REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR
DIRECŢIA GENERALĂ ÎNVĂŢĂMÂNT

MD – 7300 Cantemir, str. Trandafirilor 2, tel., fax: (273) 2-27-77 e-mail: di.cantemir@gmail.com

**APROBAT:**

Pavel CULICOVSCHI,

Preşedintele raionului

**COORDONAT:**

Dumitru MURANEVICI,

Vicepreşedintele raionului

# RAPORT DE ACTIVITATE

## a Direcţiei Generale Învăţământ Cantemir

## pentru semestrul II, anul 2023

| **OG1: Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Cantemir** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Obiectiv specific nr.1**: Asigurarea accesului la educație de calitate. Managementul organizării activității instituțiilor de învățământ în context pandemic* | | | | | | |
| | **Acțiunea planificată** | **Termen de realizare** | **Responsabil** | **Indicatori de performanță** | **Nivelul de realizare/ descriere succintă** | **Punctaj acordat** |
| 1. | Pregătirea spațiilor instituțiilor pentru anul de studii 2023-2024 | August | Conducătorii instituțiilor DPEM | Asigurarea funcționalității instituțiilor conform reglementărilor | -100% instituții care au primit autorizația de funcționare a instituției;<br>-100% instituții care au primit autorizația sanitar-veterinară;<br>-91% instituții asigurate cu combustibil solid pentru sezonul rece; | 1,8 |
| 2. | Procedură de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ general | Septembrie | Conducătorii instituțiilor SEF | Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru instituții educaționale | Verificate și aprobate 100% tarifieri pentru: 28 școli, 41 grădinițe, 2 instituții extrașcolare, Aparatul direcției, serviciul transport școlar, serviciul de asistență psihopedagogică | |
| 3. | Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin asigurarea transportării elevilor | Pe tot parcursul anului | Conducătorii instituțiilor Serviciul transport școlar | Transportarea elevilor din localitățile arondate la școala de circumscripție | Transport reparat și pus în circulație<br>100% elevi transportați în siguranță<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-292A-din-28.09.2023-cu-privire-la-transportarea-copiilor-elevilor-in-anul-de-studii-2023-2024.pdf Șoferi instruiți, asigurări semnate | |
| 4. | Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal | Permanent | Conducătorii instituțiilor DMCFPC | Planul de învățământ instituțional elaborat și îndeplini | | |
| ***Obiectivul specific nr.2: Prevenirea și reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență școlară*** | | | | | | |
| 1. | Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar | Sistematic | Conducătorii instituțiilor DPEM | Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar | În semestrul I, a.s. 2023-2024 s-au înregistrat 2 cazuri (0,08%) noi de abandon | 1,8 |
| 2. | Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar și printre copiii, inclusiv de etnie romă | Septembrie | Conducătorii instituțiilor DPEM | Plan elaborat și activități realizate; incluziunea copiilor de etnie romă | Plan și Raport de școlarizare elaborate și aprobate la CA, decizia nr. 14/03 din 09.10.2023<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/Nr.-14-03-cu-privire-la-scolarizarea-prevenirea-abandonului-si-absenteismului-scolar-in-a.s.-2023-2024.pdf<br>100% copii romi încadrați în instituții | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Monitorizarea şi raportarea situaţiei privind cazurile de violenţă asupra copilului | Semestrial | DMCFPC | Fișe de sesizare raportate, examinate, soluționate | 67 cazuri de abuz, dintre care 65 examinate în cadrul instituției de învățământ și 2 cazuri referite la organele de drept | |
| 4. | Sensibilizarea copiilor, părinţilor şi membrilor comunităţii referitor la raportarea cazurilor de violenţă asupra copilului | Septembrie | DMCFPC | Activităţăţi realizate | 1 flachmob „Stop bullying!”<br>3 activităţi instituţionale „Spune NU violenţei” | |
| ***Obiectivul specific nr.3: Asigurarea accesului la învăţământul general obligatoriu*** | | | | | | |
| 1. | Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee, școli profesional-tehnice sau în câmpul muncii | August | DPEM | Raport complex elaborat | Din 477 absolvenți de clasa a IX-a:<br>s-au înscris în clasa a X-a de liceu – 111,<br>la colegii – 111,<br>în centre de excelență – 19,<br>școli profesionale – 144,<br>plecați peste hotare la studii – 24,<br>încadrați în câmpul muncii- 22,<br>nedeterminți –39 | 2 |
| 2. | Organizarea concursului de admitere în liceu, conform Ordinului MECC RM nr.454 din 07.06.2017 | August-Septembrie | Directorii de liceu<br>Comisia raională | Admitere în liceu, realizată regulamentar | Admiterea la liceu a fost regulamentară în ambele licee din raion.<br>Au fost depuse 96 cereri, înmatriculați – 96 elevi în clasele a X- a de liceu, deschise 4 clase | |
| 3. | Elaborarea Raportului de admitere în învățământul liceal, a.s. 2023-2024 | Septembrie | DPEM | Raport aprobat | Raport aprobat la Consiliul de administrație, decizia nr. 13/02 din 11.09.2023<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Nr.-13-02-cu-privire-la-rezultatele-admiterii-la-liceu-a.s.-2023-2024.pdf | |
