



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



nr. 08/

D E C I Z I E

PROIECT
din 30.09.2025

or. Cantemir

**Cu privire la aprobarea Planului managerial al
Direcției Generale Învățământ Cantemir
pentru anul de studii 2025-2026**

În temeiul art. 43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art.141 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ Cantemir, aprobat prin Decizia Consiliului raional Cantemir nr. 04/09 din 29.12.2023, avizele comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional

D E C I D E:

1. Se ia act de nota cu privire la elaborarea Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026, prezentată de dna Tatiana CECHIR, șefă direcția generală învățământ (se anexează).
2. Se aprobă Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026, anexa 1.
3. Se stabilesc Direcției Generale Învățământ Cantemir următoarele sarcini prioritare pentru anul de studii 2025–2026:
 - a) realizarea integrală a Planului managerial pentru anul de studii 2025–2026, aprobat în modul stabilit;
 - b) monitorizarea implementării standardelor de calitate educațională și a curriculei naționale;
 - c) consolidarea activităților de sprijin pentru cadrele didactice, inclusiv prin formare profesională continuă;
 - d) extinderea programelor educaționale extracurriculare și de incluziune socială a copiilor;
 - e) îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în instituțiile de învățământ;

- f) asigurarea transparenței în procesul decizional și consolidarea parteneriatelor cu comunitatea și autoritățile locale.
4. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a Consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.
 5. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Tatiana CECHIR, șefă DGÎ.
 6. Controlul și monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina președintelui raionului, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.
 7. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele ședinței

Inițiator al proiectului,

vicepreședintele raionului;

Avizat la legalitate:

Șefă a serviciului juridic,

aparatul președintelui raionului;

Elaborat:

șefă direcție generală învățământ;

Avizat: secretară a consiliului raional

Petru GANDRABUR

Aliona ENACHI

Tatiana CECHIR

Ludmila ȚURCANU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind elaborarea și aprobarea Planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026

Conform art.18 din Codul educației „*Managementul sistemului de învățământ se realizează la trei niveluri: național, local și instituțional*” și „*Managementul calității este asigurat, în învățământul general, la nivel național - de Ministerul Educației și Cercetării; la nivel local - de organul local de specialitate în domeniul învățământului; la nivel instituțional - de managerii instituțiilor de învățământ general.*

În anul 2025, luna martie, a fost aprobat Programul de dezvoltare a sistemului educational din raionul Cantemir pentru anii 2025-2028, care fundamentează scopul și obiectivele strategice în domeniul educational raional. Implementarea Proiectului de dezvoltare a învățământului necesită o abordare strategică și un management riguros. Succesul acestui proces depinde în mare măsură de capacitatea de a identifica, anticipa și gestiona o gamă largă de riscuri, de la cele financiare la cele sociale. Etapa cheie în Managementul implementării programului este Planificarea detaliată prin:

- stabilirea obiectivelor clare și măsurabile (definirea rezultatelor așteptate în termeni concreți, cu indicatori de performanță bine definiți);
- elaborarea Planului anual de acțiuni detaliat (descrierea pas cu pas a activităților necesare pentru atingerea obiectivelor, inclusiv responsabilități, termene limită și resurse necesare);
- planificarea bugetară (alocarea resurselor financiare necesare pentru fiecare activitate, cu o rezervă pentru eventuale neprevăzute);
- identificarea și evaluarea riscurilor (crearea unei liste cuprinzătoare a tuturor potențialelor obstacole și evaluarea impactului acestora asupra proiectului).

În acest context precizăm că Direcția Generală Învățământ Cantemir are responsabilitatea de a organiza, coordona și monitoriza procesul educațional în toate instituțiile de învățământ din raion. Elaborarea și aprobarea Planului managerial pentru anul de studii 2025-2026 reprezintă un pas strategic esențial pentru asigurarea calității actului educațional, implementarea obiectivelor strategice în domeniul educației și planificarea eficientă a resurselor umane și materiale.

Planul managerial propune o structură clară de obiective, activități și indicatori de performanță, care permit monitorizarea continuă a realizării obiectivelor educaționale. Stabilirea sarcinilor va permite Direcției Generale Învățământ să planifice și să

coordoneze activități concrete, să asigure formarea profesională a cadrelor didactice și să garanteze respectarea standardelor educaționale.

Se propune Consiliului raional Cantemir:

- Să aprobe Planul managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026;
- Să stabilească sarcinile Direcției Generale Învățământ pentru realizarea Planului de activitate pentru anul de studii 2025-2026, conform obiectivelor și priorităților strategice.

Adoptarea prezentului act decizional va permite Direcției Generale Învățământ Cantemir să funcționeze eficient, să planifice strategic activitățile educaționale și să asigure implementarea corespunzătoare a Planului managerial pentru anul de studii 2025-2026.

Șefă DGÎ Cantemir

Tatiana CECHIR



CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT

MD – 7300 Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel., fax: (273) 2-27-77 e-mail: di.cantemir@gmail.com

PLAN MANAGERIAL
al Direcției Generale Învățământ Cantemir
pentru anul de studii 2025-2026

CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE	7
II.ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR	8
III.COMPONENTA STRATEGICĂ.....	8
IV.ANALIZA STATISTICĂ	8
V. ANALIZA S.W.O.T.	9
VI.PROBLEME MAJORE IDENTIFICATE	10
PLAN DE ACȚIUNI	12
 Obiectiv operațional. Asigurarea respectării integrale și eficiente a etapelor procedurale în desfășurarea activităților Direcției Generale Învățământ Cantemir, în vederea creșterii calității și transparenței actului administrativ.....	
	12

I. DISPOZIȚII GENERALE

Direcția Generală Învățământ Cantemir este o subdiviziune a **Consiliului raional Cantemir**, care implementează obiectivele educaționale prevăzute în Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 404/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii tip a acestuia precum și în **Regulamentul de organizare și funcționare a DGÎ Cantemir**, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cantemir nr.

Atribuțiile de bază a Direcției Generale Învățământ Cantemir:

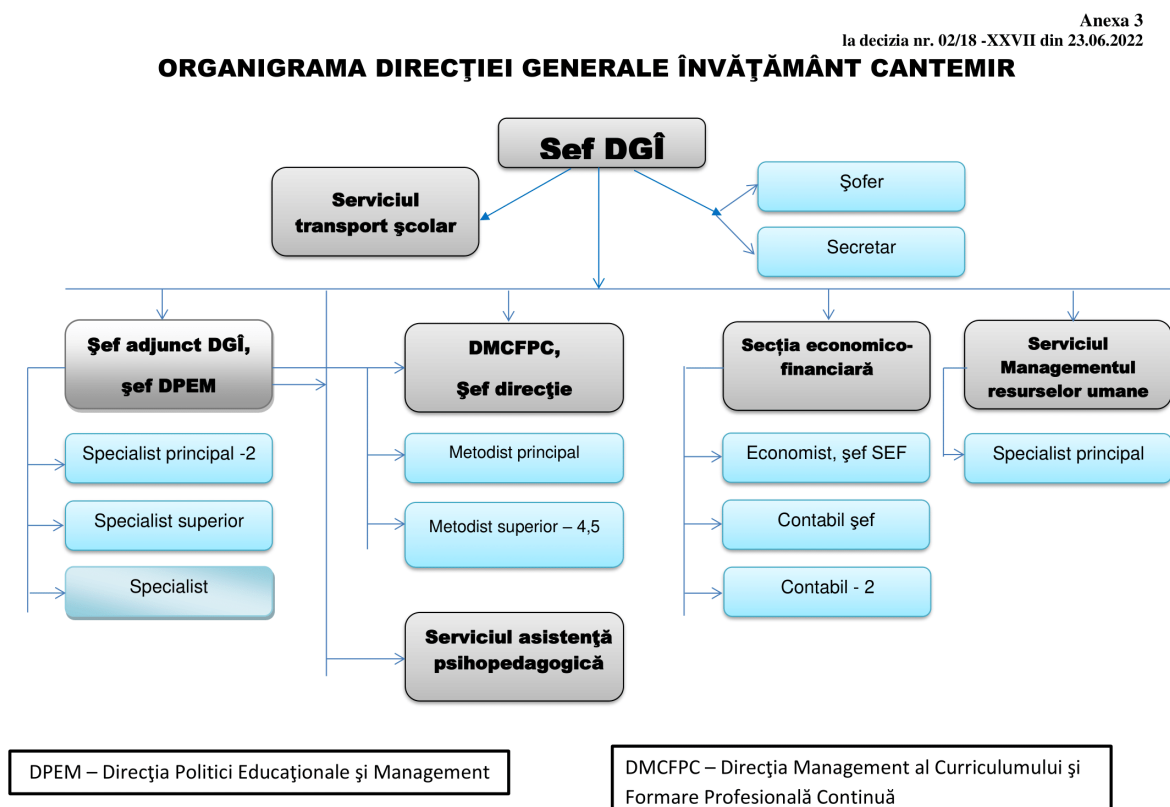
- Implementează și monitorizează politicile și strategiile MEC și cele la nivel local;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului instituțiilor de învățământ;
- Asigură, împreună cu APL(I), părinții, instituțiile de învățământ, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la ore a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel local;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC pe aria raionului, precum și a proiectelor derulate de instituțiile de învățământ;
- Organizează concursul de ocupare a funcției de director în instituțiile cu locul declarat vacant;
- Asigură funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Susține și încurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Adoptă decizii privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Delimitează districtele școlare ale instituțiilor de învățământ general;
- Asigură transportarea gratuită a elevilor și cadrelor didactice la și de la instituțiile de învățământ în localitățile instituțiilor cărora au fost arondate.

