



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



DECIZIE

nr.03/33

din 21.03.2024

or. Cantemir

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Secției
Cultură și Turism Cantemir**

În temeiul art.43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.155/2011 cu privire la aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, , examinând avizele comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ,cultură,turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional Cantemir,

DECIDE:

01.Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism Cantemir, conform anexei .

02.Monitorizarea executării deciziei se pune în sarcina dlui Dumitru MURANEVICI, vicepreședinte al raionului.

03. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.

04. Controlul asupra executării deciziei se pune în seama comisiilor consultative de specialitate ale consiliului raional.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al Consiliului Raional

Ion BALAN
Ludmila ȚURCANU

Notă informativă

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Secției Cultură si Turism Cantemir

În temeiul art.43(1), lit/e/ din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, avizele comisiei consultative de specialitate finanțe, buget, economie și relații transfrontaliere, comisiei consultative de specialitate drept ,disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate agricultură, industrie, construcție, amenajarea teritoriului și protecția mediului, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport,, Secția Cultură si Turism Cantemir, solicită Consiliului Raional Cantemir, aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a Secției Cultură și Turism Cantemir

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al Consiliului Raional

Ion BALAN
Ludmila ȚURCANU

Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism

Capitolul I

Dispoziții generale

1.1 Secția cultură și turism (în continuare-Secția) este o subdiviziune a Consiliului Raional Cantemir, care realizează politica statului și raionului în domeniul culturii și turismului cultural în teritoriu și își desfășoară activitatea în corespundere cu legislația în vigoare, actele normative emise de Ministerul Culturii, Consiliul Raional Cantemir și prezentul Regulament.

1.2 Secția este subordonată administrativ Consiliului Raional Cantemir și Ministerului Culturii – metodologic pe domeniile artă, cultură și turism.

1.3 Secția este persoană juridică de drept public, dispune de balanță independentă, cont în bancă, ștampilă cu imaginea Stelei de Stat Republicii Moldova și denumirea deplină a instituției, foaie cu antet în limba de stat, alte simboluri aprobate și înregistrate conform legislației.

II. Misiunea Secției

Rolul Secției constă în implementarea și promovarea politicii de dezvoltare a culturii și turismului în raionul Cantemir ca factor primordial al păstrării și dezvoltării identității naționale și valorificarea patrimoniului etnocultural local și național.

III. Principiile de activitate ale Secției

3.1 Autonomie – Secția beneficiază de autonomie decizională, organizatională, gestionară și financiară în condițiile legii și conform competențelor stabilite de Consiliul Raional Cantemir.

3.2 eficiență - buna utilizare a resurselor culturale, turistice, umane, financiare și a patrimoniului cultural imaterial.

3.3 echitate – drepturi egale de acces la valorile social-culturale pentru toți cetățenii raionului.

3.4 durabilitate – caracterul viabil din punct de vedere tehnic, financiar și instituțional al măsurilor, programelor și proiectelor finanțate de dezvoltare a domeniilor de activitate.

3.5 planificare – elaborarea și implementarea Strateziei de dezvoltare a culturii în raion, programelor de activitate a Secției (anuale, semestriale, trimestriale și lunare).

3.6 coordonare – concordarea, atât la nivel local cât și național, euroregional a activităților cultural-artistice și a obiectivelor pentru susținerea dezvoltării domeniilor de activitate.

3.7 parteneriat – cooperarea Secției cu autoritățile publice central și locale, sectorul public și privat, societatea civilă în activitatea de planificare, elaborare și implementare a activităților cultural-artistice și a măsurilor privind susținerea dezvoltării domeniilor de activitate.

3.8 transparența – activitate publică și deschisă pentru cunoaștere și apreciere din partea cetățenilor, cu excepția secretelor de stat și a informației confidențiale, ocrotite de lege sau de alte acte normative, claritatea în procesele alocării, distribuirii și utilizării mijloacelor pentru realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare a domeniilor de activitate.

IV.Scopul Secției

4.1 Secția realizează politica de stat în domeniul culturii și turismului în raionul Cantemir prin;

- a) elaborarea, în baza programelor de stat, a programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii artei și turismului;
- b) promovarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniu;
- c) asigurarea conservării și valorificării creației populare;
- d) dezvoltarea oportunităților pentru accesarea fondurilor și dezvoltarea turismului etnocultural.

