

**Raport de activitate a Serviciului administrație publică
pentru semestrul II, anul 2024.**

Nr.or	Obiective generale de activitate	Rezultate /indicatori	Sarcini realizate
1.	Organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului raional ședințelor comisiilor consultative de specialitate.	<p>Participare la organizarea a 5 ședințe ale CR : 14.08.2024; 10.09.2024; 23.09.2024; 15.11.2024; 17.12.2024.</p> <p>17 ședințe ale comisiilor consultative de specialitate organizarea la data de: 05,06. IX. 2024 - 4 ; 29.IX.2024 – 2; 12,13,14. X.2024 - 4; 13.XI.2024 - 3; 11,12,16,17. XII.2024 -4.</p>	<p>Întocmite/elaborate: -5 anunțuri despre ședința CR plasate; -35 dosare completate cu proiecte de decizii pentru fiecare ședință convocată a CR; -116 avize elaborate pentru proiectele de decizii; -17 procese verbale elaborate pentru comisii consultative; - 17 dosare a comisiilor consultative pregătite/completate cu ordinea de zi, avize, procese verbale; - 3 procese – verbale a ședințelor CR stenografiate-14.08.2024; 15.11.2024; 17.12.2024; - 85 decizii înregistrate de la 4 ședințe, în Registrul de evidență a deciziilor.</p>
2	Organizarea procesului de colaborare a autorităților publice din raion cu instituțiile, organizațiile din țară și de peste hotare în soluționarea problemelor de interes comun.	<p>- 27 primării, - 5 subdiviziuni ale CR; - 17 instituții ale statului (ANI, Cancelaria de Stat; Oficiul Teritorial a CS, ADR „SUD”, Ministerul Finanțelor; Secretar General al Guvernului RM, CNT, Secretar de Stat al Cancelariei de Stat, Ministerul Educației și Cercetării; Biroul Relații cu Diaspora, MAI, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Centrul Național de Mediu; Consiliul Concurenței; AO„Juristi pentru drepturile omului”; Agenția relații interetnice; ș.a).</p>	<p>- 5 vizite de lucru în raionul Cantemir a reprezentanților Administrației Publice Centrale (5 comunicate elaborate/plasate) - Dorin RECEAN, Vladimir BOLEA, PRODAN Sergiu, Vladimir ARCHELOV, Veaceslav REABCINSCHII, Ceslav PANICO.</p> <p>- 8 comunicate întocmite a evenimentelor organizate pentru colaborarea cu instituțiile statului(ședința ordinară a echipei multidisciplinare, Federația Sportivă Națională de RUGBY, planificarea strategică și managementul bazat pe rezultate în politici de tineret, ședința ordinară a Comisiei pentru Situații Excepționale, Campania „EU vine la tine”, organizată de AO</p>

			<p>„Centrul Media pentru Tineret”, întrunirea primarilor – 2; seminarul pentru secretarii consiilor locale).</p> <p>4 - Rapoarte semestriale elaborate, prezentate;</p> <p>Întocmit și expediat răspuns la 11 scrisori și adresări oficiale cu diferit caracter din cele 38 scrisori parvenite cu rezoluție pentru serviciul administrație publică, 20 redistribuite pentru APL niv.I, 7 conținut informativ.</p> <p>Informații acumulate , generalizate, prezentate despre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la strategia raionului pentru anii 2024-2030, secretar al grupului de lucru și toate informațiile necesare; - proiecte investiționale realizate de Consiliul Raional Cantemir în perioada 2014 – 2024; - existența rampelor de acces în instituțiile publice și elaborarea planului recomandat pentru soluționarea problemei .0 - 5 petiții examinate, răspunsuri întocmite/expediate.
3	<p>1).Consfătuiri și seminare de instruire.</p> <p>2).Parteneriate în organizarea seminarelor de instruire cu:</p> <p>Asociația pentru politică externă peste - 60 participanți (18.09.2024).</p>	<p>1 -seminare/întruniri cu primarii la 16.08.2024 și 03.12.2024;</p> <p>1 -seminare cu secretarii consiilor locale la: 08.10.2024.</p> <p>5 sesiuni de informare:</p> <p>18.09.2024</p>	<p>Agende elaborate / aprobate; Seminare desfășurate, Conținut al subiectelor pregătit și prezentat, comunicate postate.</p>