Planul Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026 este elaborat în conformitate cu direcțiile strategice și axele valorice stipulate în Strategia de dezvoltare „Educația 2023”, precum și în baza finalităților educaționale în învățământul general, reglementate prin:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003 (cu modificările ulterioare);
- Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2023 – 2030 (Educația - 2030);
- Strategia de dezvoltare socio-economică a raionului Cantemir pentru anii 2024-2030;
- Cadrul de referință al Curriculumului Național, ordin nr. 432/2017;
- Cadrul de referință al educației timpurii din Republica Moldova, aprobat la Consiliul Național pentru Curriculum, ordin nr.1592/2018;
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 397 –XV din 16.10.2003 Privind finanțele publice locale;
- Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr. 370/2023 Privind drepturile copilului;
- Hotărârea de Guvern nr. 868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;

- Hotărârea de Guvern nr. 234/2005 cu privire la alimentarea elevilor;
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, ordin nr.970/2013;
- Decizii/dispoziții/ordine adoptate în perioada de referință de MEC, Consiliul raional Cantemir, DGÎ Cantemir

II. ORGANIGRAMA DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR



III. COMPONENTA STRATEGICĂ

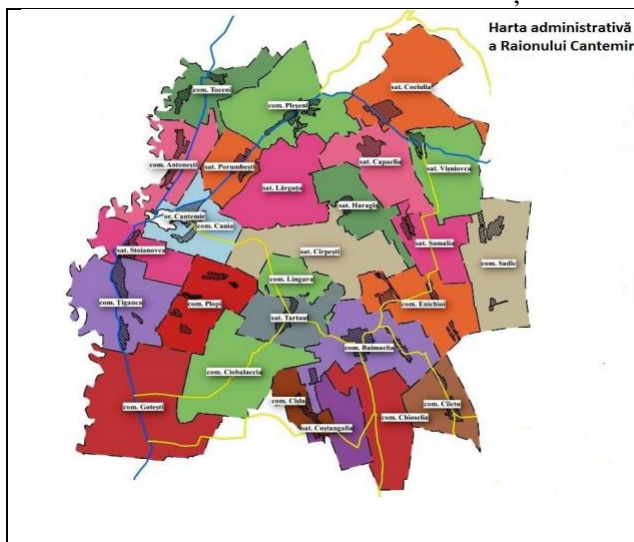
VIZIUNEA: Direcția Generală Învățământ Cantemir se constituie ca o organizație complexă și modernă, care își propune să dezvolte la nivelul raionului un sistem educațional de formare atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv.

MISIUNEA: având în vedere că educația este un factor strategic pentru viitorul Republicii Moldova, Direcția Generală Învățământ Cantemir este o instituție publică a cărei misiune este de a integra învățământul raional într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulat, propice desfășurării unui învățământ de calitate și prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane și materiale, în vederea consolidării rolului instituției de educație și învățământ și a realizării unei „școli altfel” pentru cariera profesională și pentru viață.

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii și tinerii din raion până în anul 2028, ca factor esențial pentru dezvoltarea personalității și calității educației, în conformitate cu strategia „Educația – 2030” și adaptat la nevoile socio-economice, demografice și educaționale locale

IV. ANALIZA STATISTICĂ

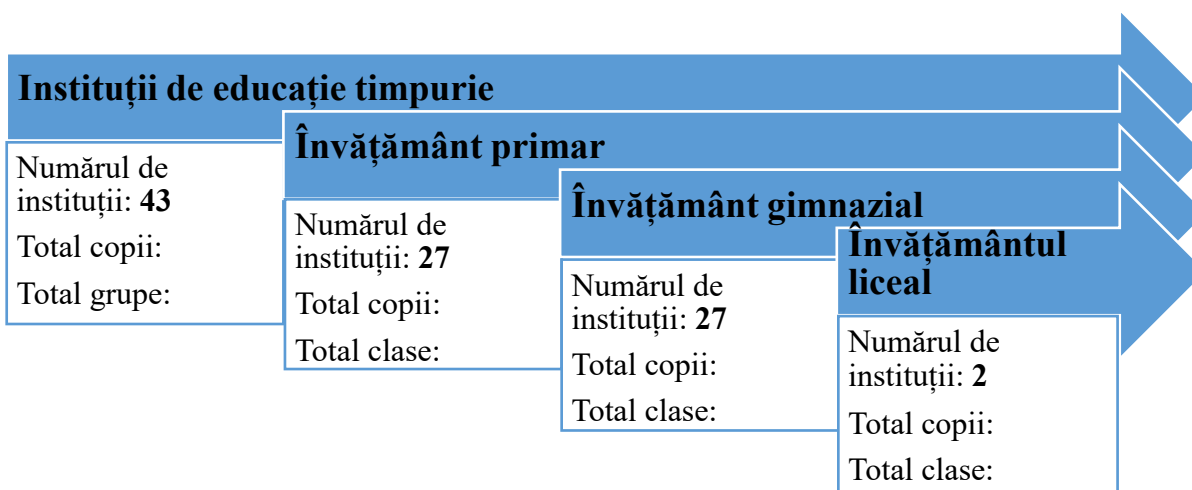
Rețeaua instituțiilor de învățământ



În anul de studii 2025-2026, rețeaua instituțiilor educaționale din raionul Cantemir este constituită din 69 instituții de învățământ general, după cum urmează:

- **Instituții de educație timpurie:** 40 grădinițe
- **Gimnazii-grădinițe: 3**
IP Gimnaziul-grădiniță s. Cîșla
IP Gimnaziul-grădiniță s. Lingura
IP Gimnaziul-Grădiniță „Vladimir Curbet” s. Țărăncuța
- **Gimnazii:** 23 gimnazii
- **Licee: 2**
IP Liceu Teoretic „Dimitrie Cantemir”
IP Liceul Teoretic Nicolai Mihai
- **Centru de creație al Copiilor - 1**

Conform rețelei școlare, în anul de studii 2025-2026, numărul de elevi/clase pe niveluri este următorul:



V. ANALIZA S.W.O.T.

Puncte forte	Puncte slabe
✓ Rețea dezvoltată de instituții de învățământ (28 școli, 41 grădinițe, Centru de Creație, 6 muzee în școli și 3 muzee din subordinea APL I) ✓ Locuri disponibile pentru copii în grădinițe și școli ✓ 98,8% cadre didactice calificate în domeniu ✓ 6 instituții de învățământ dotate cu tehnologii asistive pentru copiii cu deficiențe de auz, văz ✓ 17 unități de transport școlar pentru transportarea organizată a elevilor la instituțiile de circumscripție ✓ Organizarea corectă a alimentației ✓ Rata înaltă de școlarizare - 99,3 %	✓ Număr în scădere a elevilor ✓ Deficit de cadre didactice calificate (11,5% necesar) ✓ Surse financiare limitate în scopul dotării, reparației, construcției, servicii la nivel de instituții ✓ Reticența cadrelor didactice la schimbări actuale în sistem ✓ Fluctuația în creștere a copiilor și angajaților ✓ Refuzul tinerilor specialiști de a se angaja ✓ Lipsa specialiștilor în domeniul educației incluzive în IET (logopezi, psihopedagogi) ✓ Lipsa unui centru raional de ghidare și consiliere în excelența educațională.

