



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



**DECIZIE**

nr.02/02

din 03.02.2025

or. Cantemir

**Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu**

În temeiul art. 43 alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.61, lit.b), art.63, alin.(1), lit.c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, avizului favorabil al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova „Stat de personal al aparatului președintelui raionului Cantemir și a subdiviziunilor subordonate Consiliului raional Cantemir (fără statut de persoană juridică) înregistrat cu nr.3 din data de 06.01.2025, examinând avizele comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate finanțe, buget, economie și relații transfrontaliere, comisiei consultative de specialitate agricultură, industrie, construcție, amenajarea teritoriului și protecția mediului, Consiliul Raional Cantemir

**DECIDE :**

01. Se ia act de nota de fundamentare (se anexează).
02. Se aprobă încetarea raporturilor de serviciu cu [REDACTED] din funcția [REDACTED] Direcției Agricultură, Economie și Relații Funciare, începând cu data de 15.02.2025.
03. [REDACTED] va preda documentația și bunurile aflate în gestiune pînă la data încetării raporturilor de serviciu.
04. Contabilitatea aparatului președintelui raionului va efectua calculele și achitarea tuturor drepturilor de care funcționarul public beneficiază conform legislației, inclusiv a compensațiilor financiare sau altor drepturi de natură salarială și de asigurări sociale.
05. Decizia se aduce la cunoștința persoanei vizate, factorilor interesați prin înmânare, expediere, publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al Actelor Locale.

06. Controlul executării deciziei se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.

07. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediu Cantemir (or. Cantemir, str. Nicolae Testemițanu, 2) în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr. 116/2018.

**Președintele ședinței**

**HÎȚU Valeriu**

**Contrasemnează:**

**Secretara împuternicită a consiliului raional**

**Victoria BALAN**

Am luat cunoștință la data de \_\_\_\_\_

semnătura

**Larisa Vîlcu**

## **Notă de fundamentare la proiectul deciziei „ Cu privire la încetarea raporturilor de serviciu”**

În temeiul art. 43 alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.61,lit.b), art.63 alin.(1), lit.c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, avizului favorabil al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova „Stat de personal al aparatului președintelui raionului Cantemir și a subdiviziunilor subordonate Consiliului raional Cantemir ( fără statut de persoană juridică) înregistrat cu nr.3 din data de 06.01.2025.

Consecințele reorganizării asupra personalului ca urmare a acestei reorganizări, se reduc funcțiile publice de conducere: șef Direcție Agricultură, Economie și Relații Funciare; șef Direcție Construcții, Gospodărie Comunală, Dezvoltare Locală și Regională; șef Serviciu; Funcțiile publice de execuție din cadrul acestor direcții.

În data de 10.01.2025 prin decizia Consiliului raional [REDACTAT] a Direcției Agricultură, Economie și Relații Funciare a fost preavizată, actul administrativ i s-a adus la cunoștință sub semnătură, iar perioada de preavizare de 30 de zile se încheie la data de 15.02.2025.

Se propune încetarea raporturilor de serviciu [REDACTAT] a Direcției Agricultură, Economie și Relații Funciare, conform prevederilor legale privind reorganizarea instituțională. Această decizie este în conformitate cu legea și asigură o eficientizare a structurii administrative la nivel raional.

În conformitate cu art. 63 alin. (4<sup>3</sup>) din Legea nr. 158/2008, în cazul în care, la data stabilită pentru eliberarea din funcția publică, raporturile de serviciu sunt suspendate din cauza incapacității temporare de muncă, ziua eliberării va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.

La subiect avem următoarele prevederi legale art.61,lit.b), art.63 alin.(1), lit.c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public:

### **Articolul 61.** Condițiile de încetare a raporturilor de serviciu

Raporturile de serviciu încetează în următoarele cazuri:

.....;

#### **b) eliberare din funcție;**

.....