V. Obiectivele de bază ale Secției:

1. Elaborarea concepției privind dezvoltarea culturii și turismului în raionul Cantemir și a programelor complexe de activități culturale, crearea condițiilor necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale de agrement.
2. Coordonarea și promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvare a monumentelor, ansamblurilor muzeistice și siturilor din teritoriul raionului.
3. Asigurarea aplicării strategiei privind identificarea , protecția ,conservarea restaurarea și valorificarea monumentelor istorice, aplicarea normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale, operarea modificărilor ce țin de destinația monumentelor istorice și transferul dreptului de proprietate, monitorizarea periodică a stării de conservare și securitate a monumentelor istorice și elaborarea, de comun acord cu organele competente,a măsurilor necesare în acest domeniu, colaborarea directă cu organele administrației publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților, precum și a programelor de amenajare a teritoriului,în care sunt edificate monumente istorice
4. Examinarea și aprobarea programelor de activitate, a raporturilor anuale ale instituțiilor de cultură subordonate, acordarea asistenței metodice și practice tuturor instituțiilor de cultură, indiferent de apartenența lor departamentală.
5. Colaborarea cu instituții similare din republică și străinătate în scopul organizării participării instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri , concursuri, expoziții, seminare, simpozioane, conferințe republicane și internaționale.
6. Implementarea politicilor publice și dezvoltarea relațiilor externe de parteneriat regional, cooperare transfrontalieră și integrare europeană, de promovare a patrimoniului cultural local și crearea premiselor de atragerea investițiilor externe pentru dezvoltarea turismului etnocultural în unitățile administrativ teritoriale din raionul Cantemir

VI.Responsabilități și raporturi de colaborare, subordonare ale Secției

1. Activitatea Secției Cultură și Turism Cantemir este coordonată de vicepreședintele raionului pe domeniul social.
2. Secția își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, agenți economici, instituțiile, organismele publice naționale și internaționale indiferent de forma juridică de proprietate și organizare, asigură participarea reprezentanților din instituțiile de cultură subordonate la activitățile programate în cadrul schimburilor culturale.
3. Secția programează aprovizionarea și coordonează cu organele administrației publice locale și alte instituții procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a mobilierului, transportului auto cu destinație specială și a utilajului tehnic necesar instituțiilor de cultură subordonate, efectuează controlul utilizării acestora.
4. Secția asigură în teritoriu condiții adecvate pentru dezvoltarea artei și culturii minorităților etnice conlocuitoare.
5. Elaborează și propune spre aprobare Consiliului Raional Cantemir: Strategia de dezvoltare a culturii și turismului, Programe complexe de activități culturale din raionul Cantemir și Regulamentele instituțiilor raionale de cultură .
6. Realizează programe de conservare și dezvoltare a culturii și artei în teritoriul raionului prin organizarea diverselor activități culturale, festivaluri, concursuri, acțiuni de conservare și valorificare a creației populare.
7. Crează condiții necesare pentru dezvoltarea creației populare și a meșteșugurilor tradiționale, pentru desfășurarea la nivel a activităților culturale de agrement, expoziții de artă plastică și de creații ale meșterilor populari, etc.
8. Asigură condiții necesare pentru libera manifestare a talentului, evaluarea operelor de cultură și artă, libertatea creației și inviolabilitatea ei și trecerea în revistă ale formațiilor artistice de amatori.
9. Promovează politica de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național și local, de salvare a monumentelor, ansamblurilor muzeistice și siturilor din teritoriu raionului Cantemir.
10. Asigură funcționarea mecanismului de afirmare a talentelor autentice , de selectare a valorilor culturale și de includere a lor în circuitul național și universal, întreprinde măsuri de susținere a copiilor dotați, orfani și din familii puțin asigurate.
11. Coordonează activitățile instituțiilor de cultură , indiferent de apartenența departamentală, stabilește relații de colaborare în domeniul culturii și turismului.
12. Organizează participarea instituțiilor și formațiilor artistice, interpreților, meșterilor populari la festivaluri , concursuri, expoziții, seminare simpozioane, conferințe republicane și Internaționale.
13. Supraveghează promovarea politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, asigură conducerea profesională, reglementarea și asigurarea controlului respectării legislației în domeniul biblioteconomiei.

14. Examinează și aprobă programe de activitate, rapoarte anuale ale instituțiilor de cultură subordonate, acordă asistență metodică și practică tuturor instituțiilor de cultură, indiferent de apartenența lor departamentală.