✓ Accesul copiilor cu cerințe educaționale speciale la servicii de asistență individuală (psihoterapii, logoterapii, activități educaționale etc.) ✓ 26 centre de resurse educaționale incluzive active ✓ 28 biblioteci școlare acreditate pe categorii ✓ 2 licee acreditate de ANACEC; 2 IET și 3 școli evaluate extern ✓ Parteneriate dezvoltate cu diverse instituții care oferă servicii educaționale ✓ Existența ziarului raional interșcolar: creat și dezvoltat de 5 școli ✓ Forum Pedagogic - anual ✓ Gala Olimpicilor - anual ✓ Cupa Președintelui la Orientare sportivă – anual ✓ Festivaluri (obiceiuri de iarnă, cântec pascal, folcloric) ✓ Componenta raională disponibilă pentru reparații capitale, dotări ✓ Mecanismul de finanțare per elev oferă școlilor o autonomie și o flexibilitate mai mare în utilizarea resurselor și oferă posibilitatea școlilor cu un număr mai mare de elevi de a se dezvolta	✓ Lipsa unui laborator de orientare și ghidare vocațională a copiilor și tinerilor ✓ Instituții de învățământ cu număr mic de elevi, predare-simultană, care conduc la deficit bugetar ✓ Lipsa condițiilor și căilor de acces în instituțiile de învățământ pentru persoanele cu dizabilități ✓ Insuficiența personalului calificat medical în instituțiile educaționale ✓ Grad înalt de utilizare/ uzură a transportului școlar. ✓ Lipsa Taberei de odihnă pentru copii și tineret ✓ Lipsa căminului pentru liceul din or. Cantemir ✓ Localități fără grădinițe ✓ Capacitate slabă de atragere de fonduri ✓ Imposibilitatea oferirii mesei pentru toți copiii care fac naveta din cauza finanțelor limitate ✓ Rezultate slabe la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și de bacalaureat
Oportunități	Amenințări
❖ Proiectul național Rețeaua Școlilor –model (IP Gimnaziul „M. Eminescu” or. Cantemir) ❖ Proiecte investiționale ❖ Instituții abilitate în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice ❖ Campania de informare „Caravana profesiilor” ❖ Dezvoltarea infrastructurii instituționale de învățământ prin programul guvernamental „Satul european” ❖ Corpul Păcii – instruirea tinerilor, învățarea limbii străine, formarea de parteneriate ❖ Promovarea voluntariatului	❖ Pandemii, viroze ❖ Mediu natural poluat ❖ Demografia în continuă descreștere ❖ Influența politicului ❖ Deficit de buget pentru formarea profesională la nivelul instituțiilor școlare ❖ Creșterea ratei abandonului școlar și a unor comportamente deviante în rândul elevilor în urma exodului plecării peste hotare a părinților ❖ Degradarea continuă a edificiilor rămase în urma reorganizărilor, din cauza nefolosirii lor și a lipsei de investiții în menținerea acestora

VI. PROBLEME MAJORE IDENTIFICATE

Pentru a structura și prioritiza problemele la nivel de sistem educațional și pe componentele sale constituente, este important să se analizeze în mod sistematic aspectele care afectează eficiența, accesibilitatea și calitatea educației. Acest proces implică identificarea problemelor majore, clasificarea lor pe componente și stabilitatea priorităților pe baza impactului și urgenței.

1. **Curriculum și programe educaționale:** Curriculum-ul actual este rigid și nerelevant pentru piața muncii, ceea ce duce la o discrepanță între cunoștințele dobândite de elevi și competențele necesare pentru angajare. Programele educaționale ar trebui să fie revizuite pentru a include mai multe competențe digitale, abilități practice și orientare vocațională, permițând elevilor să se adapteze mai bine la cerințele unui mediu economic și tehnologic în continuă schimbare. Este esențială flexibilitatea în curriculum pentru a integra noi tehnologii și metode de predare care să stimuleze gândirea critică și creativitate.

2. **Instituții educaționale și infrastructură:** Rețeaua de școli din raion este supradimensionată și învechită, fapt ce conduce la utilizarea ineficientă a resurselor. Aceasta se manifestă prin existența unor instituții de învățământ care funcționează la capacitatea redusă și care nu dispune de resursele necesare pentru modernizare și echipare adecvată. În plus, multe dintre clădirile actuale necesită renovări și investiții pentru a crea medii de învățare moderne și sigure. Este nevoie o reevaluare a rețelei de școli pentru a optimiza distribuția resurselor finanțate de stat.
3. **Cadre didactice și personal educațional:** În perioada de modernizare a învățământului național datorită noilor tehnologii și a abordărilor pedagogice inovative, profesorii trebuie să fie pregătiți pentru a adapta și integra noile strategii de învățare-predare-evaluare în activitățile didactice. Cu toate acestea, multe cadre didactice nu beneficiază de formare continuă suficient de actualizată și relevantă, ceea ce afectează calitatea procesului educațional. Dezinteresul pentru profesia de cadru didactic a diminuat calitatea candidaților la specialitățile pedagogice. Motivația personalului didactic este crucială nu doar pentru reținerea acestora în sistem, ci și pentru calitatea procesului educațional, deoarece profesorii motivați sunt mai dispuși să investească în dezvoltarea lor profesională și să ofere un mediu de învățare mai atractiv și competitiv.
4. **Finanțare și buget:** Formula de finanțare per elev avantajează școlile mai mari și permite disponibilizarea de resurse pentru investiții pe termen lung. Totuși, în contextul unui sistem educațional subfinanțat, această formulă adâncește inegalitățile dintre școlile din mediul urban și cele din mediul rural, unde numărul redus de elevi face ca resursele să fie insuficiente. Lipsa unei finanțări adecvate afectează calitatea educației, ducând la deficit de personal calificat, dotări și infrastructură modernă. Totuși, pentru a asigura utilizarea eficientă a bugetului școlii, este nevoie de consolidarea capacităților manageriale și crearea unui sistem funcțional de responsabilizare a managerilor școlari.
5. **Elevi:** Rata de înrolare în învățământul general obligatoriu este într-o ușoară scădere, ceea ce înseamnă un semnal de alarmă pentru sistemul educațional raional. Problemele de acces sunt cauzate de un cumul de factori sociali și instituționali, printre care se numără sărăcia, migrația forței de muncă, lipsa infrastructurii educaționale adecvate în localitățile rurale. Aceste dificultăți sunt mai accentuate în cazul grupurilor dezavantajate, cum ar fi copiii din familii cu venituri reduse, cei din comunitățile romă, copiii cu dizabilități și cei din mediul rural, unde accesul la educație de calitate este adesea limitat. Soluționarea acestor provocări necesită măsuri complexe și coordonate pentru a asigura egalitatea de șanse în educație.
6. **Parteneriate și colaborări:** Lipsa parteneriatelor între instituțiile de învățământ și asociațiile sau instituțiile care prestează servicii educaționale poate avea consecințe semnificative asupra calității educației și dezvoltării elevilor. Fără aceste colaborări, școlile sunt adesea limitate la resursele proprii, care pot fi insuficiente pentru a răspunde nevoilor diverse și complexe ale elevilor, mai ales în cazul celor din medii defavorizate. Fără sprijinul unor organizații externe, școlile au dificultăți în a oferi programe extracurriculare variate, activități de mentorat sau suport psihopedagogic, care sunt esențiale pentru dezvoltarea completă a elevilor. De asemenea, în absența colaborării cu ONG-uri și instituții comunitare, elevii din grupurile vulnerabile sunt mai predispuși să abandoneze școala din cauza lipsei de sprijin suplimentar, consiliere sau resurse financiare.

VII. PLAN DE ACȚIUNI

Obiectivul general: Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii și tinerii din raion până în anul 2028, ca factor esențial pentru dezvoltarea personalității și calității educației, în conformitate cu strategia „Educația – 2030” și adaptat la nevoile socio-economice, demografice și educaționale locale

Obiectiv operațional. Asigurarea respectării integrale și eficiente a etapelor procedurale în desfășurarea activităților Direcției Generale Învățământ Cantemir, în vederea creșterii calității și transparenței actului administrativ.				
Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/performanță
1.	Corelarea acțiunilor cu Strategia de dezvoltare „Educația 2030”	Permanent	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Acte elaborate în conformitate cu Strategia de dezvoltare
2.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Direcției Generale Învățământ Cantemir, pentru anul de studii 2025-2026	August-Septembrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Plan anul elaborat și aprobat
3.	Elaborarea planurilor lunare de activitate al Direcției Generale Învățământ Cantemir	Lunar	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Planuri elaborate și aprobate
4.	Elaborarea și aprobarea planurilor de activitate al secțiilor și serviciilor de activitate al direcțiilor, secțiilor și serviciilor din cadrul direcției: • Direcția Politici Educaționale și Management • Direcția Management al Curriculumului și Formare Profesională Continuă • Secția economico-financiară • Serviciul Managementul resurselor umane • Serviciul transport școlar	August-Septembrie 2026	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ Gheorghe BLANARU, șef DMCFC Svetlana GURGUROV, șef SEF Raisa GURGUROV, specialist principal SMRU, Valeriu MART, inginer șef	Planuri elaborate, prezentate și aprobate
5.	Elaborarea planului-buget pentru anul bugetar 2026	Octombrie 2025	Svetlana GURGUROV, șef SEF	Plan-buget elaborat și prezentat
6.	Organizarea ședințelor operative	Săptămânal	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ședințe operative organizate și desfășurate
7.	Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea prevederilor Codului administrativ al RM nr. și Codul educației al RM nr. Gestionarea platformei E-Democrație https://edemocratie.gov.md/	La necesitate	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Specialiștii DGÎ Cantemir	Petiții și scrisori parvenite și examinate Numărul răspunsurilor expediate

