



DECIZIE

nr.04/28

din 13 iunie 2024

or. Cantemir

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Direcției Finanțe Cantemir**

În temeiul art.43(2) din Legea privind administrația public locală nr.436/2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.757/2004 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al direcției finanțe a unităților administrativ-teritoriale , examinând avizul comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional Cantemir

DECIDE :

- 01.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Finanțe Cantemir, conform anexei.
- 02.Se abrogă decizia consiliului raional Cantemir nr.03/46-XXVII din 19.12.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Finanțe”.
- 03.Monitorizarea executării deciziei se pune în sarcina dlui Petru GANDRABUR, vicepreședinte al raionului.
- 04.Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmînare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul actelor locale.
- 05.Controlul asupra executării deciziei se pune în seama comisiilor consultative de specialitate ale consiliului raional.
06. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir (str.Nicolae Testemițeanu,2) în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele ședinței

Maria BUMBU

**Contrasemnează:
Secretar al consiliului raional**

Ludmila ȚURCANU

REGULAMENTUL direcției finanțe Cantemir I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), a Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.384-395, art.612) și a Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519), Legii nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, a Regulamentului-tip al direcției finanțe a unității administrativ-teritoriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.757 din 05 iulie 2004 cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament stabilește misiunea, principiile, drepturile și obligațiile, funcțiile de bază și atribuțiile, modul de organizare și de funcționare a Direcției finanțe Cantemir.

2. Direcția finanțe Cantemir (în continuare - direcția finanțe) este o subdiviziune structurală din subordinea consiliului raional, coordonată de către vicepreședintele raionului pe domeniul economic.

3. În activitatea sa direcția finanțe se călăuzește de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și Guvernului, ordinele, dispozițiile și instrucțiunile Ministerului Finanțelor, deciziile Consiliului Raional Cantemir, precum și de prezentul regulament.

4. Direcția finanțe este persoană juridică, dispune de ștampilă și conturi trezoreriale în trezoreria regională a Ministerului Finanțelor.

5. Direcția finanțe are misiunea de a asigura promovarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice, elaborarea bugetului local de nivelul al doilea în baza resurselor bugetare administrate de autoritățile administrației publice locale de nivelul II Cantemir și organizarea gestionării finanțelor publice în conformitate cu principiile buneii guvernări.

II. Principiile de bază ale direcției finanțe

- a) conformitate, legalitate și responsabilitate;
- b) economie, eficiență și eficacitate;
- c) imparțialitate, obiectivitate și profesionalism;
- d) divizare și delegare adecvată a atribuțiilor și sarcinilor interne
- e) transparență, informare și comunicare eficientă.

III. Structura, personalul și organizarea activității direcției finanțe

6. Structura și statele de personal ale direcției finanțe se aprobă de către Consiliul raional Cantemir.

Consiliul raional Cantemir poate opera modificări în structura direcției finanțe și distribui personalul în cadrul acesteia în funcție de necesități.

7. Direcția finanțe Cantemir este condusă de către șeful direcției, care este angajat de către Consiliul raional Cantemir, pe bază de concurs desfășurat conform prevederilor actelor normative în vigoare, informând Ministerul Finanțelor.

În lipsa șefului direcției finanțe Cantemir, funcțiile acestuia sunt executate de către șeful-adjunct al Direcției, fără emiterea unui act suplimentar în acest scop.

8. Personalul direcției finanțe se desemnează în și se eliberează din funcție de către șeful direcției finanțe.

9. Direcția finanțe activează sub conducerea șefului direcției finanțe, care poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor direcției.

