirmative prezentate în contabilitate.	februarie 2026	Vicepreședintele raionului, șef SCT.
8.2	Festivalul tradițional al primăverii “Marțișor-2026” or.Cantemir Festivitate dedicată Zilei Internaționale a Femeii ”	-----//-----//-----//	Martie 2026	Vicepreședintele raionului, specialistul principal

Șefă a Serviciului administrație publică

Victoria BALAN

PLANUL DE ACTIVITATE
al Direcției Finanțe pentru semestrul I anul 2026

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
Obiectivul nr.1: Executarea bugetului raionului Cantemir pentru perioada 2025-2026				
1.1. Monitorizarea executării bugetului raionului Cantemir	1.1.1. Analiza rapoartelor privind executarea bugetului de la primăria și instituțiile consiliului raional; 1.1.2. Întocmirea proiectului și a notelor explicative la proiectul de decizie privind executarea bugetului și prezentarea la consiliul raional.	Informații despre situația la capitolul venituri și cheltuieli a UAT de niv.II prezentate ordonatorului principal de buget pentru anul 2025, săptămânal, lunar semestrul I anul 2026. Proiect de decizie privind Raportul de executare a bugetului pentru anul 2025 întocmit și prezentat consiliului raional.	Săptămânal în ziua de luni. martie, 2026	Cozma Veaceslav , șef direcției
1.2. Alocarea și gestionarea surselor din soldul CR pentru unele proiecte, necesități .	1.1.3 Proceduri administrative de operare a modificării bugetului pentru semestrul I anul 2026 în baza demersurilor înregistrate.	Decizia Consiliului Raional privind modificarea deciziei de aprobare a bugetului APL de niv.II anul 2026 întocmit și prezentat CR în termen.	După caz, la necesitate	Cozma Veaceslav , șef direcției

1.3 Alocarea și gestionarea surselor din Fondul de rezervă a CR pentru unele necesități.	1.1.3 Proceduri administrative de alocare din Fondul de rezervă a CR pentru anul 2026 în baza demersurilor înregistrate.	Decizia Consiliului Raional privind alocarea surselor din Fondul de rezervă a CR pentru anul 2026 întocmit și prezentat CR în termen.	ianuarie- iunie 2026	Cozma Veaceslav , șef direcției
1.4 Corelarea bugetului UAT de niv.II Coordonarea și gestionarea defalcărilor și transferurilor în bugetul UAT de niv.II.	Elaborarea proiectului de decizie de corelare bugetului UAT de niv.II. Redistribuirea și alocarea surselor financiare din defalcări și transferuri la bugetul UAT de niv.II.	Informații despre situația transferului și defalcării surselor cu caracter general și special în/ de la bugetul UAT de niv.II prezentate ordonatorului principal de buget săptămânal, lunar, semianual. Decizia Consiliului Raional privind corelarea bugetului conform modificărilor parvenite în bugetul UAT de niv:II CR pentru I semestru anul 2026 întocmit și prezentat CR în termen.	ianuarie – iunie 2026	Cozma Veaceslav , șef direcției
Obiectivul nr.2: Prezentarea rapoartelor și a informației către Ministerul Finanțelor				
2.1. Raportul lunar nr.50 privind îndeplinirea numărului de unități de personal în instituțiile bugetare.	2.1.1.Acumularea informației de la primării, instituțiile de învățământ și instituțiile consiliului raional; 2.1.2. Totalizarea și expedierea către Ministerul Finanțelor;	Raport nr.50 întocmit calitativ și în termen MF.	Data de 10 a fiecărei luni.	Secția elaborarea și administrarea bugetului.

2.2.Prezentarea informației privind datorii cu termen expirat Raportul nr.49.	2.2.1.Acumularea informației de la primării și instituțiile consiliului raional privind datorii și creanțe cu termen expirat; 2.2.2. Totalizarea și expedierea către Ministerul Finanțelor.	Raportul nr.49 întocmit și prezentat în termen MF.	Până la data de 10 a fiecărei luni.	Secția rapoarte și analiză
2.3.Prezentarea rapoartelor privind executarea bugetului pentru anul 2025.	2.3.1.Verificarea , recepționarea și aprobarea rapoartelor privind executarea bugetului in baza de date CNFD (colectarea datelor (non)financiare).	Rapoarte privind executarea bugetului de la 60 ordonatori de buget recepționate și introduse în baza de date CNFD.	Prezentarea informației în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Secția rapoarte si analiză
Obiectivul nr.3: Finanțarea instituțiilor publice				
3.1. Finanțarea instituțiilor publice și măsurile preconizate în bugetul aprobat și a cheltuielilor cu caracter prioritar.	3.1.1. Analiza planurilor de finanțare; 3.1.2. Întocmirea indicațiilor privind necesitățile de finanțare.	Nr. de planuri de finanțare analizate. Indicații privind necesitățile de finanțare a instituțiilor întocmite în termen, în baza bugetului aprobat.	Conform planurilor de finanțare și după necesitate.	Cozma Veaceslav , șef direcției
Obiectivul nr.6: Acordarea de asistență juridică și raportare în Mtender și SIA REA				