8.	Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate a DGÎ Cantemir	Decembrie 2025 Iunie 2026	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Raport elaborat și aprobat
9.	Elaborarea raportului de activitate al Direcției Generale Învățământ Cantemir, pentru anul de studii 2025-2026	Iulie-August 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Raport elaborat și aprobat
Obiectiv specific. Dezvoltarea și implementarea unui proces participativ transparent și echitabil în cadrul DGÎ Cantemir, prin consolidarea profesionalismului personalului, îmbunătățirea responsabilităților administrative și asigurarea unei pregătiri riguroase a proiectelor de decizie pentru Consiliul Raional Cantemir.				
Pregătirea și înaintarea către Consiliul Raional Cantemir a subiectelor propuse spre examinare, în conformitate cu prioritățile de dezvoltare locală și cu respectarea procedurilor legale în vigoare				
1.	1. Cu privire la stabilirea districtelor școlare și desemnarea școlilor de circumscripție pentru instituțiile publice de învățământ din raion, anul de studii 2025-2026 2. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general și educație timpurie către noul an școlar 2025-2026 3. Cu privire la aprobarea rețelei de școli și clase/elevi pentru anul de studii 2025-2026 4. Cu privire la aprobarea rezultatelor activității instituțiilor de învățământ general din raionul Cantemir în anul de studii 2024-2025 5. Cu privire la aprobarea planului managerial al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul de studii 2025-2026 6. Cu privire la acceptarea cu titlul gratuit a bunurilor din proprietatea statului, administrarea MEC în proprietatea unității administrativ-teritoriale de nivelul II Cantemir	Septembrie 2025	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Proiectul de decizie și nota de fundamentare prezentate CR Proiecte de decizie aprobate
2.	1. Cu privire la casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe ale Direcției Generale Învățământ și a instituțiilor publice din subordine 2. Cu privire la aprobarea raportării instituției de învățământ la categoria instituției și atribuirea clasei de salarizare pentru cadrele de conducere din instituțiile de învățământ, raionul Cantemir, anul financiar 2026	Decembrie 2025	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Proiectul de decizie și nota de fundamentare prezentate CR Proiecte de decizie aprobat
CONSILIUL CONSULTATIV AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR				
1.	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general către noul an școlar 2025-2026 2. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului și de bacalaureat, sesiunea 2025 3. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani	Octombrie 2025	Președinta CC Secretara CC Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	

	4. Cu privire la consultarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului raional de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională 5. Acordarea indemnizației/facilităților tinerilor specialiști angajați în instituțiile de învățământ din raion 6. Ordin comun ANET MAI și MEC 7. Plan de acțiuni cu siguranța online			
2.	1. Cu privire la prezentarea raportului de realizare a obiectivelor strategice Programului de dezvoltare a sistemului educațional din raionul Cantemir pentru anii 2025-2028 2. Cu privire la conformitatea aplicării documentelor de politici educaționale în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar, ciclul I și II 3. Cu privire la analiza planurilor manageriale din instituțiile de Învățământ 4. Organizarea mediului fizic al instituțiilor de educație timpurie dimensiune importantă în stimularea învățării active a copiilor 5. Cu privire la organizarea alimentației elevilor din clasele I-IX în hg cu alimentqtți	Ianuarie 2026	Președinta CC Secretara CC Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	
3.	1. Cu privire la rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice 2. Cu privire la analiza nivelului pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale de absolvire	Mai 2026	Președinta CC Secretara CC	
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR				
1.	1. Cu privire la aprobarea Raportului de admitere la liceu, anul de studii 2025 - 2026 2. Cu privire la aprobarea Raportului de înscriere a copiilor în clasa I, anul de studii 2025-2026 3. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general către noul an de studii și sezonul rece, anul de studii 2025-2026 4. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind combaterea abandonului și absenteismului școlar, anul de studii 2025-2026 5. Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei profesionale a lucrătorilor din învățământ și forumului cadrelor didactice și manageriale 6. Raportul vizitelor efectuate în luna precedentă 7. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare 8. Cu privire la încadrarea la studii sau în câmpul muncii a absolvenților de gimnaziul sesiunea 2025	Septembrie 2025	Președinta CA Secretara CA	
2.	1. Cu privire la realizarea Planului-cadru referitor la disciplinele opționale	Octombrie 2025	Președinta CA	

	pentru anul de studii 2025-2026 2. Cu privire la integrarea copiilor de vârstă preșcolară, asigurarea condițiilor de respectare a politicilor educaționale în domeniul integrării copiilor de vârstă 5-7 ani. 3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare 4. Prezentarea totalurilor vizitelor tematice planificate pentru perioada primului semestru, constatări și propuneri a planului de acțiuni pentru lichidarea lacunelor		Secretara CA	
3.	1. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă. Aprobarea Regulamentului. 2. Raportul vizitelor efectuate în luna precedentă 3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare	Noiembrie 2025	Președinta CA Secretara CA	
4.	1. Cu privire la rezultatele evaluării sumative, semestrul I, a.s. 2025-2026 2. Cu privire la rezultatele testării tematice în instituțiile de învățământ secundar ciclul I (gimnazii) 3. Cu privire la rezultatele tezelor de iarnă, a.s. 2024-2025 4. Cu privire la aprobarea Raportului de școlarizare a copiilor de vârstă obligatorie, anul de studii 2025-2026 5. Raportul vizitelor efectuate în luna precedentă 6. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare 7. Notă informativă cu privire la procesul de organizare și desfășurare a 2 procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului.	Decembrie 2025	Președinta CA Secretara CA	
5.	1. Cu privire la rezultatele activității instituțiilor de învățământ general în semestrul I, anul de studii 2025-2026 2. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare 3. Cu privire la procesul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor Raionale la disciplinele școlare, anul de studii 2025-2026 4. Raportul vizitelor efectuate în luna precedentă 5. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare 6. Raportul privind standartelor pentru protecția și siguranța copilor/elevilor în mediul onlin esemestrul I	Ianuarie 2026	Președinta CA Secretara CA	
6.	1. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare a festivalului raional de Cântecul pascal 2. Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2026-2027 3. Cu privire la aprobarea Planului de reparații capitale și curente în	Februarie 2026	Președinta CA Secretara CA	

	instituțiile de învățământ din raion pentru anul 2025 4. Cu privire la aprobarea Planului de asigurare cu cadre didactice pentru anul de studii 2026-2027 5. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare			
7.	1. Cu privire la prognoza rețelei școlare pentru anul de studii 2026-2027 2. Cu privire la aprobarea Raportului privind organizarea și desfășurarea olimpiadei raionale la disciplinele școlare. 3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare	Martie 2026	Președinta CA Secretara CA	
8.	1. Cu privire la aprobarea Planului de admitere în licee prezentat de instituțiile publice din subordine, sesiunea 2026 2. Cu privire la rezultatele desfășurării testării candidaților la examenele naționale de absolvire, sesiunea de examene 2026	Aprilie 2026	Președinta CA Secretara CA	
9.	1. Cu privire la aprobarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, anul de studii 2025-2026, etapa I 2. Cu privire la rezultatele testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2025 3. Cu privire la activitățile realizate pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de Examene 2025. 4. Cu privire la aprobarea rezultatelor tezelor semestriale de vară, anul de studii 2025-2026 5. Notă informativă cu privire la procesul de organizare și desfășurare a 2 procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului.	Mai 2026	Președinta CA Secretara CA	
10.	1. Mijloce financiare 2. Raportul privind standartelor pentru protecția și siguranța copilor/elevilor în mediul online semestrul I	Iunie 2026	Președinta CA Secretara CA	
11.	3. Cu privire la încadrarea/repartizarea candidaților participanți la concursul de admitere în liceele din raion în care rata de acoperire a planului de admitere înregistrează mai puțin de 75% din locurile disponibile planificate și, după caz, a demersului cu privire la organizarea învățământului liceal în baza unei singure clase a X-a	Iulie 2026	Președinta CA Secretara CA	
CONSILIUL DE ETICĂ AL DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT CANTEMIR				
1.	Implementarea și respectarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Permanent	Managerii instituțiilor de învățământ general	Procese-verbale
2.	Instruirea managerilor educaționali în vederea respectării modului de integritate și anticorupție	Semestrial	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Numărul ședințelor de instruire Procese-verbale ale ședințelor

				Numărul cadrelor de conducere instruite
3.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ	Anual	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ordin emis și adus la cunoștință cadrelor de conducere și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ
4.	Actualizarea Planului sectorial anticorupție	Semestrial	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Plan sectorial anticorupție actualizat
5.	Monitorizarea funcționalității Consiliului de Etică din instituțiile de învățământ	Permanent	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Fișe de monitorizare
6.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică	La necesitate	Președintele Consiliului de etică	Petiții examinate, respectând termenii
7.	Convocarea Consiliului de etică în ședințe ordinare și extraordinare	Trimestrial La necesitate	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Ședințe Consiliului de etică convocate și desfășurate Prcesse-verbale
Obiectiv general 1. Asigurarea condițiilor pentru accesul la educație de claitate, relevantă necesităților tuturor copiilor/elevilor din raion, realizată în contexte formale/nonformale				
Obiectiv specific 1.1. Asigurarea accesului copiilor de vârstă 2 ani la educație antepreșcolară și al copiilor de vârstă de la (2) 3 ani până la 6 ani la educație timpurie de calitate până la 98%				
1.	Dezvoltarea și modernizarea spațiilor din instituțiile preșcolare în funcție de necesitățile locale pentru încadrarea copiilor de vârstă preșcolară	La necesitate	Administrația Publică Locală Managerii instituțiilor de educație timpurie Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Numărul de spații modernizate
2.	Diversificarea serviciilor de educație timpurie pentru a răspunde mai bine necesităților individuale ale copilului și celor locale	Permanent	Managerii instituțiilor de educație timpurie	Numărul serviciilor noi introduse
3.	Abordarea sistemică a serviciilor de educație timpurie prin promovarea colaborării dintre educație, ocotirea sănătății și asistența socială prin oferirea serviciilor de servicii integrate	Permanent	Managerii instituțiilor de educație timpurie	Numărul de activități comune
4.	Sprijinirea familiilor dezavantajate pentru asigurarea accesului la programe de educație timpurie	Permanent	Managerii instituțiilor de educație timpurie	Numărul de familii ajutate
Obiectiv specific 1.2 Asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial și de calitate pentru toți elevii, astfel încât rata de cuprindere în învățământ să constituie 100%				
1.	Pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar 2025-2026. Coordonarea documentelor conform Reglementărilor cadru.	August 2025	Comisia de evaluare	Ordinul privind constituirea Comisiei de evaluare