15. Asigură controlul realizării programelor de activitate ale instituțiilor de cultură subordonate, îndeplinirea de către acestea a Hotărârilor Guvernului, ordinilor și dispozițiilor Ministerului Culturii, deciziilor Consiliului Raional Cantemir, dispozițiilor președintelui raionului pe domeniul de competență.

16. Prezintă Ministerului Culturii și Consiliului raional raportul anual cu privire la activitatea Secției și a rețelei instituțiilor subordonate, a informațiilor cu privire la activitatea instituțiilor de cultură și turism.

Capitolul II

VI. Organizarea activității Secției

6.1 Secția cultură și turism este condusă de șeful secției, numit și eliberat din funcție de Consiliul Raional Cantemir în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea Secției Cultură și Turism este coordonată de vicepreședintele raionului pe domeniul social.

6.2 Șeful secției elaborează și propune spre aprobare Consiliului raional, Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism, Regulamentul și componența Consiliului de administrare al Secției Cultură și Turism, statul de personal, luând ca bază satul -tip de personal aprobat de Guvern, Regulamentul, organigrama și statul de personal al instituțiilor de cultură de nivel raional din subordine.

6.3 Secția coordonează cu primarii angajarea personalului în instituțiile de cultură din teritoriu, stabilește categoriile de salarizare, condițiile de premiere, aplică măsuri disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare.

6.4 Consiliul Raional Cantemir aprobă:

Regulamentul Consiliului de administrare a Secției constituit din 7 persoane; președintele Consiliului-vicepreședintele raionului responsabil de domeniul social, șeful secției și câte un reprezentant al domeniilor case de cultură, biblioteci, învățământ artistic, administrația publică locală, organizații obștești și mijloace de informare în masă (presa, radioul, TV);

Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Cultură și Turism, Regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor subordonate de cultură de nivel raional.

6.5 Consiliul de administrare examinează probleme de strategie culturală, promovarea politicii de dezvoltare a culturii și turismului în raionul Cantemir, elaborează programe de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei în raion, aprobă planul de activitate al instituțiilor raionale de cultură din subordine, examinează raportul financiar anual al instituțiilor subordonate, coordonează devize de cheltueli pentru procurarea instrumentelor muzicale, a costumelor naționale, a mijloacelor tehnice de sonorizare, a mobilierului, transportului auto cu destinație specială și a utilajului tehnic necesar instituțiilor de cultură subordonate, efectuează controlul utilizării acestora monitorizează activitatea din domeniu pe teritoriul raionului.

6.6 Consiliul în activitatea sa se călăuzește de propriul Regulament elaborat de Secția cultură și Turism și aprobat de Consiliul Raional Cantemir.

6.7 Programul de activitate al secției Cultură și Turism este elaborat de șeful secției, coordonat de vicepreședintele raionului și aprobat de Consiliul raional Cantemir la sfârșit de an calendaristic pentru anul următor.

6.8 Șeful secției este numit în bază de concurs și eliberat din funcție de către Consiliul raional Cantemir. La concurs pot participa persoanele care corespund următoarelor exigențe:

- a) dețin studii superioare de specialitate;
- b) dispune de experiența de lucru în domeniul minim 5 ani, capacități manageriale, posedă limba de stat;
- c) prezintă concepția și proiectul Programului strategic de dezvoltarea a secției cultură și turism pe următorii 5 ani;
- d) cunoaște legislația și actele normative de specialitate.

6.9 Șeful secției realizează următoarele sarcini de bază :

- a) asigură planificarea activității Secției și gestionarea resurselor umane, angajează personalul aparatului secției în condițiile legislației în vigoare și în baza cerințelor din fișa postului;
- b) stabilește competența și responsabilitatea angajaților secției, conducătorilor instituțiilor din subordine, în baza cerințelor și obligațiilor funcționale elaborate de Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării și Consiliul raional Cantemir;
- c) asigură atestarea lucrătorilor din domeniul culturii, aprobă prin ordin comisia de atestare;
- d) elaborează pronosticul personalului scriptic conform necesităților de specialiști în domeniu;
- e) reprezintă secția în organele administrative, juridice și în organizații obștești, încheie contracte de muncă și colaborare culturală cu persoane juridice și fizice;
- f) emite ordine, elaborează acte normative în limitele competenței sale;
- g) asigură respectarea prevederilor legislației;
- h) poartă răspundere pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare bugetare și extrabugetare;
- i) asigură realizarea controlului intern managerial al Secției Cultură și Turism;
- j) exercită și alte atribuții stabilite prin decizia Consiliului Raional Cantemir .