10. Șeful direcției finanțe Cantemir:

a) asigură elaborarea în termen a proiectelor de decizii pe domeniul de activitate, avizează proiectele de decizii cu impact economico-financiar și asigură organizarea și desfășurarea procesului de consultare publică a proiectelor de decizii elaborate de direcția finanțe;

b) elaborează planul anual, lunar de activitate a direcției finanțe, identifică și evaluează riscurile asociate obiectivelor/activității de bază, aprobă planurile de lucru ale angajaților;

c) emite ordine ce vizează activitatea de bază a direcției finanțe și controlează executarea lor;

d) poartă răspundere pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale direcției finanțe;

e) elaborează/aprobă (fișele de post) ale funcțiilor de serviciu ale colaboratorilor;

f) aprobă obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță ale funcționarilor publici;

g) efectuează evaluarea profesională a angajaților și aprecierea performanțelor;

h) execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă;

i) stimulează și sancționează personalul aflat în subordinea sa;

î) angajează și eliberează din funcție personalul direcției.

k) execută controlul permanent al respectării ordinii interne de serviciu și a disciplinei de muncă.

Activitatea șefului-adjunct și a șefului secției din cadrul direcției finanțe:

1. În activitatea sa șeful direcției finanțe este asistat de către un șef-adjunct, care este concomitent și șeful secției elaborarea și administrarea bugetului.

În activitatea sa șeful-adjunct exercită atribuțiile delegate de către șeful direcției finanțe.

2. În cadrul direcției finanțe activează subdiviziunile: secția elaborarea și administrarea bugetului, secția rapoarte și analiză precum și un specialist principal în asistență juridică și un secretar–dactilograf.

3. Șeful direcției finanțe delimitează obligațiile și stabilește responsabilitățile conducătorilor subdiviziunilor interne.

4. Șefii de secție se subordonează șefului direcției finanțe . Funcționarii publici

din cadrul subdiviziunilor interne se subordonează atât șefilor acestora, cât și șefului direcției finanțe.

IV. Direcția finanțe asigură realizarea următoarelor obiective:

1. Asigură implementării politicii bugetar-fiscale a statului în cadrul APL de niv.II.
2. Organizarea elaborării și monitorizarea executării bugetului unității administrative- teritoriale de nivelul al doilea;
3. Asigură gestionare optimă a resurselor planificate și a patrimoniului public al UAT de nivelul II, conform obiectivelor APL de niv.II, pe baza principiilor buneii guvernări.

11. Funcțiile de bază ale direcției finanțe sînt:

- a) implementarea și promovarea politicilor în domeniul finanțelor publice;
- b) contribuirea la promovarea și realizarea obiectivelor privind descentralizarea finanțelor publice;
- c) asigurarea planificării bugetului raional și gestionarea adecvată a resurselor și cheltuielilor bugetare, precum și a patrimoniului public al UAT de nivelul II;
- d) asigură legalitatea, eficiența, economia și transparența cheltuirii mijloacelor bugetului, cu respectarea limitelor bugetare aprobate;
- e) acordarea asistenței metodologice autorităților publice locale de nivelul întâi la toate etapele procesului bugetar.

11.1 Secția elaborarea și administrarea bugetului realizează următoarele atribuții:

- a) recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către autoritățile publice locale la toate etapele procesului bugetar (elaborarea, aprobarea, modificarea, executarea și raportarea bugetului), precum și a altei informații, cu prezentarea acestora Ministerului Finanțelor conform cerințelor stabilite;
- b) asigurarea elaborării propunerilor de buget, recepționarea, analiza și generalizarea materialelor prezentate de către instituțiile bugetare din subordinea autorității publice locale de nivelul al doilea și prezentarea propunerii/proiectului bugetului în modul și termenele stabilite;
- c) asigurarea repartizării bugetului aprobat conform clasificăției bugetare, verificarea corectitudinii întocmirii bugetului local de nivelul al doilea, a modificărilor bugetului, precum și a altor informații, cu prezentarea, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor;
- d) verificarea corectitudinii întocmirii listelor tarifare ale pedagogilor, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, precum și a altor materiale adiționale la buget;

11.2 Secția rapoarte și analiză realizează atribuții:

- a) asigurarea funcționalității instituțiilor bugetare finanțate de la bugetul local de nivelul al doilea, precum și finanțarea altor măsuri și activități în conformitate cu prioritățile stabilite;
- b) ținerea evidenței contabile a executării bugetului local de nivelul al doilea, a împrumuturilor pe termen scurt și pe termen lung;