			Managerii instituțiilor de învățământ general	Numărul de instituții evaluate Raport privind pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar
2.	Dezvoltarea rețelei instituționale pentru asigurarea accesului tuturor copiilor /elevilor la educație de calitate în instituțiile de învățământ general	August – Septembrie 2025	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Rețeaua de școli elaborată și aprobată la Consiliul raional
3.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial	Septembrie 2025	Tatiana PETCOV, specialistă superioară DGÎ Cantemir	Raport elaborat și prezentat MEC
4.	Procedura de tarifiere a cadrelor didactice și de conducere în instituțiile de învățământ general	Septembrie 2025 Ianuarie 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Svetlana GURGUROV, șef SEF Managerii instituțiilor de învățământ	Tarifurile elaborate și aprobate conform actelor reglatorii pentru 70 instituții ne învățământ general
5.	Respectarea și implementarea Regulamentului cu privire la transportarea elevilor	Septembrie 2025 – Iunie 2026	Managerii instituțiilor de învățământ Tatiana PETCOV, specialist sperior, Serviciul transport școlar	Ordin cu privire la transportarea copiilor/elevilor Numărul de copii/elevi transportați în siguranță conform documentelor reglatorii
6.	Respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I	Martie – August 2026	Managerii instituțiilor de învățământ Lilia ZABUN, metodistă superioară	Înscrierea regulamentară a copiilor de clasa I-a Raportul de înscriere în a.s. 2024-2025
7.	Respectarea Metodologiei de admitere în învățământul liceal	Martie – Septembrie 2026	DPEM Comisia raională de admitere Managerii de licee, Tatiana PETCOV specialistă superioară	Ordinul privind constituirea Comisiei raionale de admitere Înscrierea egulamentară a copiilor în clasa a X-a Raport de înscriere în a.s. 2025-2026
8.	Implementarea sistemului de evaluare eficientă, care va ajuta la identificarea la timp a dificultăților de învățare și la luarea măsurilor necesre pentru remediarea acestora	Septembrie 2025 – Mai 2026	DPEM Instituțiile de învățământ general	Palnul de Remediere Numărul de elevi consiliați Promovabilitatea elevilor implicați în Program
9.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee, școli profesiona-tehnice sau în câmpul muncii	August 2026	DPEM	Raport complex elaborat

10.	Implementarea unor programe de mentorat și consiliere școlară care vor ajuta elevii să depășească dificultățile de învățare și să își dezvolte abilitățile sociale și emoționale	Septembrie 2025 – Mai 2026	DPEM Instituțiile de învățământ general	Programe implementate Numărul de elevi/familii consiliate
Obiectiv specific 1.3. Asigurarea implementării și monitorizării respectării curriculumului școlar și extrașcolar la nivel local				
1.	Implementarea Planului-cadru pentru anul de studii 2025-2026, aprobat prin Ordinul MEC nr. 439 din 28.02.2025	Pe parcursul anului	DMCFPC Metodiștii Managerii instituțiilor de învățământ	Plan-cadru implementat
2.	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea adaptărilor curricular, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.	August 2025	Metodiștii la disciplinele de studii Ana CABAC, șefă STAP	Nr. de cadre didactice formate, nr. PEI elaborate, realizate
3.	Activități de modernizare a procesului de organizare și desfășurare a tezelor semestriale, testărilor pe eșantion reprezentativ, evaluărilor sumative	Semestrial	DMCFPC DEPM	Numărul instituții monitorizate % ppromovabilitate % calității Nota medie
4.	Desfășurarea lecțiilor publice și a activităților extracurriculare orientate spre promovarea bunelor practice în realizarea curricula disciplinare	Pe parcursul anului	Metodiștii la disciplinele de studii Cadrele didactice	Lecții publice desfășurate
5.	Elaborarea și prezentarea ofertei de discipline opționale pentru anul de studii 2026–2027	Aprilie 2025	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de ore optionale desfășurate
6.	Monitorizarea frecvenței și a rezultatelor elevilor la disciplinele opționale	Pe parcursul anului	Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	
Obiectiv specific 1.4. Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimă organizării și desfășurării sesiunii de examene 2026, în conformitate cu documentele reglatorii				
1.	Organizarea ședinței cu managerii instituțiilor de învățământ general cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Octombrie 2025	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Realizarea metodologică activităților menite să asigure buna desfășurare a sesiunilor de evaluare
2.	Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Februarie 2026	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Validarea datelor

3.	Constituirea bazei de date cu privire la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2026	Martie 2026	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Baza de date constituită
4.	Constituirea bazei de date cu privire la examenul național la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Martie 2026	Elena LANCIU, specialist principal DGÎ Cantemir	Baza de date constituită
5.	Constituirea și aprobarea Comisiilor raionale de Examene	Martie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Ordin privind Comisiilor raionale de examene
6.	Constituirea Centrelor de Examene, aprobarea președinților și secretarilor centrelor respective	Martie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Centre de examene valide
7.	Constituirea Centrului de bacalaureat, aprobarea președintelui și secretarului centrului respectiv	Martie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Centrul de BAC valid
8.	Organizarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare	Mai – Iunie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Nadejda COLOMAN, șefă-adjunctă DGÎ Cantemir	Examenale naționale de absolvire organizate conform prevederilor regulamentului
9.	Organizarea și desfășurarea pretestărilor republicane la treapta gimnazială și liceală	Martie – Aprilie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Nadejda COLOMAN, șefă-adjunctă DGÎ Cantemir	Pretestările realizate fără derogări
10.	Desfășurarea testării naționale în învățământul primar	Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Examenale desfășurate conform prevederilor regulamentului
11.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului	Iunie 2026	Nadejda COLOMAN, șefă-adjunctă DGÎ Cantemir	Examenale desfășurate conform prevederilor regulamentului
12.	Desfășurarea examenului național de bacalaureat	Iunie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Examenale desfășurate conform prevederilor regulamentului
13.	Desfășurarea sesiunii suplimentare la treapta gimnazială și bacalaureat	Iulie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Examenale desfășurate conform prevederilor regulamentului
14.	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele examenelor de absolvire la treptele de școlarizare	Septembrie 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Raportul final elaborat și prezentat în cadrul Consiliului de administrație al DGÎ

			Nadejda COLOMAN, șefă-adjunctă DGÎ Cantemir	
Obiectiv specific 1.5. Asigurarea condițiilor pentru educație incluzivă de calitate pentru toți, inclusiv pentru copiii refugiaților din Ucraina				
1.	Oferirea de cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice, cu accent pe metode de predare incluzive, managementul diversității culturale și sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Septembrie 2025 – Mai 2026		Numărul de cadre didactice formate
2.	Implementarea Programului național și planurilor de acțiuni pentru dezvoltarea educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2024-2027			Acțiuni specifice implementate la nivel raional
3.	Organizarea de cursuri intensive de limba română pentru copiii refugiați, atât în cadrul școlii, cât și în afara acesteia.			Numărul copiilor care au studiat limba română
Obiectiv specific 1.6. Diminuarea fenomenului de abandon școlar, bullying și de violență (în special, violența de gen) în instituțiile de învățământ și în comunități, astfel încât numărul de cazuri identificate pentru care se acordă asistență să crească cu 20%				
1.	Implementarea unor programe comprehensive de prevenire a bullyingului, care să includă activități de educare a elevilor, profesorilor și părinților cu privire la recunoașterea și raportarea cazurilor de bullying.	Permanent	Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de programe implementate Numărul cazurilor în descreștere
2.	Asigurarea accesului la consiliere psihologică pentru elevii care se confruntă cu dificultăți emoționale sau comportamentale, precum și pentru victimele bullyingului și violenței.	Permanent	Managerii instituțiilor de învățământ Maria DOMENCO, metodistă principală STAP	Numărul de elevi/părinți consiliați
3.	Organizarea de campanii de conștientizare în comunitate cu privire la efectele negative ale bullyingului, violenței și abandonului școlar.	Semestrial	Managerii instituțiilor de învățământ Maria DOMENCO, metodistă principală	Numărul de campanii desfășurate Numărul de elevi informați
4.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Permanent	DPEM	Reducerea numărului de copii cu abandon școlar
Obiectiv specific 1.7. Promovarea în cadrul instituțiilor de învățământ general, în centrele pentru copii și tineret, în centrele de creație a activităților de educație nonformală, astfel încât numărul de copii cuprinși să constituie cel puțin 60%, în special a celor din familii vulnerabile, în situații de risc și/sau a celor cu comportament deviant și a celor cu nevoi speciale.				
1.	Oferirea unei game cât mai variate de activități, de la sport și artă la știință și tehnologie, pentru a atrage cât mai mulți copii	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Rata în creștere a numărului de elevi atrași
2.	Facilitarea schimbului de bune practici între diferitele instituții și organizații implicate în educația nonformală	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de parteneriate stabilite Numărul de activități comune

