



DECIZIE

nr.03/21

din 27.03.2025

or. Cantemir

Cu privire la executarea deciziilor consiliului raional nr. 04/30 din 29.12.2023 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru anul 2024”, nr. 04/13 din 13.06.2024 „Cu privire la aprobarea programului de activitate a subdiviziunilor Consiliului raional și a aparatului președintelui raionului pentru semestrul II al anului 2024”

În temeiul art.43, alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, examinând avizul comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, avizele comisiei consultative de specialitate finanțe, buget, economie și relații transfrontaliere, comisiei consultative de specialitate agricultură, industrie, construcție, amenajarea teritoriului și protecția mediului, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport Consiliul Raional Cantemir,

DECIDE:

01. Se ia act de nota de fundamentare prezentată de serviciul administrație publică, aparatul președintelui raionului.

02. Se ridică controlul asupra deciziilor consiliului raional nr. 04/30 din 29.12.2023,, Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru anul 2024”, nr. 04/13 din 13.06.2024,, Cu privire la aprobarea programului de activitate a subdiviziunilor Consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul II al anului 2024”.

03. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile, se publică pe site-ul consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.

04. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.

05. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediu Cantemir (str. Nicolae Testimițeanu, 2) în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

Președintă a ședinței

Aliona COLOT

Contrasemnează:

Secretară a consiliului raional

Ludmila ȚURCANU

Notă de fundamentare

la proiectul de decizie privind executarea deciziilor consiliului raional nr. 04/30 din 29.12.2023,, Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru anul 2024”, nr. 04/13 din 13.06.2024,, Cu privire la aprobarea programului de activitate a subdiviziunilor Consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul II al anului 2024”

Suplimentar la informațiile relatate în anexa deciziei nr.06/17 din 10.09.2024 „Cu privire la executarea deciziei consiliului raional nr.04/31 din 29.12.2023 „Cu privire la aprobarea Programului de activitate a subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului 2024”” pe parcursul anului 2024 s-au înregistrat următoarele rezultate pentru cele șapte obiective cu impact de dezvoltare socio-economică:

Obiectivul nr.1 Administrarea și gestionarea eficientă a investițiilor externe și surselor alocate din soldul Consiliului raional pentru dezvoltarea infrastructurii raionului, îmbunătățirea calității serviciilor și a vieții cetățenilor.

În semestrul II al anului 2024 din soldul mijloacelor cu caracter general existente la 01.01.2024 la contul consiliului raional, prin decizia nr.05/02 din 14.08.2024 a fost alocată și valorificată suma de –192,5 mii lei după cum urmează:

100,0 mii lei ,Consiliului raional pentru organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ziua Independenței”;

55,0 mii lei, Consiliului raional inclusiv:

-20,0 mii lei pentru acordarea ajutorului financiar pentru investigații și tratament persoanei diagnosticată cu o boală incurabilă, în baza demersului nr.598/5-4 din 02.08.2024 comuna Chioselia s.Țărăncuța;

-15,0 mii lei ajutor financiar pentru recuperarea parțială a pagubelor în rezultatul incendiului produs la data de 02.07.2024, în baza cererii nr.544/5-4 din 24.07.2024 din s.Toceni, rn.Cantemir;

-20,0 mii lei ajutor financiar pentru investigații și tratament, în baza demersului nr.622/5-4 din 13.08.2024 r-n Cantemir s.Haragîș.

-7,5 mii lei, Consiliului raional Cantemir, inclusiv;

-7,5 mii lei achitarea plății pentru chirie medicului rezident, repartizată la IMSP CS Cociulia în baza ordinului Ministerului Sănătății nr.252-SP din 05.06.2024.

-30 mii lei , inclusiv:

-30,0 mii lei pentru procurarea dulapurilor personalizate pentru 70 elevi a I.P.Gimnaziul „Ion Creangă” comuna Cania, în cadrul proiectului educațional „Împuternicirea participării tinerilor în procesul decizional local”;

Prin decizia nr.06/04 din 10.09.2024 a fost alocată și valorificată suma de –2066,1 mii lei după cum urmează:

51,2 mii lei, Consiliului raional inclusiv:

– 51,2 mii lei pentru instalarea camerilor video în clădirea consiliului raional;

– 524,0 mii lei pentru elaborarea proiectului tehnic a sistemului de apeduct magistral pentru raionul Cantemir în cadrul apelului de proiect ADR SUD - suma de 509,9 mii lei executată;

– **400,0 mii lei inclusiv:**

- 400,0 mii lei Primăriei comunei Toceni pentru finisarea lucrărilor de reparație a acoperișului la grădinița de copii din s.Vîlcele;

- 200,0 mii lei pentru organizarea și desfășurarea activităților profesionale Forumul cadrelor didactice (21.09.2024) și ziua lucrătorului din învățământ (03.10.2024);

– **240,0 mii lei inclusiv:**

-240,0 mii lei Scolii Sportive pentru participarea elevilor școlii sportive la Campionatul Republicii Moldova,Liga A SUD ,copii și juniori ,organizat de Federația Moldovenească de Fotbal;

-164,0 mii lei Primăriei Capaclia pentru reparația Oficiului Medicilor de Familie din s.Capaclia.