6.1.Acordarea asistenței juridice ordonatorilor de buget.	6.1.1.Acordarea autorităților administrației publice locale și angajaților Direcției Finanțe de asistență juridică; 6.1.2. Realizarea expertizelor juridice ale proiectelor actelor normative primite spre examinare; 6.1.3.Reprezentarea în modul stabilit de legislația în vigoare, a intereselor Direcției Finanțe în instanțele judecătorești și în alte instituții.	Nr. de expertize juridice; Nr. consultări juridice oferite ordonatorilor de buget; Nr. de somații prezentate cu interesele Direcției Finanțe în instanțele judecătorești.	După necesitate.	Specialistă principală pe probleme juridice
6.2. Raportarea și actualizarea datelor în sistemele MTender și SIA REA.	6.2.1. Colectarea datelor necesare pentru raportare.; 6.2.2.Încărcarea și validarea informațiilor ; 6.2.3. Respectarea termenelor limită stabilite pentru raportare.	Nr. de contracte și facturi fiscale raportate în sistemul Mtender; Nr.de acte administrative raportate în sistemul SIA REA.	Raportarea in MTender pînă la data de 15 a fiecărui semestru . Raportarea în SIA REA zilnic.	Specialistă principală pe probleme juridice
Petrecerea seminarelor		Dupa necesitate		Secția rapoarte și analiză.

Șef direcția finanțe

Veaceslav COZMA

COORDONAT:
(conducătorul ierarhic superior)
Petru GANDRABUR
(nume prenume)

(semnătura)

PLANUL DE ACȚIUNI

al direcției agricultură, economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor pentru semestrul I anul 2026

Obiective generale	Acțiuni
O1. Crearea premiselor de dezvoltare socio-economică și infrastructură locală a raionului Cantemir.	A1.1 Evaluarea necesităților de dezvoltare socio-economică și infrastructurală la nivel raional A1.2 Susținerea și extinderea activităților producătorilor agricoli și a crescătorilor de animale A1.3 Promovarea investițiilor pentru modernizarea infrastructurii locale și rurale
O2. Asigurarea dezvoltării socio-economice prin creșterea gradului de absorbție a fondurilor naționale și europene prin dezvoltarea capacităților instituționale și susținerea sectorului agricol și a antreprenoriatului rural	A 2.1 Dezvoltarea competențelor agricultorilor și antreprenorilor locali în domeniul digitalizării și adaptării la schimbările climatice A 2.2 Cooperare și investiții transfrontaliere A 2.3 Identificarea oportunităților de finanțare și aplicarea la programele de granturi naționale și internaționale pentru dezvoltare A 2.4 Creșterea capacității instituționale a APL I în elaborarea și implementarea proiectelor de finanțare externă
O3. Dezvoltarea abilităților profesionale a funcționarilor și specialiștilor în domeniul reglementării regimului proprietății funciare a primăriilor raionului Cantemir	A 3.1 Asigurarea instruirii specialiștilor din primării în domeniul regimului funciar A 3.2 Monitorizarea și actualizarea cadastrului funciar raional A3.3 Informarea și consilierea APL-urilor privind reglementarea proprietății funciare
O4. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii locale și regionale în raionul Cantemir prin gestionarea eficientă a proiectelor de	A 4.1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere și inginerești și creșterea eficienței energetice a infrastructurii publice

construcții publice, drumuri, rețele ingineresti și eficiență energetică	A 4.2 Acordarea sprijinului metodologic și consolidarea capacității autorităților locale în domeniul gestionării infrastructurii A 4.3 Administrarea, deetatizarea și digitalizarea proceselor de evidență, privatizare și post-privatizare a proprietății publice a raionului
---	---