3.	Atragerea de voluntari din comunitate pentru a ajuta la organizarea și desfășurarea activităților	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Rata în creștere a numărului de activități desfășurate
4.	Oferirea de activități în weekend sau în timpul vacanțelor școlare pentru a facilita participarea copiilor care lucrează sau au alte responsabilități.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Listă de activități propuse Numărul de elevi cuprinși în activități
5.	Elaborarea și implementarea unor programe integrate de activități afterschool, prin constituirea unor echipe de coordonare, stabilirea parteneriatelor educaționale și alocarea resurselor materiale și umane necesare, în scopul sprijinirii elevilor atât în activitatea școlară, cât și în dezvoltarea lor personală.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ, Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Numărul de proiecte implementate Numărul copiilor implicați în activități
Obiectiv general 2. Asigurarea instituțiilor de învățământ cu personal didactic și managerial calificat, competent, motivat și competitiv, capabil să asigure un proces educațional de calitate, centrat pe copil/elev.				
Obiectiv specific 2.1. Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ				
1.	Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist	Septembrie – Octombrie 2025	Raisa GURGUROV, specialistă principală Managerii instituțiilor Tinerii specialiști	Documentație perfectată corect
2.	Achitarea indemnizației unice cadrelor didactice tinere		Raisa GURGUROV, specialistă principală Natalia AXENTII, contabil-șef	Achitarea 100% a indemnizațiilor în tranșe
3.	Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist		Raisa GURGUROV, specialistă principală Natalia AXENTII, contabil-șef	100% facilități acordate
4.	Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale – 0,75% din norma didactică	Pe parcursul anului	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Tarifare aprobate
5.	Consilierea și asistența metodică a tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale		Managerii instituțiilor de învățământ Mentorii instituționali	
Obiectiv specific 2.2. Formarea, dezvoltarea profesională a cel puțin 10 % anual din numărul total al cadrelor didactice/ manageriale și al specialiștilor DGÎ				
1.	Inițierea tinerilor specialiști în activitatea didactică prin facilitarea mentoratului			Numărul de persoane mentorate

2.	Organizarea de sesiuni de formare, informare și a training-urilor pe subiecte de interes profesional incluse în Programul de ghidare și consiliere			Numărul de seminare Numărul de participanți
3.	Formarea specialiștilor DGÎ și a Centrului metodic în vederea organizării și desfășurării activităților specifice de bază			Numărul de specialiști formați Numărul de seminare/cursuri
4.	Crearea și asigurarea funcționalității Centrului Raional de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională	Septembrie 2025	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Centru funcțional Numărul de cadre formate Numărul de elevi dotați pregătiți
5.	Identificarea necesităților și oportunităților de formare continuă a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie 2025	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Nadejda COLOMAN, șefă-adjunctă DGÎ Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul cadrelor didactice și de conducere formate
6.	Planificarea procesului de formare inițială și continuă a personalului didactic. Elaborarea ofertei metodice cu privire la formare continuă a cadrelor didactice/manageriale/recalificare	Septembrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Plan elaborat și realizat Nr. cadrelor didactice formate
Obiectiv specific 2.3. Coordonarea și monitorizarea activității Rețelei Naționale de Mentori la nivel raional, în vederea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și implementarea inovațiilor în educație				
1.	Promovarea programului de mentorat în instituțiile de învățământ din raionul Cantemir	Septembrie 2025 – Mai 2026	Specialiștii DGÎ Cantemir INEL Managerii instituțiilor Mentorii naționali Mentorii instituționali	Numărul (%) instituțiilor de învățământ implicate în Programul Național de Mentorat Numărul de cadre didactice și manageriale din subordine care au obținut statutul de mentor național, instituțional 100% instituții de învățământ, implicate în programul Național de Mentorat, includ mentoratul în documentele instituționale
2.	Organizarea și desfășurarea, cu suportul INEL, programelor de formare a mentorilor instituționali/a cadrelor didactice: 1) Programul „Educația bazată pe valori”: 05.09.2025-01.10.2025 2) Programul „Standardele de competență ale mentorului”: 26.12.2025 – 30.12.2025	Septembrie 2025 – Mai 2026	Specialiștii DGÎ Cantemir INEL Managerii instituțiilor Mentorii naționali	4 programe naționale implementate la nivel de raion 100% mentori și cel puțin 90% cadre didactice participante la 4 programe de formare

	3) Programul „Dezvoltarea competențelor digitale ale mentorilor”: pe parcursul anului 4) Programul „Crearea și menținerea stării de bine în școală”: a) mentorii instituționali 03.01.2026 – 05.01.2026 b) cadrele didactice 02.02.2026 – 28.02.2026		Mentorii instituționali	Nivelul de implementare la clasă de elevi a rezultatelor >60%
3.	Monitorizarea activităților de mentorat	Semestrial	Specialiștii DGÎ Cantemir INEL Managerii instituțiilor Mentorii naționali	% de stagieri implicați în programe de mentorat % de debutanți implicați în programe de mentorat % de cadre didactice cu experiență care beneficiază de mentorat de dezvoltare profesională
4.	Monitorizarea dezvoltării personale și profesionale a mentorilor din raionul Cantemir	Semestrial	Specialiștii DGÎ Cantemir INEL Managerii instituțiilor Mentorii naționali	100% mentori din raionul Cantemir participă la programe de formare continuă sau sesiuni de dezvoltare profesională 90% din mentori implementează rezultatele la nivel de instruire
5.	Generalizarea și promovarea bunelor practici pedagogice și de mentorat	Conform planului aprobat	Specialiștii DGÎ Cantemir INEL Managerii instituțiilor Mentorii naționali	Cel puțin 90% mentori documentează și diseminează bunele practici educaționale Cel puțin 1 activitate de schimb de experiență și bune practici/semestru (atelier, conferințe, platforme online), organizată în parteneriat cu INEL
6.	Evaluarea, cu suportul INEL, a impactului programului de mentorat	Anual	INEL Specialiștii DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor Mentorii naționali	Cel puțin 5 exemple de bune practici de mentorat validate și promovate de DGÎ Cantemir prin reuniuni metodice, platforme online Cel puțin 70 % de cadre didactice mentorat raportează

				impact pozitiv asupra integrării și dezvoltări profesionale (pe baza chestionarelor/rapoartelor Cel puțin 70% debutanți raportează impact pozitiv asupra integrării profesionale
Obiectiv specific 2.4. Mărirea cu 15% a numărului cadrelor didactice și managerilor cu grade didactice/ manageriale				
1.	Dezvoltarea competențelor profesionale și stimularea interesului pentru cercetare prin organizarea de workshopuri și seminare pe teme de actualitate	Pe parcursul anului	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	Numărul de workshop-uri și seminare desfășurate
2.	Promovarea activă a programelor de perfecționare profesională prin informarea personalului didactic/managerial despre beneficiile acestora	Pe parcursul anului	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de cadre didactice și manageriale care participă la programe de perfecționare
3.	Crearea și implementarea unui sistem electronic raional de gestionare a dosarelor pentru a accelera semnificativ procesul de evaluare pentru obținerea unui grad didactic/managerial		Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir	Sistem electronic creat și implementat Numărul de grade obținute
4.	Constituirea comisiei raionale de atestare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale	Septembrie 2025	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DGÎ Cantemir	Comisia de atestare constituită
5.	Elaborarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2025-2026	Octombrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Liste elaborate
6.	Prezentarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2024-2025 către MEC	10 octombrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Listele prezentate
7.	Coordonarea organizării și desfășurării procesului de atestare a cadrelor didactice și celor de conducere în instituțiile de învățământ general de învățământ	Februarie – aprilie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul cadrelor didactice și de conducere atestate Procentul cadrelor didactice și de conducere care au promovat atestarea
8.	Monitorizarea și coordonarea activității Comisiilor raionale de atestare la disciplinele școlare solicitate	Februarie – mai 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Numărul comisiilor de atestare monitorizate

			Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul ședințelor de coordonare
9.	Ordin privind conferirea/confirmarea gradelor didactice și manageriale	Iunie 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Ordin emis Numărul cadrelor didactice și manageriale care au primit grad
COMISIA RAIONALĂ DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CONDUCERE				
1.	1. Cu privire la aprobarea listei nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2025-2026	Octombrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Listele aprobate
2.	1. Cu privire la examinarea materialelor prezentate de cadre didactice pentru atestare la gradul I și superior	Februarie 2026	Comisia raională de atestare	
3.	1. Cu privire la examinarea materialelor aferente atestării prezentate de cadrele didactice și manageriale pentru gradul I/superior	Martie 2026	Comisia raională de atestare	
4.	1. Cu privire la susținerea probelor pentru conferirea gradului didactic doi și confirmarea gradului didactic I / superior	Martie – Aprilie 2026	Comisia raională de atestare	
5.	1. Cu privire la aprobarea rezultatelor atestării cadrelor didactice și manageriale.	Iunie 2026	Comisia raională de atestare	
Obiectivul general 3. Eficientizarea rețelei, modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ, consolidarea capacității manageriale și a culturii calității în vederea creșterii performanțelor instituțiilor și a sistemului educațional raional				
Obiectiv specific 3.1. Ajustarea rețelei instituțiilor de învățământ de toate nivelurile la numărul de copii, elevi și la nevoile sociale și economice ale țării				
1.	Reorganizarea rețelei școlare a) În școală primară-grădiniță: IP Gimnaziul Haragîș b) Comasarea: Gimnaziului „A. Pușkin” cu Gimnaziul „M. Eminescu” or. Cantemir c) Lichidarea: IP Gimnaziul Plopi d) Evaluarea situației: IP Gimnaziul „Ivan Vazov” s. Stoianovca	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Numărul de școli cu infrastructură dezvoltată Calitate în educație Susținerea proiectului „Școala model” Reduceri de cheltuieli pentru pregătirea unui elev
2.	Crearea unui liceu raional, dotat modern și capabil să ofere o educație de calitate tuturor elevilor din zonă	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Un liceu raional recunoscut ca un centru de excelență în învățământ
Obiectiv specific 3.2. Crearea în instituțiile de învățământ a unor medii noi, eficiente și stimulative, care să sprijine dezvoltarea optimă a copiilor și elevilor				
1.	Dotarea instituțiilor de învățământ cu mobilier școlar, materiale didactice, jucării, inventar sportiv, utilaj pentru cantinele școlare, etc.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Numărul de instituții dotate

			Managerii instituțiilor de învățământ	
2.	Asigurarea instituțiilor educaționale cu tehnologii informaționale, tehnici de calcul: echipament, software educaționale, panouri interactive, proiectoare, laboratoare științifice	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul instituțiilor în care cadrele didactice utilizează TIC la nivel avansat
3.	Renovarea spațiilor școlare/de învățare prin modernizarea design-ului interior	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de spații de învățare modernizate
Obiectiv specific 3.3. Modernizarea infrastructurii instituțiilor de învățământ de toate nivelurile, în vederea extinderii ariilor de activitate și adaptării la nevoile educaționale ale copiilor/ elevilor				
1.	Reconstrucția blocurilor sanitare interioare în Gimnaziul „M. Eminescu” Baimaclia și Gimnaziul Haragîș	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Blocuri sanitare funcționale
2.	Amenajarea de rampe de acces, toalete adaptate, săli de clasă special echipate pentru elevii cu dizabilități	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de instituții cu spații adaptate Numărul de beneficiari
3.	Reparații capitale, izolație termică, înlocuirea instalațiilor electrice și sanitare, sisteme de energie regenerabilă: panouri solare, pompe de căldură.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul instituțiilor reparate capital Numărul de beneficiari
4.	Crearea de spații multifuncționale: biblioteci digitale, ateliere creative, săli de conferințe, spații verzi.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul spațiilor amenajate Numărul de beneficiari
Obiectiv specific 3.4. Dezvoltarea unui sistem de management al performanței care să susțină inovația, excelența în activitatea didactică și managerială, precum și principiile meritocrației.				
1.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ general din raionul Cantemir	Pe parcursul anului	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Specialiștii DGÎ Cantemir	2-3 instituții evaluare lunar Note informative prezentate în cadrul CA
2.	Monitorizarea implementării calitative a documentelor de politici educaționale în conformitate cu actele reglatorii în vigoare	Pe parcursul anului	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir	Numărul instituțiilor monitorizate Note informative prezentate în cadrul CA

3.	Monitorizarea activității echipelor manageriale în instituțiile de învățământ din raion în vederea respectării cadrului legal	Pe parcursul anului	Tatiana CECIR, șefa DGÎ Cantemir Specialiștii DGÎ Cantemir	Numărul managerilor monitorizați Note informative prezentate în CA
VIZITE DE LUCRU ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN SUBORDINE				
1.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul Plopi • IP Gimnaziul „Al. Pușkin” or. Cantemir • IP Gimnaziul „Ivan Vazov” s. Stoianovca	Septembrie 2025	Tatiana CECIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
2.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul „Liubomir Chiriac” s. Antonești • IP Gimnaziul „Nicolae Botgros” s. Chioselia • Instituția de educație timpurie s. Antonești • Instituția de educație timpurie s. Chioselia	Octombrie 2025	Tatiana CECIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
3.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul „Ștefan cel Mare” s. Cîrpești • IP Gimnaziu-grădiniță s. Cîșla • Instituția de educație timpurie s. Cîrpești • Centrului de Creație Cantemir	Noiembrie 2025	Tatiana CECIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
4.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul s. Haragîș • IP Gimnaziul s. Capaclia • Instituția de educație timpurie s. Haragîș • Instituția de educație timpurie s. Capaclia	Decembrie 2025	Tatiana CECIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
5.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziu-grădiniță s. Lingura • IP Gimnaziu-grădiniță „Vladimir Curbet” s. Țărăncuța • IP Școala Sportivă Raională Cantemir	Ianuarie 2026	Tatiana CECIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate

6.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul „Nicolae Sulac” s. Sadic • IP Gimnaziul „Valeriu Hanganu” s. Cociulia • Instituția de educație timpurie s. Sadic • Instituția de educație timpurie s. Cociulia	Februarie 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
7.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul „Grigore Vieru” s. Coștangalia • IP Gimnaziul „Mihail Sadoveanu” s. Hănăseni • Instituția de educație timpurie s. Coștangalia • Instituția de educație timpurie s. Hănăseni	Martie 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
8.	Evaluarea condițiilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine: • IP Gimnaziul s. Lărguța • IP Gimnaziul s. Porumbesti • Instituția de educație timpurie s. Lărguța • Instituția de educație timpurie s. Porumbesti	Aprilie 2026	Tatiana CECHIR, șefa DGÎ Cantemir Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC Metodiștii	Numărul vizitelor de monitorizare efectuate Notele informative elaborare și prezentate Consiliului de administrație Recomandările formulate
Obiectivul general 4. Implementarea eficientă a tehnologiilor digitale pentru îmbunătățirea procesului de implementare a curricula școlară, asigurarea calității și sustenabilității educației.				
Obiectiv specific 4.1. Dezvoltarea competențelor digitale a cel puțin 10% anual din numărul total de cadre didactice prin aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul de învățământ, prin intermediul tehnologiilor informaționale				
1.	Elaborarea și implementarea unui sistem eficient și transparent de promovare în carieră a cadrelor didactice, bazat pe rezultate și performanțe profesionale	Septembrie 2025 – Mai 2026		Sistem elaborat și funcțional Monitorizare de rezultate
2.	Oferirea de cursuri de formare pentru a ajuta profesorii să utilizeze eficient tehnologiile digitale în procesul de învățământ	Septembrie 2025 – Mai 2026		Creșterea eficacității managementului școlar la nivel de raion, școală și clasă
3.	Evaluarea și dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice de la toate nivelurile de învățământ în baza Cadrului <i>DigCompEdu</i>	Septembrie 2025 – Mai 2026		Număr de cadre didactice care dețin competențe digitale certificate
Obiectiv specific 4.2. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice și managerilor de a integra cu succes tehnologiile digitale în toate aspectele procesului educațional și/sau managerial, pentru cel puțin 80% dintre unități.				
1.	Organizarea de traininguri intensive pentru profesorii de la toate disciplinele, cu accent pe utilizarea eficientă a tehnologiilor educaționale în procesul de învățământ	Septembrie 2025 – Mai 2026		Numărul de traininguri și cadre didactice formate