6.10 Șeful secției realizează următoarele atribuții:

Șeful secției întru realizarea sarcinilor exercită următoarele atribuții :

- a) conduce activitatea secției și asigură realizarea obiectivelor stabilite de prezentul Regulament;
- b) asigură organizarea activității secției, gestionează resursele umane, stabilește sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat, întocmește fișele de post, ține la control exercitarea sarcinilor și atribuțiilor care revin angajaților secției, evaluează performanțele profesionale și apreciază rezultatele în activitate, în limita competenței aplică sancțiuni disciplinare în privința acestora;
- c) elaborează Regulamentul secției și îl prezintă spre aprobare Consiliului Raional Cantemir, întocmește și perfectează proiecte de decizii pe domeniul de activitate și le prezintă secretarului consiliului raional, elaborează proiectul agendei de lucru în cadrul seminarelor, consfătuirilor, pregătește în comun cu specialiștii din domeniu și prezintă conținutul subiectelor în cadrul seminarelor, participă la ședințele comisiilor consultative de specialitate ale consiliului și la ședințele consiliului raional, la ședințele altor comisii și grupurilor de lucru pe domeniu de competență;
- d) asigură elaborarea proiectelor de actelor administrative și normative ale instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Raional Cantemir privind aplicarea și executarea actelor legislative și normative;

- e) asigură acordarea asistenței metodologice și logistice APL de nivelul I în vederea elaborării și implimentării programelor de conservare și dezvoltare a culturii și artei;
- f) coordonează organizarea și desfășurarea activităților culturale de nivel raional, colaborează în organizarea diferitor activități cu instituțiile administrației publice centrale și autoritățile publice locale;
- g) șeful secției reprezintă secția în raport cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și cu alte persoane juridice;
- h) asigură elaborarea și realizarea programelor raionale de dezvoltare și ocrotire a culturii și artei;
- i) asigură evidența rețelei instituțiilor de cultură din raion și prezintă informații referitor la activitatea lor;
- j) asigură promovarea cadrelor de înaltă calificare în instituțiile de cultură din teritoriul raionului;
- k) studiază aspectele și tendințele dezvoltării culturii în vederea elaborării strategiei de dezvoltare a domeniilor cultură și turism în raion;
- l) acordă asistență de specialitate caselor și căminelor culturale din teritoriu și monitorizează realizarea programelor de activitate;
- m) coordonează cu organele de resort în vederea asigurării condițiilor de activitate și de creație ale instituțiilor de cultură din teritoriu și ale formațiilor artistice de amatori;
- n) asigură colaborarea cu presa, radioul și TV în vederea propagării activității culturale din raion;
- o) asigură respectarea disciplinei muncii și a obligațiilor funcționale ale specialiștilor;
- p) prezintă Consiliului Raional și Ministerului Culturii programele de activitate curentă și de perspectivă, raporturi trimestriale și anuale;
- q) șeful Secției activează sub autoritatea nemijlocită a președintelui raionului, îndeplinește și alte atribuții de competența sa stabilite prin actele președintelui raionului.

Drepturi și obligațiile secției :

- a) să solicite informații, în limitele competenței, de la autoritățile publice locale, întreprinderile și organizațiile de interes raional pe domeniul de activitate,
- b) să informeze, președintele raionului și Consiliul raional, privind mersul implementării Strategiei de dezvoltare a culturii și turismului în raion;
- c) să monitorizeze activitatea instituțiilor de cultură;
- d) să elaboreze și să propună spre aprobare Consiliului raional proiectul de buget al Secției și a instituțiilor subordonate;
- e) să înainteze propuneri spre finanțarea suplimentară a acțiunilor culturale;
- f) să exercite controlul asupra utilizării mijloacelor financiare a instituțiilor subordonate conform destinației;
- g) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde, turnee de studiu, etc. organizate în Republica Moldova și în alte țări.

Specialist principal al secției cultură și turism

Calificarea necesară : studii superioare în domeniu, experiență de muncă – 1 an, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat.

Relații: este subordonat șefului secției cultură și turism, activează conform regulamentului serviciului cultură și turism și în baza fișei postului.