	<p>Sesiunea de informare: „Referendum pentru viitorul European al RM” - Congresul Autorităților Locale și Regionale al Consiliului Europei - 41 participanți (24.09.2024). Curs de instruire: „Aplicarea noii Legi privind accesul la informațiile de interes public”; - Ministerul Educației și Cercetării a RM - 9 participanți (27.09.2024); Consolidarea capacităților de planificare bugetară pe componenta de tineret. - Transparensy International-Moldova- 47 participanți (02.10.2024). Atelier de informare: „Dezinformarea periculoasă pentru autoritățile publice locale. Cum reacționăm rapid și eficient în calitate de jurnalist și comunicator în instituțiile publice locale și regionale”.</p> <p>Institutul European de studii Politice din Moldova - 20 participanți (02.10.2024) -Securitatea cibernetică în contextual alegerilor, modalități de exprimare la riscuri cibernetică a angajaților și instituțiilor publice.</p> <p>- Confederația Sindicatelor din serviciul Public - 35 participanți (14.11.2024). Seminar de instruire: „Realizarea și verificarea documentelor întocmite în domeniul SSM nivel de unitate”.</p>	<p>24.09.2024</p> <p>27.09.2024</p> <p>02.10.2024</p> <p>02.10.2024</p> <p>14.11.2024</p>	<p>Anunțarea participanților, organizarea echipamentului tehnic, pregătirea sălii pentru seminar.</p>
4	<p>Coordonarea procesului de planificare și monitorizarea activităților de nivel raional.</p>	<p>Planificare strategică perioada 2024-2030, anual, semestrial, lunar, săptămânal.</p>	<p>Planificarea: strategică pentru perioada 2024-2030; -semestrială (notă informativă) -6 grafice lunare; - 10 procese verbale</p>

	Elaborarea actelor normative/administrative.	Elaborarea proiectelor de dispoziții. Elaborarea proiectelor de decizii.	<p>întocmite cu sarcini săptămânale.</p> <p>Anexa Plan de activitate a aparatului pentru semestrul II, 2024 elaborată .</p> <p>-5 proiecte de dispoziții</p> <p>-7 Anexe/note pentru proiecte de decizii. (Regulamente, plan, note ș.a)</p>
5	Asigurarea transparenței activității APL niv.II Cantemir.	<p>Gestionarea paginii web: https://www.cantemir.md</p> <p>Coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional a proiectelor de decizii pentru ședințele CR din 14.08.2024; 10.09.2024; 23.09.2024; 15.11.2024; 17.12.2024.</p>	<p>Total 470 materiale postate și 20 actualizări pe pagina web a Consiliului raional Cantemir.</p> <p>Transparență activității CR asigurată pe pagina web prin postări de: anunțuri, proiecte de decizii, decizii adoptate postate, comunicate despre ședințele CR și a comisiilor consultative de specialitate.</p> <p>-109 proiecte de decizii parvenite și postate pe web din 116 decizii adoptate în perioada de raportare;</p> <p>-5 comunicate elaborate despre ședințele consiliului raional/ poze realizate și postate;</p> <p>- 5 comunicate elaborate despre ședințele comisiilor consultative de specialitate;</p> <p>- 5 anunțuri elaborate/postate despre ședințele consiliului raional;</p> <p>4 anunțuri de inițierea elaborării proiectelor de decizii plasate pe web - 18.07.24, 01.08.24, 02.10.24, 03.10.24.</p> <p>4 anunțuri de organizare a consultării publice plasate pe web - 09.08.24, 08.08.24, 04.10.24, 21.10.24.</p>
	Consultarea societății civile prin sporirea accesului la proiectele documentelor de politici publice ale autorităților publice locale de nivelul II și recepționarea recomandărilor, propunerilor, opiniilor.		

			<p>5 decizii supuse obligatoriu pentru consultări publice plasate pe web- 09.08.24, 08.08.24, 04.10.24, 21.10.24.</p> <p>3 sinteze a consultărilor publice plasate pe web - 11.09.2024, 04.12.2024(2).</p> <p>1 Raport anual elaborat privind transparența autorității publice locale de nivelul II pentru anul 2024.</p>
6	Protecția civilă și serviciul de alternativă. Ședințe a Comisiei Extradordinare pentru Situații Ecepționale.	<p>5 ședințe ale CSE.</p> <p>15.07.2024; 16.09.2024; 17.09.2024; 25.09.2024; 19.11.2024;</p>	<p>5 ședințe convocate a Comisiei Situații Excepționale raionale:</p> <p>4 Dispoziții de convocare a CSE emise;</p> <p>5 Decizii ale CSE adoptate;</p> <p>5 – Procese – verbale întocmite;</p> <p>2 –Comunicate despre CSE;</p> <p>14 primării au prezentat actele confirmative către CSE raionale privind pagubele produse în rezultatul inundațiilor din 13-15 septembrie.</p> <p>7 dosare din cele 15 dosare prezentate au fost revizuite și analizate/ completate cu actele necesare.</p> <p>5 dosare în gestiune pentru serviciul de alternativă în semestrul II.</p>
7.	Alte activități -Organizarea sărbătorilor tradiționale/ naționale/profesionale,	<p>27 august ,, Ziua Independenței RM; Ziua Armatei Naționale; Jubeleu de 65 ani; Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ; Hramul localităților.</p> <p>27 august – eveniment public de amploare organizat.</p>	<p>- 50 diplome elaborate cu prilejul evenimentelor festive;</p> <p>- 17 felicitări;</p> <p>- 3 invitații .</p> <p>Scenariu, diplome, invitații, felicitări, coordonarea .</p>

Șef serviciu administrație publică

/semnat/

Victoria BALAN