-120,0 mii lei inclusiv:

-120,0 mii lei Secției cultură și turism pentru procurarea și instalarea unui generator de producere a energiei electrice cu puterea de 10-12 kv/oră pentru Casa Raională de Cultură „Nicolae Sulac”;

Prin decizia nr.07/02 din 23.09.2024 a fost alocată și valorificată suma de–3154,9 mii lei după cum urmează:

-330,0 mii lei, Consiliului raional Cantemir inclusiv:

-115,0 mii lei pentru servicii de proiectare a degradărilor apărute în urma precipitațiilor abundente pe drumul L.607 R34-Antonești -Leca km 3+335 cu S=8500 mp și Ldrum =100m;

-215,0 mii lei pentru servicii de proiectare a degradărilor apărute în urma precipitațiilor abundente pe drumul L.603 R35-Lărguța-Cîrpești-G136 km 2+180 cu S=3400 mp și Ldrum =150m;

-521,2 mii lei, Direcției Generale Învățământ pentru achitarea cheltuielilor de personal pentru lunile septembrie,octombrie, noiembrie anul 2024, conform demersului nr.358 din 18.09.2024;

– **1263,7 mii lei Secției Cultură și Turism inclusiv:**

-130,3 mii lei , -1101,2 mii lei, -32,2 mii lei pentru achitarea cheltuielilor de personal pentru lunile septembrie,octombrie,noiembrie anul 2024 conform demersului nr.47 din 18.09.2024 ;

-1040,0 mii lei pentru lichidarea consecințelor în urma inundațiilor din 13-16 septembrie în baza deciziei pentru situații excepționale nr.1/1 din16-17.09.2024 **inclusiv:**

-230,0 mii lei Primăriei comunei Antonești; **-70,0 mii lei** Primăriei comunei Cania; **-30,0 mii lei** Primăriei Capaclia; **-50,0 mii lei** Primăriei Cociulia; **-50,0 mii lei** Primăriei Cîrpești; **-50,0 mii lei** Primăriei comunei Gotești; **-50,0 mii lei** Primăriei Lărguța; **-50,0 mii lei** Primăriei comunei Pleșeni; **-50,0 mii lei** Primăriei comunei Plopi; **-170,0 mii lei** Primăriei Porumbesti; **-70,0 mii lei** Primăriei Tartaul; **-50,0 mii lei** Primăriei comunei Toceni; **-50,0 mii lei** Primăriei Stoianovca; **-70,0 mii lei** Primăriei comunei Țiganca.

Acțiunea 1.3.3 Referitor la procedurile administrative de valorificare a surselor alocate din fondul rutier pentru reconstrucția drumurilor publice locale, consiliul raional este informat în chestiuni separate incluse în ordinea de zi.

Despre gestionarea surselor alocate din componenta raională pentru construcția și reconstrucția instituțiilor publice de învățământ, procurări de mijloace fixe și cheltuielilor de transport a cadrelor didactice consiliul raional a fost informat în ședința nr. 06/08 din 10.09.2024. Total alocări din componenta raională pentru anul 2024 constituie suma de 18098,0 mii lei, care a fost valorificată integral.

Obiectivul nr.2. Remedierea capacităților manageriale ale APL de niv.II.

Două vizite de lucru schimb de experiență efectuate în România de către președintele raionului și vicepreședintele raionului. Au fost realizate 8 vizite de lucru în raionul Cantemir a reprezentanților instituțiilor statului (Președintele Camerei de Comerț și Industrie a RM, Prim-ministrul RM, Ministrul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministrul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Ministrul Finanțelor, Ministrul Culturii, Secretar general a Ministerului Mediului, Avocatul poporului, Secretarul de stat al Departamentului pentru relații cu RM din guvernul României) și un reprezentant a unui investitor din Israel.

S-au consolidat relații de colaborare cu administrația publică locală de nivelul I, fiind organizate 5 întruniri a primarilor din raionul Cantemir.