Atribuții, sarcini:

- a) coordonează activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori;
- b) elaborează proiecte de acte normative/administrative pe domeniul de competență , informații, comunicate, scenarii, mesaje oficiale cu prilejul unor evenimente culturale și le prezintă șefului secției Cultură și Turism;
- c) coordonează activitatea Caselor de Cultură și Căminelor culturale a școlilor cu profil artistic în vederea susținerii și promovării tinerilor talente;
- d) oferă asistență metodologică, informațională personalului angajat în instituțiile extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice cu titlul model;
- e) promovează și mediatizează evenimentele culturale raonale planificate și desfășurate;
- f) studiază și promovează varietatea repertoriului și a costumului popular autohton al interpreților, efectuează înregistrări a colectivelor artistice și crează fonoteca raională, asigură conservarea patrimoniului cultural local;
- g) asigură instituțiile de profil cu informația curentă despre cadrul juridic de specialitate, ordine, hotărâri și dispoziții ale organelor ierarhic superioare;
- h) asigură participarea copiilor dotați la concursuri și expoziții raionale, naționale și internaționale;
- i) organizează atestarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ extrașcolar;
- j) efectuează atestarea formațiilor artistice la manifestări artistice de nivel raional, republican și internațional;
- k) propune utilizarea varietății a formelor în activitatea artistică
- l) prezintă raportul anual și informații ce țin de activitatea instituțiilor extrașcolare de învățământ artistic și a colectivelor artistice de amatori a Caselor de cultură , Căminelor culturale din raion.

Specialist principal al secției cultură și turism

Calificări necesare: studii superioare, cunoștințe generale din diverse domenii, experiență de muncă – 1 an în domeniu, cunoașterea legilor și a actelor normative de specialitate, capacități manageriale, posedarea limbii de stat și cunoașterea pasivă a unei (mai multe) limbi străine, abilități de comunicare și de executare.

Relații: este subordonat șefului secției cultură și turism, coordonează activitatea bibliotecilor și muzeelor din raion și ține la evidență valorile turistice din raion.

Atribuții, sarcini:

- a) asigură respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul biblioteconomie, protecției patrimoniului cultural, național mobil și imobil în cadrul raionului;
- b) elaborează proiecte de acte normative/administrative pe domeniul de competență, informații, comunicate, scenarii, mesaje oficiale cu prilejul unor evenimente culturale și le prezintă șefului secției Cultură și Turism;

- c) fundamentează și propune autorităților publice locale programe de activități cu cheltuieli necesare pentru completarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă, lucrările de evidență, cercetare, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural;
- d) colaborează cu Consiliile locale și Consiliul Raional la elaborarea programelor de amenajare urbanistică a teritoriului;
- e) identifică și expertizează bunurile culturale mobile și imobile deținute de persoane fizice și juridice și înaintează propuneri Ministerului Culturii de înscriere a acestora în Registrul monumentelor istorice ocrotite de stat;
- f) ține evidența schimbărilor destinației monumentelor istorice, transmiterii dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra acestora, precum și evidența monumentelor istorice distruse sau dispărute ;
- g) coordonează activitatea bibliotecilor și muzeelor în domeniile: dezvoltarea și comunicarea colecțiilor de bibliotecă, controlul bibliografic local și elaborarea bibliografiilor locale, difuzarea culturală, relații cu publicul, automatizarea și informatizarea, instruirea personalului, cercetare științifică, completare, restaurare și conservare, evidență și protecție a patrimoniului muzeal, organizare a expozițiilor, publicații științifice;
- h) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative specifice domeniului;
- i) promovarea turismului pe plan național și internațional, dezvoltarea patrimoniului național ca valoare turistică;
- j) perfecționarea managementului turistic și ridicarea nivelului serviciului turistic cultural.

VII. Dispoziții finale

7.1 Secția este finanțată din mijloacele bugetare și venituri obținute din diverse activități culturale, prestări servicii, sponsorizări, alte surse ce nu contravin legislației. Mijloacele financiare bugetare se acumulează pe contul bugetar al secției, mijloacele financiare de alt ordin se acumulează pe un cont special. Utilizarea mijloacelor respective se efectuează conform legislației în vigoare.

7.2 Lichidarea, reorganizarea, restructurarea Secției Cultură și Turism ține de competența Consiliului raional Cantemir.

7.3 Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau aprobat prin decizia Consiliului raional.

Președintele ședinței

Ion BALAN

**Contrasemnează:
Secretar al consiliului raional**

Ludmila ȚURCANU