



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



nr. 09/

DECIZIE
or.Cantemir

PROIECT
din 10 .12.2025

**Cu privire la aprobarea graficului
concediilor anuale pentru anul 2026**

În temeiul art. 43 alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.15 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art.43 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, art. 116 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, examinând avizele comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisia de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, Consiliul Raional Cantemir

D E C I D E :

01. Se aprobă graficul concediilor anual plătite a persoanelor cu funcții de demnitate publică, secretarul consiliului raional, conducătorilor subdiviziunilor consiliului raional și a conducătorilor Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrele de Sănătate din raion pentru anul 2026 (anexa nr.1).
02. Decizia se aduce la cunoștința persoanelor vizate, factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al Actelor Locale.
03. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisia de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport.
04. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir (str. Nicolae Testemițanu, 2) în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Inițiator al proiectului de decizie

Președintele raionului

Avizat pentru legalitate:

Șefă serviciul juridic, aparatul președintelui

Elaborat și avizat:

Secretară a consiliului raional

Pavel CULICOVSCHI

Aliona ENACHI

Ludmila ȚURCANU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

La proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor anuale pentru anul 2026”

Potrivit art. 15 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art.43 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158/2008, art.112 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (1) *Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații.*

Conform art. 116 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003,

Programarea concediilor de odihnă anuale

(1) *Concediile de odihnă anuale pentru anul următor pot fi programate de către angajator de comun acord cu reprezentanții salariaților până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.*

(2) *La programarea concediilor de odihnă anuale se ține cont atât de dorința salariaților, cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a unității.*

(2¹) *Perioada și durata concediilor de odihnă anuale programate pot fi modificate la solicitarea salariatului, cu acordul angajatorului, ținând cont de funcționarea unității și necesitățile acesteia.*

(3) *Salariaților ale căror soții se află în concediu de maternitate li se acordă, în baza unei cereri scrise, concediul de odihnă anual concomitent cu concediul soțiilor.*

(4) *Salariaților în vârstă de pînă la 18 ani, părinților care au 2 și mai mulți copii în vârstă de pînă la 16 ani sau un copil cu dizabilități și părinților singuri care au un copil în vârstă de pînă la 16 ani concediile de odihnă anuale li se acordă în perioada de vară sau, în baza unei cereri scrise, în orice altă perioadă a anului.*

(5) - **abrogat.**

(6) *Programarea concediilor de odihnă anuale, aprobată cu respectarea condițiilor prevăzute la alin.(1) și (2), se aduce la cunoștința salariaților, sub semnătură sau prin altă modalitate care permite confirmarea recepționării/înștiințării, în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării.*

Reieșind din prevederile legislației muncii în vigoare se propune aprobarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor anuale pentru anul 2026”.

**Secretară a consiliului raional
Ludmila ȚURCANU**

GRAFICUL
acordării concediilor de odihnă persoanelor cu funcții de demnitate publică, conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional Cantemir și
conducătorilor IMSP CS din raionul Cantemir pentru anul 2026

Nr. d/o	Nume Prenume	Funcția deținută	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Note
1	Culicovschi Pavel	Președintele raionului							I parte		II parte				
2	Gandrabur Petru	Vicepreședintele raionului						I parte				II parte			
3	Muranevici Dumitru	Vicepreședintele raionului					I parte						II parte		
5	Țurcanu Ludmila	Secretară a Consiliului Raional							I parte			II parte			
6	Cozma Veaceslav	șef Direcția Finanțe				I parte			II parte						
7	Cechir Tatiana	Șefă Direcție Generală Învățământ								I parte			II parte		
8	Bîrcă Dumitru	șef Direcție agricultură, economie, dezvoltare regională și atragerea investițiilor.													
10	Toderici Sergiu	șef Secție cultură, turism, tineret și sport								I parte			II parte		
11	Hîțu Olga	șef ISMP CS Cantemir			I parte					II parte					
13	Svetlana Polisciuc-Curoglo	Șefă interimară ISMP CS Baimaclia				I parte					II parte				
14	Putregai Maia	șef ISMP CS Cociulia							I parte					II parte	
15	Barila Alexandru	Șef ISMP CS Ciobalaccia						I parte				II parte			
16	Carabețchi Mihail	șef interimar ISMP CS Gotești							concediu integral						

Elaborat: Ludmila Țurcanu
Secretară a consiliului raional