Serviciul administrație publică a asigurat planificarea activității aparatului președintelui raionului, a organizat și desfășurat 3 seminare cu secretarii consiilor locale și 2 întruniri cu primarii UAT, a coordonat procesul de planificare strategică și de consultări publice obligatorii cu societatea civilă, a asigurat transparența activității APL, mentenanța și gestionarea paginii web a APL, a oferit asistență funcționarilor publici și persoanelor cu statut de demnitate publică a elaborat proiecte de acte administrative.

În perioada de referință au fost elaborate/prezentate rapoartele anuale, semestriale, pe 9 luni ale entității publice privind activitatea financiară și alte rapoarte cum ar fi: Control Intern Managerial, Acces la informații de interes public, Transparența APL de niv.II în procesul decizional și Implimentarea Planului de activitate, Patrimoniul public a bunurilor imobile a UAT de nivelul II Cantemir, Implimentarea Planului local anticorupție.

Inundațiile din 13-16 septembrie 2024 au cauzat, în localitățile raionului, daune evaluate la suma de 39 024 334,77 lei. Comisia raională pentru situații excepționale a examinat materialele parvenite de la comisiile teritoriale și a solicitat mijloace financiare suportul din fondul de intervenție a Guvernului Republicii Moldova.

Au fost afectate 24372,5 m de drum local, 40 de gospodării individuale, 5 poduri, 200m de drum raional, 42 ha de teren agricol din raionul Cantemir. Echipa mixtă formată din specialiști s-a deplasat în teritoriu a analizat și evaluat pagubele provocate de inundații, starea tehnică a barajelor, a cursurilor de apă din zonele afectate, starea în care au rezistat copacii, stâlpii de electricitate pentru a determina dacă există riscul de prăbușire.

În perioada de raportare Serviciul raional de arhivă Cantemir a preluat 777 dosare la păstrare permanentă de Stat. S-a reușit coordonarea Nomenclatoarelor și

ordonarea, preluarea dosarelor a 20 instituții. Astfel 140 de unități - dosare, inventare, registre au fost selectate și cusute, 349 dosare eliberate la solicitare pentru studiu a 4 cercetători, 568 de solicitări primite, înregistrate de la cetățeni și prestate servicii cu plată la suma de 10 600,00 lei. De asemenea a realizat un șir de activități menite să asigure păstrarea a 33876 dosare în cele 152 fonduri: 28,4 metri liniari de rafturi metalice prelucrate cu soluții iginifuge și 18 zile sanitare organizate.

Secretarul grupului de lucru pentru achiziții publice a participat la 6 seminare/cursuri de instruire privind particularitățile procedurilor de achiziții publice organizate de Agenția Achiziții Publice.

Comisia de repartizare a locuințelor sociale s-a întrunit în 2 ședințe, comisia pentru negocieri directe 2 ședințe, asistența juridică a comisiilor raionale a fost asigurată.

În perioada anului 2024 s-au perfectat 28 contracte de locațiune, 5 contracte prestări servicii, 39 contracte de valoare mică, 7 contracte de comodat, 1 contract de locațiune (apartament social), 2 acorduri de cooperare, 3 acorduri adiționale privind modificarea contractelor, 7 acte de predare-primire a bunurilor, alte proiecte de acte juridice.), s-a asigurat înregistrarea și transmiterea acestora.

Consiliul raional a fost atras în calitate de reclamant, pârât și intervenient accesoriu la 8 ședințe de judecată. Pe cauzele aflate pe rol, conform citațiilor primite, au fost perfectate și depuse 3 referințe, 1 cerere de chemare în judecată.

Pe parcursul anului 2024 președintele raionului a emis 591 acte administrative, din care 176 dispoziții cu caracter normative și 415- cu caracter normativ. Au fost înregistrate și avizate la legalitate și 218 proiecte de decizii. Actele administrative emise de APL de niv.II au fost perfectate și publicate în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.

În perioada de referință au fost înregistrate 1086 documente înțrări în Registrul de evidență documentelor. Conform rezoluției președintelui raionului s-au întocmit în total 489 răspunsuri la adresările primite spre executare (demersuri, rapoarte, informații, solicitări, interpelări, petiții ș.a.).

În perioada de referință au fost întocmite 3 contracte de vânzare-cumpărare a locuințelor în proprietate privată și 2 contracte de privatizare a fondului locativ, perfectate și autentificate notarial.

În rezultatul inventarierii bunurilor imobile ale Consiliului Raional Cantemir a fost întocmită și prezentată spre aprobare Lista bunurilor imobile proprietate a Consiliului Raional Cantemir.

