

## Raport de activitate a serviciului administrație publică pentru semestrul I, anul 2024.

Nr.or	Obiective generale de activitate	Rezultate /indicatori	Note
1.	Organizarea, pregătirea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate, ședințelor consiliului raional, elaborarea proiectelor de acte normative și administrative.	4 ședințe ale CR: <b>21.01.2024</b> <b>20.02.2024</b> <b>21.03.2024</b> <b>13.06.2024</b>  16 ședințe ale comisiilor consultative de specialitate	35 dosare completate pentru fiecare ședință a CR. Întocmirea Anunțurilor, Avizelor, Proceselor-verbale; Pregătirea mapelor comisiilor consultative de specialitate - cu ordinea de zi, Avize, procese verbale;
2	Organizarea procesului de colaborare a autorităților publice din raion cu instituțiile, organizațiile din țară și de peste hotare în soluționarea problemelor de interes comun.	27 primării, 5 subdiviziuni ale CR; CNA, Cancelaria de Stat; Oficiul Teritorial a CS, ADR „SUD”, Ministerul Finanțelor; Secretar General al Guvernului RM, CNT, Secretar de Stat al Cancelariei de Stat, Ministerul Educației și Cercetării; Biroul Relații cu Diaspora, MAI, Ministerul Sănătății, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Centrul Național de Mediu; Consiliul Concurenței; AO „Juristi pentru drepturile omului”; Agenția relații interetnice; ș.a.	Informații acumulate , generalizate, prezentate; Petiții ; Rapoarte elaborate, prezentate.  Întocmit și expediat răspuns la 27 scrisori și adresări oficiale cu diferit caracter din cele 37 scrisori parvenite cu rezoluție pentru serviciul administrație publică.  Ședințe coordonate.
3	Consfătuiri și seminare de instruire, consultare a funcționarilor publici, schimbul de experiență, dezvoltarea capacităților de întocmire/elaborare a proiectelor de acte normative și administrative.	1 -seminare cu primarii la 19.04.2024; 1 -seminare cu secretarii consiilor locale la 23.05.2024.	Agende elaborate / aprobate; Seminare desfășurate, Conținut al subiectelor pregătit și prezentat.
4	Planificarea și monitorizarea activităților de nivel raional.	Anual, semestrial, lunar, săptămânal.  Planificare strategică.	Coordonarea procesului de planificare strategică a CR pentru perioada 2024-

	Organizarea implimentării și executării actelor normative.	Elaborarea proiectelor de dispoziții.  Elaborarea proiectelor de decizii.	2030.Organizarea a 6 ședințe .  Plan de activitate pentru semestrul II, 2024 elaborat .  Proiecte de dispoziții-11  Proiecte de decizii-10
5	Asigurarea transparenței activității APL niv.II Cantemir.  Consultarea societății civile prin sporirea accesului la proiectele documentelor de politici publice ale autorităților publice locale de nivelul II și recepționarea recomandărilor, propunerilor, opiniilor.	Gestionarea paginii web: <a href="https://www.cantemir.md">https://www.cantemir.md</a>  Coordonarea procesului de consultare publică în procesul decizional a proiectelor de decizii pentru ședințele CR din <b>21.01.2024</b> <b>20.02.2024</b> <b>21.03.2024</b> <b>13.06.2024</b> . Transparență asigurată pe pagina web- <b>anunțuri, proiecte de decizii, decizii, comunicate despre ședința CR.</b>	420 materiale postate pe pagina web a Consiliului raional Cantemir. Lista păți interesate. Rapoarte elaborate prezentate pe pagina web.
6	Protecție civilă și serviciul de alternativă. Ședințe a Comisiei Extrordinare pentru Situații Ecepționale.	6 ședințe ale CSE.	6 hotărâri, procese verbale, 9 dosare la serviciul de alternativă în gestiune.

Șef serviciu administrație publică

/semnat/

Victoria BALAN