Tab. 2 Corelarea obiectivelor generale, acțiunilor, subacțiunilor și indicatorilor de realizare

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
Obiectiv nr. 1 Crearea premiselor de dezvoltare socio-economică și infrastructură locală a raionului Cantemir.				
A 1.1 Evaluarea necesităților de dezvoltare socio-economică și infrastructurală la nivel raional	1.1.2 Instituirea unui mecanism de coordonare pentru implementarea inițiativelor de dezvoltare	Mecanism de coordonare instituit și operațional - 1 Consultanță de specialitate - 10 consultări acordate Raportare trimestrială	Trim. II	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
	1.1.3 Organizarea întâlnirilor cu agenții economici locali pentru identificarea necesarului de suport	Grup de pentru implementarea inițiativelor de dezvoltare – 2 ședințe de consultare și analiză Raportare trimestrială (DAEDRAI)	Trim. II - IV	Specialiști principali, DAEDRAI
A 1.2 Susținerea și extinderea activităților producătorilor agricoli și a crescătorilor de animale	1.2.1 Actualizarea bazei de date a crescătorilor de animale și a producătorilor agricoli	Bază de date actualizată trimestrial Raportare trimestrială (DAEDRAI)	Trim. II - IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	1.2.2 Promovarea măsurilor de susținere financiară a crescătorilor de animale a producătorilor agricoli și a companiilor de procesare	Consultanță de specialitate – 15 consultări acordate Plasare pagină web	Trim. I - IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	1.2.3 Suport consultativ și practic la elaborarea pachetelor de documente pentru subvenționare	Seminar privind procedurile de pregătire a documentelor pentru	Trim. I - IV	Specialiști principali DAEDRAI și Serviciul dezvoltare

		subvenționare – 1 seminar raional Consultanță de specialitate – 15 consultări acordate Pachete de documente elaborate – 5		regională și atragerea investițiilor
	1.2.4 Organizarea Festivalului raional pentru promovarea antreprenorilor locali, dezvoltarea turistică și cooperare transfrontalieră a raionului Cantemir	1 festival raional desfășurat 20 producători locali susținuți și promovați	Trim. II	Specialiști principali DAEDRAI și Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor
A 1.3 Promovarea investițiilor pentru modernizarea infrastructurii locale și rurale	1.3.1 Asigurarea suportului consultativ pentru APL-uri și antreprenori cu privire la identificarea soluțiilor privind modernizarea drumurilor locale și a căilor de acces către zonele economice	Consultanță de specialitate – 5 consultări acordate	Trim. I - IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	1.3.2 Asigurarea suportului consultativ pentru APL-uri și antreprenori cu privire la identificarea soluțiilor de extindere a rețelelor de utilități publice (apă, canalizare, energie electrică) în zonele rurale și industriale	Consultanță de specialitate – 5 consultări acordate	Trim. I - IV	Specialiști principali, DAEDRAI
Obiectiv nr. 2 Asigurarea dezvoltării socio-economice prin creșterea gradului de absorbție a fondurilor naționale și europene prin dezvoltarea capacităților instituționale și susținerea sectorului agricol și a antreprenoriatului rural				
A 2.1 Dezvoltarea competențelor agricultorilor și antreprenorilor locali în domeniul digitalizării și adaptării la schimbările climatice	2.1.1 Organizarea de workshop-uri și seminarii raionale privind tehnologiile digitale (ex: utilizarea senzorilor, agricultură de precizie, irigații inteligente) și soluții de adaptare la schimbările climatice în agricultură	3 Seminare tematice desfășurate 40 de participanți	Trim. I - IV	Specialiștii principali DAEDRAI și Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor
	2.1.3 Facilitarea accesului cu privire la înregistrarea/utilizarea platformei BeeProtect antreprenorilor (apicultori și agricultori)	Consultări individuale acordate – 40	Trim. I - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor,