Pe parcursul anului 2024 grupul de lucru pentru achiziții publice s-a întrunit în 25 de ședințe. Autoritatea publică raională a inițiat, desfășurat 9 proceduri prin SIA RSAP: Licitație publică – 1, Cererea ofertelor de preț - 3, Achiziții de valoare mică – 5. S-au planificat achiziții publice în valoare de 6066.4 mii lei, s-au realizat achiziții publice în valoare de 11 419,04 mii.

Toate achizițiile de valoare mica, în valoare de 4 101,96 mii lei au fost înregistrate și raportate pe platforma Mtender a Ministerului de Finanțe. Total

înregistrate 41 contracte (2 rapoarte de monitorizare a tuturor contractelor pe I semestru și anual) și arhivate 13 dosare de achiziții publice.

Au fost perfectate și înregistrate la Trezoreria Cahul 6 contracte: 4 contracte de antrepriză, 1-contract de servicii, 1 - contract de bunuri și 3-acorduri adiționale.

Grupul de lucru, din proprie inițiativă, a anulat 3 proceduri de atribuire a contractului de achiziții publice, pe motiv că nici o ofertă nu a fost depusă la 2 proceduri și pentru 1 - singurul operator a prezentat oferta ce depășea pragul prevăzut de lege.

Două contestații au fost depuse de către operatorii economici, 1-adresată Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și 1- autorității publice. În răspunsul oferit ANSC și contestatarilor s-a indicat la neconformitățile impuse de operatori. Prin Decizia ANSC a fost respinsă contestația ca fiind tardivă.

La contul Consiliul raional Cantemir pentru anul de gestiune 2024 s-a acumulat suma de 2402416.47 lei la:

-Incasări de la prestarea serviciilor cu plată, în sumă de 11060.48 lei;

-Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniul public, în sumă de 2391355.99 lei.

În anului 2024 au fost înregistrate în Registrul de evidență a documentelor întrate 1079 documente.

Obiectivul nr.3 Executarea bugetului raionului pe anul 2024. Consiliul este informat într-o decizie separată inclusă în ordinea de zi.

Obiectivul nr.4 Îmbunătățirea transparenței actului decizional și a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.

Transparența activității autorităților publice raionale a fost asigurată prin plasare pe pagina web și pe panourile informative a materialelor de interes public. În acest sens pe parcursul anului 2024 au fost postate circa 890 materiale pe pagina web a Consiliului raional proiectele de acte administrative, actele administrative și normative emise/ adoptate de autoritățile publice, graficul lunar al activităților de nivel raional și Programul de activitate al aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor consiliului raional, actele procedurilor de achiziții publice, rapoarte cu impact economic, social, de mediu, anunțuri și evenimente organizate.

Proceduri de audierile publice obligatorii - 6 anunțate și desfășurate în cadrul grupurilor de specialiști și rezultatele consultărilor publice au fost aduse la cunoștința publicului pe pagina web .

Obiectivul nr.5 Îmbunătățirea sistemului de management a resurselor umane în aparatul președintelui raionului.

În mod repetat au fost efectuate anunțuri de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în aparatul președintelui raionului. S-au desfășurat ședințe ale comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice. A fost selectate și angajate 9 persoane în aparatul președintelui raionului din care 7 la categoria personal tehnic. S-au perfectat și înregistrat contracte individuale de muncă și acorduri adiționale la contractele individuale de muncă.

Semnăturile electronice au fost perfectate.

Evaluarea și aprecierea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru stabilirea sporului la salariu s-au efectuat semestrial pentru funcționarii publici și trimestrial pentru personalul tehnic.

Obiectivul nr.6 Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului, comisiilor create de Consiliul raional, consfătuirilor, întrunirilor, zilelor de audiență, alte acțiuni.

În perioada de referință cele 9 ședințe ale Consiliului raional și 31 ședințe ale comisiilor consultative de specialitate s-au organizat și desfășurat conform prevederilor regulamentelor aprobate.

Ședințe publice ale Consiliului raional - 4 ordinare la (21.03.2024; 13.06.2024; 10.09.2024; 17.12.2024) și 5 extraordinare la (24.01.2024; 20.02.2024; 14.08.2024, 23.09.2024 ,15.11.2024).

Consiliul raional a adoptat 214 decizii. Au fost avizate 218 proiecte de decizii și contrasemnate 214 decizii adoptate (4 proiecte de decizii n-au întrunit numărul necesar de voturi). A fost acordată asistență la desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate. Consilierii au fost anunțați telefonic și prin poșta electronica despre data, ora și locul desfășurării ședințelor. Proiectele de decizie, materialele aferente acestora au fost expediate consilierilor raionali.