- c) analiza executării bugetului local de nivelul al doilea, respectarea balansării bugetului, monitorizarea performanței financiare și nefinanciare a instituțiilor bugetare și înaintarea, în caz de necesitate, a propunerilor ce se impun autorității responsabile;
- d) recepționarea rapoartelor financiare de la instituțiile bugetare din subordinea autorității administrației publice locale de nivelul al doilea și de la autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, precum și analiza, generalizarea, consolidarea și prezentarea acestora în modul și termenele stabilite către Ministerul Finanțelor;
- e) monitorizarea utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare, în special a resurselor financiare alocate pentru anumite scopuri specifice ale bugetelor locale și la necesitate înaintarea propunerilor de rigoare;
- f) elaborarea propunerilor la cadrul normativ din domeniul său de competență.

V. Drepturile și responsabilitățile direcției finanțe

12. Direcția finanțe este în drept:

- 1) să dispună de patrimoniu și să îl gestioneze;
- 2) să înainteze propuneri vizând perfecționarea și eficientizarea procesului de elaborare, aprobare și executare a bugetelor locale;
- 3) să înainteze Consiliului Raional Cantemir solicitări privind efectuarea, în caz de necesitate, a controlului administrativ al unor acte adoptate de autoritățile administrației publice locale, care, conform prevederilor Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, urmează a fi înaintate oficiului teritorial al Cancelariei de Stat pentru verificarea legalității;
- 4) să efectueze controale tematice privind corectitudinea elaborării și executării bugetelor locale;
- 5) să verifice corectitudinea întocmirii listelor tarifare, a statelor de personal ale instituțiilor bugetare, a repartizării bugetului local și a modificărilor acestuia;
- 6) să verifice respectarea limitelor de personal din instituțiile bugetare;
- 7) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, instituțiile bugetare informațiile și rapoartele financiare necesare pentru elaborarea și executarea bugetului local;
- 8) să înainteze propuneri organelor de resort, de sancționare pentru neprezentarea în termen a rapoartelor financiare, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- 9) să participe, în caz de necesitate, la selectarea și atestarea persoanelor care urmează a fi încadrate în funcții cu profil economico-financiar în instituțiile publice finanțate de la bugetul local al Consiliului Raional Cantemir;
- 10) să stabilească termenele de prezentare a rapoartelor financiare și să solicite respectarea lor.

13. Direcția finanțe este responsabilă de:

- 1) respectarea Constituției și a legilor Republicii Moldova, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a prevederilor hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a ordinelor, dispozițiilor și instrucțiunilor Ministerului Finanțelor;

2) executarea deciziilor Consiliul raional Cantemir și a dispozițiilor autorității executive , președintele raionului;

3) respectarea autonomiei financiare a bugetelor locale, în conformitate cu cadrul legislativ;

4) reflectarea corectă și obiectivă în documentație a rezultatelor controalelor efectuate;

5) păstrarea arhivei și asigurarea integrității documentelor, neadmiterea deteriorării sau pierderii lor;

6) asigurarea examinării demersurilor, propunerilor, petițiilor, obiecțiilor în termenele stabilite de legislația în vigoare.

VI. Dispoziții finale

14. În procesul elaborării și executării bugetului Consiliului raional Cantemir, direcția finanțe colaborează cu:

a) subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat;

b) trezoreria regională a Ministerului Finanțelor;

c) Inspectoratul Control Financiar de Stat din subordinea Ministerului Finanțelor;

autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, alte instituții și organizații.

15. Reorganizarea sau lichidarea direcției finanțe poate fi efectuată de către Consiliul Raional Cantemir în condițiile legii.

16. Cheltuielile pentru întreținerea direcției finanțe se planifică în bugetul raional Cantemir.

Președintele ședinței

Maria BUMBU

**Contrasemnează:
Secretar al consiliului raional**

Ludmila ȚURCANU