				DAEDRAI
A 2.2 Cooperare și investiții transfrontaliere	2.2.1 Identificarea oportunităților de finanțare	3 propuneri de proiecte elaborate	Trim. I - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
	2.2.2 Monitorizarea proiectului DARE-EU - Disaster Assistance and Response in Moldova, Bulgaria and Turkey	Promovarea proiectului - 1 Monitorizarea proceselor de pregătire pentru implementarea activităților - 2	Trim. I - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
A 2.3 Identificarea oportunităților de finanțare și aplicarea la programele de granturi naționale și internaționale pentru dezvoltare	2.3.1 Organizarea sesiunilor de informare privind subvențiile disponibile	Sesiuni de informare fizic și online desfășurate - 4	Trim. I-IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
	2.3.2 Identificarea oportunităților de finanțare	Propuneri de proiecte elaborate -2	Trim. I-IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
	2.2.3 Actualizarea platformei online pentru accesul la informații economice	Platformă actualizată (pagină de facebook) – 3 postări	Trim. I - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
A 2.4 Creșterea capacității instituționale a APL I în elaborarea și implementarea proiectelor de finanțare externă	2.4.1 Organizarea și identificarea instruirilor pentru funcționari în domeniul scrierii proiectelor	2 sesiuni de instruire organizate	Trim. II - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI, Experți în finanțare europeană
	2.4.2 Identificarea oportunităților de organizarea schimbului de experiență/ vizite de studiu interinstituționale, naționale și internaționale în vederea accesărilor de fonduri	1 vizita de studiu/schimb de experiență organizată	Trim. II - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI

	2.4.3 Realizarea parteneriatelor transfrontaliere	2 deplasări de cooperare și stabilirea parteneriatelor organizate 1 acord de cooperare semnat	Trim. II - IV	Serviciul dezvoltare regională și atragerea investițiilor, DAEDRAI
Obiectiv nr. 3 Dezvoltarea abilităților profesionale a funcționarilor și specialiștilor în domeniul reglementării regimului proprietății funciare a primăriilor raionului Cantemir				
A 3.1 Asigurarea instruirii specialiștilor din primărie în domeniul regimului funciar	3.1.1 Organizarea instruirii pentru specialiștii din primărie (aplicarea Codului Funciar)	2 instruirii desfășurate	Trim. II -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.1.2 Informarea specialiștilor despre modificările în legislația funciară	27 primării, permanent	Trimestrial	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.1.3 Elaborarea materialului instructiv și petrecerea seminarului pentru aplicarea modificărilor intervenite la Cadastrul Funciar	Participanți la seminar - 15 Consultanță de specialitate – 20	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.1.4 Acordarea consultațiilor persoanelor fizice și juridice privind reglementarea regimului funciar	Consultanță de specialitate – 15 solicitanți	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
A 3.2 Monitorizarea și actualizarea cadastrului funciar raional	3.2.1 Elaborarea și aprobarea cadastrului funciar al raionului și prezentarea lui la Agenția Națională de Implementări Funciare al R.M.	Prezentarea până la 20.01.2025	Trim. I	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.2.2 Coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a hotarelor terenurilor pentru atribuirea categoriilor ori a beneficiarului	După necesitate	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.2.3 Monitorizarea respectării codului funciar în vederea preîntâmpinării degradării și distrugerii terenurilor, folosirii raționale a bazinelor acvatice, a lucrărilor de ameliorare a fondului silvic.	5 vizite în primăriile ce dețin bazine acvatice și ocoluri silvice	Trimestrial	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.2.4 Ținerea cadastrului funciar și a monitoringului financiar	Cadastrul funciar	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI

	3.2.5 Acumularea și sistematizarea formei statistice cu privire la utilizarea terenurilor fondului de rezervă din cadrul primăriilor Forma 6 P	Raportare DAEDRAI până la data de 3 iunie	Trim. II - III	Specialiști principali, DAEDRAI
	3.2.6 Analiza și sistematizarea formelor statistice 3 AGR	Raportare lunară, trimestrială și anuală	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
Obiectiv nr. 4 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii locale și regionale în raionul Cantemir prin gestionarea eficientă a proiectelor de construcții publice, drumuri, rețele inginerești și eficiență energetică				
A 4.1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere și inginerești și creșterea eficienței energetice a infrastructurii publice	4.1.1 Asigurarea bunei gestionări a construcțiilor publice, drumurilor, străzilor, podurilor și spațiilor publice	Baza de date a infrastructurii regionale actualizată Consultanță de specialitate - 15	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	4.1.2 Întocmirea măsurărilor a porțiunilor de drum aflat în gestiunea Consiliului raional ce necesită intervenții și reparații	Lista drumurilor publice reparate și a lucrărilor de întreținere		
	4.1.3 Monitorizarea calității lucrărilor executate la obiectele de menire social culturală, drumuri, rețele inginerești prin aplicarea legislației în vigoare	Monitorizare continuă Note informative Procese Verbale		
	4.1.4 Coordonează implementarea proiectelor de eficiență energetică	2 proiecte de eficiență energetică implementate		
	4.1.5 Asigurarea bunei gestionări a proceselor administrative de deetatizare, privatizare și post-privatizare a proprietății publice	Baza de date pe domeniul privatizării și proprietății publice raionale actualizată Consultanță de specialitate - 15		
	4.1.6 Planificarea, monitorizarea valorificării surselor financiare din Fondul Rutier	Numărul total de obiecte finanțate din Fondul Rutier – obiecte la suma de mii de lei		