A fost asigurată întocmirea proceselor -verbale ale ședințelor, comunicarea și remiterea actelor adoptate de consiliul raional, autorităților și persoanelor interesate, a perfectat acte administrative privind organizarea și desfășurarea consultărilor publice obligatorii și publicarea deciziilor în Registrul de stat al actelor locale.

Lucrările de secretariat și pregătirea materialelor pe marginea problemelor supuse dezbaterii, în cadrul ședințelor consiliul raional, au fost asigurate de către funcționarii publici din subdiviziunile Consiliului raional și aparatul președintelui raionului.

Comisia Extraordinară Sănătate Publică s-a întrunit în ședințe și a adoptat în total 2 hotărâri. Comisia raională Situații Excepționale s-a întrunit în 6 ședințe, a adoptat hotărâri. Comisia privind pregătirea economie către sezonul rece s-a convocat în 3 ședințe de lucru. Comisia pentru protecția drepturilor omului a raionului Cantemir a adoptat 4 hotărâri. Comisia raională pentru monitorizarea și controlul pregătirii economiei și a instituțiilor din sfera socială către sezonul rece, toamnă-iarnă 2024-2025 s-a convocat în 3 ședințe. Comisia teritorială pentru recensământul populației și a locuințelor - 3 ședințe. Comisiei pentru efectuarea inventarierii drumurilor locale, aflate în administrarea Consiliului Raional Cantemir a activat și a prezentat Lista drumurilor. Comisia protecției copilului aflat în dificultate s-a convocat în ședințe s-a convocat în 11 ședințe, au primit avizul 126 cazuri din 31 familii cu 90 copii au fost referiți la serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii. Comisia pentru licitație s-a convocat în ședințe. Consiliile de administrare ale IMSP CS și a IMSP SR au activat, s-au întrunit în ședințe și au adoptat hotărâri. Au fost coordonate și eliberate 4 certificate de urbanism și autorizații în construcții.

Au fost primiți în audiență cetățeni cu diverse probleme.

Obiectivul nr.7 Organizarea și desfășurarea concursurilor sportive pentru tineret

-Turneul raional de mini-fotbal, ediția 2024, -10 echipe participante din raionul Cantemir;

-Turneul raional „Cupa președintelui la volei” feminin/ masculin, ediția 2024;

-Turneul raional de mini-fotbal „TRICOLORUL”, ediția 2024 - 4 echipe participante;

-Turneului raional de fotbal „Cupa Independenței”, ediția 2024 -12 echipe participante.

Obiectivul nr.8 Organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale, tradiționale

În perioada de referință au fost organizate și desfășurate activități culturale și sportive:

-Spectacol literar muzical susținut de colectivele artistice din raion în cadrul sărbătorii ”Ziua Națională a Culturii”;

- Ziua autonomiei locale și a lucrătorului din administrația publică locală;

- Festivalului tradițional al primăverii „Mărțișor 2024”;

- Concursul internațional pentru tineret „BRAVO – BRAVISSIMO 2024”;

- Spectacolul folcloric dedicat ”Zilei Internaționale a Femeii”;

- Festivalul raional al cântecului pascal,„Icoana sufletului meu” susținut de colectivele folclorice cu titlu model din raion;

- 9 Mai – Ziua VICTORIEI, Ziua EUROPEI;

- Festivalul folcloric regional ”Pe vale la râul Prut”;

- Aniversarea a 45-a a Școlii de Arte „Valeriu Hanganu” Cantemir;

- Comemorarea eroilor căzuți în accidentul aviatic SMURD;

- Festivitate organizată de „Ziua Profesională a Lucrătorului Medical și a Farmacistului”;

- Festivalul regional al cântecului și dansului folcloric „De la neam la neam,” ediția a IV-a, anul 2024;

- Forum Edu 2024, ediția a III-a, cu genericul „Educația prin și pentru valori”;

- Ziua Lucrătorilor din Învățământ;

- Sărbătorile naționale 27 și 31 august „Ziua Independenței REPUBLICII MOLDOVA”;

- Concertul muzical cu rapperul Kapushon și Stand Up pentru tineret;

- Festivalul Etniilor „Unitate prin diversitate”, ediția 2024;

- Șezătoare tradițională de Sfântul Andrei, organizată de Ansamblul Folcloric „Glia” cu titlu „model “ și Casa de Cultură Doina și Ion Aldea Teodorovici, comuna Pleșeni;

- Festivalul raional al tradițiilor și obiceiurilor de iarnă „V-am ura, v-am tot ura”.

Președintă a ședinței

Aliona COLOT

Contrasemnează:

Secretară a consiliului raional

Ludmila ȚURCANU