### **Articolul 63.** Eliberarea din funcția publică

(1) Persoana/organul care are competența legală de numire în funcție va dispune eliberarea din funcția publică printr-un act administrativ, care se comunică

funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, însă anterior datei eliberării din funcția publică, în următoarele cazuri:

- a) autoritatea publică și-a încetat activitatea prin lichidare;
- b) autoritatea publică este mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public refuză să o urmeze;
- c) **autoritatea publică își reduce efectivul de personal sau lichidează funcția publică, ca urmare a intrării în vigoare a statului de personal în care nu se mai regăsește funcția ocupată de funcționarul public respectiv;**
- d) ca urmare a admiterii cererii de restabilire în funcția publică a unui funcționar public eliberat sau destituit ilegal, de la data pronunțării de către instanța de judecată a hotărârii prin care s-a dispus restabilirea;
- e) ca urmare a obținerii de către funcționarul public debutant a calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității profesionale, în condițiile prezentei legi;
- f) starea sănătății fizice și/sau psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală a vitalității, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;
- g) ca urmare a refuzului neîntemeiat al funcționarului public de a accepta detașarea în interesul serviciului;
- h) ca urmare a imposibilității transferului funcționarului public aflat în situația specificată la art.26 alin.(4);
- i) ca urmare a refuzului neîntemeiat al funcționarului public de conducere de nivel superior de a accepta transferul în interesul serviciului în condițiile art.50;
- j) ca urmare a transferului într-o altă autoritate publică, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2), (5)–(7) și (9), cu acordul ambelor autorități publice;
- k) ca urmare a promovării într-o altă autoritate publică, cu respectarea prevederilor art. 45 alin. (1), (2), (4) și (4<sup>1</sup>), cu acordul funcționarului public și al ambelor autorități publice.

(2) În cazul eliberării din funcția publică în condițiile alin.(1) lit.a)–c), autoritatea publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz cu o durată de 30 de zile calendaristice, iar în restul cazurilor – de 15 zile calendaristice, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (1) lit. j) și k), pentru care nu se acordă preaviz. Termenul de preavizare nu include perioada aflării funcționarului în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, precum și perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma.

(3) În perioada de preaviz, persoana/organul care are competența legală de numire în funcție acordă funcționarului public în cauză reducerea programului de muncă, cu pînă la 2 ore zilnic, fără reducerea salariului cuvenit.

(3<sup>1</sup>) În perioada de preaviz nu se admite acordarea concediului de odihnă anual sau a concediului neplătit. Concediul de odihnă anual se acordă doar în cazul în care a fost planificat în graficul anual al concediilor de odihnă.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcții publice vacante sau temporar vacante, la decizia conducătorului autorității publice, funcționarul public care îndeplinește cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective poate fi transferat sau promovat în această funcție cu acordul funcționarului respectiv.

(4<sup>1</sup>) În cazul eliberării funcționarilor publici în temeiul alin.(1) lit. a) și c), autoritatea publică este obligată să prezinte, în modul stabilit, cu 30 de zile calendaristice înainte de eliberare, subdiviziunii teritoriale a autorității administrative responsabile de implementarea politicii în domeniul promovării ocupării forței de muncă informațiile privind funcționarii publici care urmează a fi disponibilizați.

(4<sup>2</sup>) Nu se admite eliberarea funcționarului public în perioada aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii, pe perioada suspendării raporturilor de serviciu în legătură cu boala sau trauma, în perioada concediului de maternitate, concediului paternal, concediului parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, precum și în perioada detașării, cu excepția cazului de lichidare a autorității publice.

(4<sup>3</sup>) În cazul în care, la data stabilită în actul administrativ de eliberare din funcția publică, raporturile de serviciu cu funcționarul public sunt suspendate în legătură cu boala sau trauma acestuia, ziua eliberării va fi considerată prima zi lucrătoare de reîncadrare în funcția publică.

(5) În cazul reducerii efectivului de personal sau lichidării de funcții, autoritatea publică nu poate înființa posturi similare celor lichidate timp de un an de la data schimbărilor efectuate.

**Președintele ședinței**

**HÎȚU Valeriu**

**Contrasemnează:**

**Secretara împuternicită a consiliului raional**

**Victoria BALAN**