A 4.2 Acordarea sprijinului metodologic și consolidarea capacității autorităților locale în domeniul gestionării infrastructurii	4.2.1 Monitorizarea implementării politicilor publice la construcția sistemelor de alimentare cu apă, canalizare, epurare a apei, de termoficare și managementul deșeurilor	Monitorizare continuă Note informative Procese Verbale	Trim. I -IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	4.2.2. Asigurarea suportului consultativ pentru APL-uri în domeniul gestionării infrastructurii privind legislația în vigoare și respectarea standardelor tehnice	Consultanță de specialitate - 10		
A 4.3 Administrarea, deetatizarea și digitalizarea proceselor de evidență, privatizare și post-privatizare a proprietății publice a raionului	4.3.1 Actualizarea bazei de date privind bunurile publice raionale	1 bază de date actualizată și completă privind bunurile publice	Trim. I-IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	4.3.2 Recepționarea, verificarea și perfectarea dosarelor de privatizare și a contractelor de vânzare-cumpărare pentru locuințele din fondul locativ public al raionului	Cereri de privatizare procesate – 3 Dosare de privatizare perfectate – 2 Contracte de vânzare-cumpărare perfectate - 2	Trim. I-IV	Specialiști principali, DAEDRAI
	4.3.3 Asigurarea organizării și desfășurării ședinței comisiei de privatizare a fondului de locuințe	Ședințe ale comisiei organizate – 3 Procese-verbale -3	Trim. I-IV	Specialiști principali, DAEDRAI

Șef Direcția Agricultură, Economie, Dezvoltare Regională și Atragerea Investițiilor

PLANUL DE ACȚIUNI
al Secției Cultură, Turism, Tineret și Sport pe anul 2026, sem. I

Obiectivul nr.1: Organizarea manifestărilor culturale de anvergură la nivel raional, național și internațional				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)
1.1 Spectacole literar-muzicale susținute de colectivele artistice din raion în cadrul sărbătorii „Ziua Națională a Culturii”	1.1.1. Elaborarea graficului de desfășurare a spectacolelor. 1.1.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.1.3. Selectarea colectivelor artistice. 1.1.4. Desfășurarea spectacolelor. 1.1.5. Totalizarea desfășurării spectacolelor.	- Selectarea a 20 formații artistice pentru participare. - Aprobarea graficului de evoluare a colectivelor - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Promovarea activiștilor din cultură.	ianuarie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița
1.2 Concursul Internațional de promovare a tinerilor talente: „Bravo-Bravissimo”.	1.2.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.2.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.2.3. Selectarea Participanților. 1.2.4. Desfășurarea Concursului. 1.2.5. Totalizarea desfășurării Concursului	- Selectarea a 15 copii dotați pentru participare. - Aprobarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli și a juriului. - Stimularea participanților.	februarie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița
1.3 Festivalul raional „Mărțișor – 2025”.	1.3.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.3.2. Ședința comitetului organizatoric.	- Selectarea a 15 formații artistice pentru participare. - Aprobarea graficului de evoluare a colectivelor	martie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița

	1.3.3. Selectarea participanților. 1.3.4. Desfășurarea Festivalului. 1.3.5. Totalizarea desfășurării Festivalului	- Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Stimularea participanților - Promovarea tradițiilor și obiceiurilor de primăvară.		
1.4. Serata de odihnă „Femeia taina primăverii”, dedicată Zilei Internaționale a femeii.	1.4.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric. 1.4.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.4.3. Desfășurarea Seratei „Femeia taina primăverii”. 1.4.4. Totalizarea desfășurării Seratei.	- Aprobarea Regulamentului, devizului de cheltuieli. - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Promovarea tradițiilor de primăvară.	martie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița
1.5. Concursul raional de muzică: „Mărțișorul copiilor - 2024”.	1.5.1. Selectarea participanților. 1.5.2. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului Ședința comitetului organizatoric. 1.5.3. Desfășurarea concursului dedicat copiilor. 1.5.4. Totalizarea desfășurării Festivalului.	- Selectarea participanților. - Aprobarea Regulamentului, devizului de cheltuieli - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Promovarea tradițiilor de primăvară.	martie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița
1.6. Show – concursul raional, cu genericul “Mister Cantemir”.	1.6.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric. 1.6.2 Ședința comitetului organizatoric. 1.6.3. Selectarea participanților. 1.6.4. Desfășurarea Show – concursului. 1.6.5. Totalizarea desfășurării concursului.	Selectarea participanților. - Aprobarea Regulamentului, devizului de cheltuieli - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Promovarea tinerilor talente.	aprilie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița

1.7. Participare la Concursul literar național „La izvoarele înțelepciunii”.	1.7.1. Preselecția participanților pe etape. 1.7.2. Pregătirea materialelor pentru participare. 1.7.3. Organizarea deplasării a participanților. 1.7.4. Rezultatele de totalizare a Concursului.	- Selectarea participanților - Calitatea materialelor prezentate. - Evaluarea lucrărilor - Promovarea tinerilor declamatori.	aprilie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Tatiana Baranov
1.8. Festivalul raional al cântecului pascal „Icoana sufletului meu”.	1.8.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.8.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.8.3. Selectarea participanților. 1.8.4. Desfășurarea Festivalului. 1.8.5. Totalizarea desfășurării Festivalului	- Selectarea a 8 formații artistice pentru participare. - Aprobarea graficului de evoluare a colectivelor - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Stimularea participanților - Promovarea cântecului pascal.	aprilie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița
1.9. Reuniunea ritm de dans „Vals de primăvară”.	1.9.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.9.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.9.3. Selectarea participanților. 1.9.4. Desfășurarea Festivalului. 1.9.5. Totalizarea desfășurării Festivalului	- Selectarea participanților - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Stimularea participanților. - Promovarea dansului.	mai	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița
1.10. Serata de omagiere a lucrătorilor culturii „Un neam bogat, o cultură bogată”.	1.10.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.10.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.10.3. Selectarea participanților. 1.10.4. Desfășurarea Festivalului.	- Selectarea a 10 formații artistice pentru participare. - Aprobarea graficului de evoluare a colectivelor - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Stimularea participanților	mai	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița Tatiana Baranov Pupăzan-Cristorel

	1.10.5. Totalizarea desfășurării Festivalului.	- Promovarea cântecului folcloric.		
1.11. „Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor căzuți în al II-lea război mondial.	1.11.1. Elaborarea Scenariului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric. 1.11.2. Desfășurarea activității dedicate Zilei comemorării eroilor. 1.11.3. Totalizarea desfășurării activității.	- Aprobarea Scenariului, devizului de cheltuieli. - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Stimularea participanților.	mai	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița Tatiana Baranov Tatiana Pupăzan-Cristorel
1.12. Concurs raional al cântecului „Pe pământul mare un copil e o floare”, dedicat Zilei Mondiale a copilului.	1.12.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.12.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.12.3. Selectarea participanților. 1.12.4. Desfășurarea Concursului 1.12.5. Totalizarea desfășurării Concursului	- Selectarea participanților. - Aprobarea graficului de evoluare a participanților. - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Stimularea participanților - Promovarea cântecului de estrada.	iunie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița Tatiana Baranov Tatiana Pupăzan-Cristorel
1.13. Festivalul folcloric regional „Pe vale la râul Prut”.	1.13.1. Elaborarea Regulamentului, Devizului de cheltuieli, desemnarea comitetului organizatoric și a juriului. 1.13.2. Ședința comitetului organizatoric. 1.13.3. Selectarea colectivelor artistice. 1.13.4. Desfășurarea Festivalului. 1.13.5. Totalizarea desfășurării Festivalului	- Aprobarea Regulamentului, devizului de cheltuieli și a juriului. - Convocarea a 2 ședințe a comitetului organizatoric. - Selectarea formațiilor artistice pentru participare la Festival. - Promovarea dansului și portului popular.	iunie	Secția Cultură, Turism, Tineret și Sport Sergiu Toderici Larisa Ștefănița Tatiana Pupăzan-Cristorel Primăria Țiganca

Șef Secție Cultură, Turism, Tineret și Sport Cantemir

Sergiu TODERICI