2.	Accesarea de platforme online care să ofere resurse didactice digitale, tutoriale și de practică pentru cadrele didactice	Septembrie 2025 – Mai 2026	Cadre didactice	Numărul de platforme accesate și utilizate
3.	Implementarea sistemului de mentorat și antrenament pentru a sprijini profesorii în procesul de adaptare la noile tehnologii	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de profesori mentorați
Obiectiv specific 4.3. Dezvoltarea și implementarea anual cu succes a cel puțin 5 proiecte digitale inovatoare în școli (crearea de conținut digital, dezvoltarea de aplicații educaționale, organizarea de evenimente online etc.).				
1.	Organizarea de concursuri regulate pentru elevi și cadre didactice, cu teme legate de dezvoltarea de proiecte digitale	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de elevi/ profesori inovativi
2.	Oferirea de ateliere de lucru practice pentru cadre didactice, cu focus pe utilizarea de instrumente digitale pentru crearea de conținut interactiv și dezvoltarea de aplicații educaționale	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de activități desfășurate
3.	Alocarea de micro-granturi pentru a susține inițiativele digitale ale elevilor și profesorilor	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ	Stimularea implementării de proiecte inovatoare
Obiectiv specific 4.4. Asigurarea digitalizării și integrării proceselor de management educațional prin implementarea și funcționalizarea eficientă a SIME, SAPD și SIPAS în toate instituțiile de învățământ general				
1.	Respectarea HG 404/2025 cu privire la Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către MEC în SIME, SAPD, SIPAS	Septembrie Ianuarie Mai	Elena LANCIU, specialistă principală	Baze de date completate conform termenelor
2.	Calitatea completării de către instituții a datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Septembrie 2025 – Mai 2026	Elena LANCIU, specialistă principală	Note informative elaborate
3.	Monitorizarea și evaluarea periodică a gradului de utilizare și funcționalitate a platformelor digitale la nivelul instituțiilor de învățământ	Septembrie 2025 – Mai 2026	Elena LANCIU, specialistă principală	Numărul instituțiilor de învățământ monitorizate
4.	Formarea cadrelor didactice și a personalului administrativ privind utilizarea eficientă a platformelor digitale și a instrumentelor de management educațional	Septembrie 2025 – Mai 2026	Elena LANCIU, specialistă principală	Numărul cadrelor didactice instruite în utilizarea SIME, SAPD și SIPAS
Obiectiv general 5. Diversificarea serviciilor educaționale oferite de sistemul educațional raional pentru asigurarea oportunităților de învățare și educație pe tot parcursul vieții în context formal, nonformal și informal pentru toți.				
Obiectiv specific 5.1. Extinderea ofertei educaționale nonformale și informale adaptată la nevoile individuale fiecărui individ și orientate spre dezvoltarea personală și socială, inserția profesională				
1.	Încurajarea parteneriatelor cu instituții culturale, ONG-uri și întreprinderi locale pentru a oferi o gamă variată de activități educaționale informale, cum ar fi ateliere creative, expoziții, proiecte de voluntariat	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECIR, șefă DGÎ Cantemir	Numărul de parteneri stabiliți Numărul de activități educaționale realizate
2.	Aplicarea de platforme online pentru acces la resurse educaționale deschise și cursuri online masive pentru a facilita învățarea autonomă și flexibilă	Septembrie 2025 – Mai 2026		Numărul de persoane instruite

3.	Crearea un mediu de învățare flexibil, accesibil și relevant pentru toate categoriile de vârstă prin diversificarea activităților, implicarea comunității și utilizarea tehnologiilor digitale	Septembrie 2025 – Mai 2026		Numărul de persoane implicate pe categorii de vârstă Numărul activităților realizate
Obiectiv specific 5.2. Îmbunătățirea accesului la educație pentru copiii și tinerii din grupurile vulnerabile, punând accent pe implicarea acestora în activități de dezvoltare profesională formală, nonformală și informală				
1.	Implementarea programelor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și pentru cei din medii defavorizate, pentru a reduce abandonul școlar și a le oferi șanse egale	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ Structura teritorială de asistență psihopedagogică	Numărul de programe elaborate și implementate Rata abandonului în descreștere până la dispariție
2.	Crearea laboratorului de orientare și ghidare vocațională a elevilor și tinerilor care să ofere consiliere și sprijin în alegerea viitoarei profesii	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Laborator creat și funcțional Numărul de elevi /tineri încadrați la studii
3.	Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic pentru a oferi elevilor oportunități de practică și de a le facilita tranziția de la școală la viață profesională	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul parteneriatelor stabilite Numărul de activități realizate în parteneriat
4.	Colaborarea cu școli, universități, companii, organizații non-guvernamentale și alte instituții pentru a crea o rețea de susținere și a oferi oportunități de dezvoltare profesională.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de parteneriate stabilite Rețea de susținere funcțională
Obiectivul general 6. Conjugarea eforturilor tuturor actanților procesului educațional, inclusiv a partenerilor educaționali în vederea consolidării coeziunii socioeducaționale pentru educație de calitate				
Obiectiv specific 6.1. Promovarea parteneriatelor pentru educație.				
1.	Promovarea dialogului cu societatea civilă și cu mediul de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun și pentru rezolvarea problemelor educaționale și comunitare.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de parteneri identificați Numărul de acorduri. colaborări, parteneriate stabilite
2.	Participarea la programele și proiectele de cooperare la nivel raional, promovate de organizațiile non-guvernamentale și internaționale	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Gradul de participare în proiecte

3.	Stabilirea de parteneriate cu instituții locale: biblioteci, muzee, centre culturale, companii care să ofere resurse pentru activitățile școlare.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de activități nonformale/informale comune
4.	Organizarea de evenimente comunitare (Zile deschise, târguri de carte, festivaluri) care vor promova valorile educației și vor aduce comunitatea mai aproape de școală	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir Managerii instituțiilor de învățământ	Numărul de evenimente comunitare Numărul de elevi voluntari implicați
Obiectiv specific 6.2. Responsabilizarea societății pentru necesitatea asigurării unei educații de calitate.				
1.	Asigurarea participării părinților în programe de educație parentală, în special, încurajarea participării taților	Septembrie 2025 – Mai 2026	Managerii instituțiilor de învățământ Cadrele didactice	Rata de înrolare a părinților în programe educaționale
2.	Sprijinirea învățării acasă prin crearea unui mediu propice studiului, încurajarea cititului, discuții constructive cu copiii pe subiecte de interes în familie	Septembrie 2025 – Mai 2026	Diriginții	Rata în creștere a calității temelor de acasă
3.	Promovarea valorilor educaționale cu ajutorul site-urilor educaționale, mass-media, revistelor școlare, rețelelor de socializare, grupurilor on-line de comunicare etc.	Septembrie 2025 – Mai 2026	Tatiana CECHIR, șefă DGÎ Cantemir, Managerii instituțiilor de învățământ	Rata de promovare a valorilor educaționale Diversitatea oportunităților de promovare
Obiectiv specific 6.3. Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale				
1.	Asigurarea punerii în aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului regional al elevilor, conform Ordinului MEC nr. 1486 din 16.11.2023	La necesitate	Coordonatorul CRE Președintele CRE	Numărul ședințelor desfășurate Numărul chestiunilor discutate
2.	Monitorizarea activităților Consiliilor Elevilor	Pe parcursul anului	Maria DOMENCO, metodistă principală	Nr de consilii active
3.	Alegerea președinților Consiliilor Școlare ale Elevilor	10 octombrie 2025	Maria DOMENCO, metodistă principală Coordonatorii Consiliilor	Numărul de președinți aleși
PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE REALIZATE LA NIVEL INSTITUȚIONAL, RAIONAL, REPUBLICAN				
1.	Marea dictare națională	31 august 2025	Ana BURDUJA, metodistă superioară	Numărul participanților Numărul instituțiilor de învățământ implicate
2.	Consiliul raional al elevilor	Septembrie 2025 – Mai 2026	Maria DOMENCO, metodistă principală	Numărul de ședințe desfășurate

3.	Turneul republican de fotbal (6x6) „CUPA GUVERNULUI”	Octombrie 2025	Diana ECHIM, metodistă superioară	Numărul echipelor și elivelor participanți
4.	Concurs raonal și republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie – Noiembrie 2025		Rata elevilor participanți
5.	Concursul elevilor la Limba străină „ A Change, Une Change, Eni Change”	Noiembrie 2025	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Rata elevilor participanți
6.	Festivalul raional de datini și obiceiuri de iarnă „Parada Măștilor!”	Decembrie 2025	Maria DOMENCO, metodistă principală	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
7.	Concursul raional „Promovăm Moldova într-o limbă străină”	Ianuarie 2026	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
8.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare raionale	Februarie – Aprilie 2026	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Olimpiana raională desfășurată
9.	Concurs literar „La izvoarele înțelepciunii”	Februarie – Martie 2026	Lilia ZABUN, metodistă superioară	Numărul elevilor pasionați de lectură
10.	Concursul raional de artă vocală și artă coregrafică „Galaxia talentelor”	Martie 2026	Maria DOMENCO, metodistă principală	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
11.	Gala lauriiștilor olimpici, 2026	Mai 2026	Nadejda COLOMAN, șefă adjunctă DGÎ	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
12.	Festivalului raional al colectivelor folclorice pentru copii din instituțiile de învățământ secundar general	Mai 2026	Maria DOMENCO, metodistă principală	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
13.	Spartachiada raională a elevilor, ediția a XLVI-a	Ianuarie – Mai 2026	Diana ECHIM, metodistă superioară	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
DECADE TEMATICE PENTRU FORMAREA VALORILOR NAȚIONALE ȘI UNIVERSALE ÎN RÂNDUL ELEVILOR				
1.	Decada educației pentru valori naționale (obligatorie)	Septembrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
2.	Decada educației STEAM (la alegere)	Octombrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
3.	Decada siguranței și protecției în mediul online (la alegere)	Noiembrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate

				Numărul participanților
4.	Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului (la alegere)	Decembrie 2025	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
5.	Decada educației interculturale (la alegere)	Ianuarie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
6.	Decada Memoriei și Recunoștinței (obligatorie)	Martie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
7.	Decada orientării în carieră (la alegere)	Aprilie 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților
8.	Decada Educației pentru valorile general umane (obligatorie)	Mai 2026	Gheorghe BLANARU, șef DMCFPC	Numărul instituțiilor de învățământ implicate Numărul participanților