| 4. | Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I prin aprobarea Raportului de înscriere în a.s. 2023-2024 | Septembrie | DPEM | Raport aprobat | În anul current de studii au fost înscriși 505 copii în 30 clase<br>Raport aprobat la Consiliul de administrație, decizia nr. 13/02 din 11.09.20223<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Nr.-13-03-cu-privire-la-rezultatele-inscrierii-copiilor-in-clasa-I-a.s.-2023-2024.pdf | |
| ***Obiectivul specific nr.4: Promovarea educației incluzive prin implementarea politicilor de stat și actelor normative în domeniul educației incluzive*** | | | | | | |
| 1. | Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES) | Septembrie | SAP | Cazurile referite monitorizate, incluziunea copiilor cu CES realizate | Monitorizate 6 cazuri**:** Abuz psiho-emoțional- 2; Incluziunea copiilor cu deficiențe de auz- 2; Tulburări emoționale și de comportament - 2.<br>Referiți pentru evaluarea complexă a performanțelor, 30 de copii; | 1,8 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Reevaluați în baza PEI/ CM 68 de copii;<br>Referiți pentru evaluarea în vederea eliberării Formularului nr. 5- 53 copii cu dizabilități;<br>Referiți pentru evaluarea psihologică din partea organelor de drept- 2 copii/ elaborate și eliberate 2 rapoarte de evaluare psihologică;<br>Impact: 159 copiii referiți, evaluați/ reevaluați în perioada de referință sunt încadrați în procesul educațional incluziv; | |
| 2. | Participarea și implementarea proiectelor naționale în domeniul educației incluzive: Antibullyng: prevenire și intervenție, Melow Parenting, „PANDA", „CNFACEM" | Conform planului | SAP | Realizate programelor în scopul îmbunătățirii calității serviciilor educaționale | Nu s-au implementat | |
| 3. | Activități de informare, sensibilizare și monitorizare a cadrelor didcatice/ de conducere și specialiștilor SAP | Conform planului | SAP | Cadre didactice și de conducere instruite | Nr. de instruiri a CDS/CD/ de conducere- 11<br>Nr. de persoane instruite - 199<br>Număr de instruiri specialiști SAP- 24<br>Număr de persoane instruite- 7 | |
| ***<u>Obiectivul specific nr.5:</u> Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem*** | | | | | | |
| 1. | Aplicarea Codului de etică a cadrului didactic | Permanent | Conducătorii instituțiilor | Codul de etică respectat | Nu s-au înregistrat abateri de la normele de etică între angajații direcției și directorii instituțiilor<br>Sesiune de informare cu ANI, 83 persoane instruite https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-319A-din-18.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-activitatii-de-informare-cu-Centrul-National-Anticoruptie.pdf<br>https://www.cantemiredu.md/2023/10/26/sesiune-de-sensibilizare-si-de-asigurare-a-integritatii-institutionale-in-cadrul-sistemului-educational-din-raion/ | 1,5 |
| 2. | Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ | Anual | DGÎ Conducătorii instituțiilor | Act administrativ elaborat, monitorizat | Ordinul DGÎ Cantemir nr. 106A din 17.03.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/06/nr.-106A-din-17.03.2023-cu-privire-la-interzicerea-colectarilor-ilicite-de-bani-in-institutiile-de-invatamant.pdf | |
| 3. | Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor | Conform planului elaborat | SRU conducătorii instituțiilor | Părinți și elevi informați, transparență | În perioada pregătirii către sesiunea de examene, părinții, profesorii și elevii sunt | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | privind interzicerea colectării plăților informale | | | | informați cu actele normative în vigoare și ordinele privind colectarea ilicită de fonduri | |
| 4. | Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate | Permanent | SEF | Evidența bunurilor donate, transparență | Ministerul Educației și Cercetării a aprobat lista instituțiilor de învățământ pentru raionul Cantemir, beneficiare de donație, ținând cont de numărul de elevi din instituții și raportul „unități de tehnică nouă per elev”. Laptopurile sunt destinate pentru a fi utilizate în procesul educațional, dotarea și înlocuirea tehnicii învechite din școlile primare, gimnazii și licee Decizia CR https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-acceptarea-cu-titlul-gratuit-a-bunurilor-din-proprietatea-statuluiadministrarea-ministerului-educa%C8%9Biei-%C8%99i-cercet%C4%83rii-%C3%AEn-proprietatea-unit%C4%83%C8%9Bii-administrativ-teritoriale-de-nivelul-ii-cantemir-1365628.html | |
| ***Obiectivul specific nr.6: Monitorizarea implementării actelor reglatorii. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în instituțiile de învățământ*** | | | | | | |
| 1. | Aplicarea *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere* | Conform graficului | DPEM în colaborare cu ANACEC | Aplicarea regulamentară a metodologiilor | Administrațiile instituțiilor de învățământ au elaborat și aprobat în consiliul de administrație Raportul de activitate a instituției pentru a.s. 2022-2023<br>Cadrele de conducere au elaboat și prezentat în consiliile profesorale Raportul de activitate a cadrului didactic, conform metodologiei<br>Au fost evaluate extern (de către ANACEC) 2 instituții: IET nr. 2 Cantemir cu calificativul „Bine”, cadrul de conducere – „foarte bine” și IP Gimnaziul „M. Eminescu” Cantemir, cu calificativele „Foarte bine” pentru instituție și 2 cadre de conducere. | |
| 2. | Monitorizarea corelării planificărilor didactice cu Curricula și aspectul personalizării proiectării didactice | Pe parcursul anului de studii | DPEM DMCFPC | Aplicarea regulamentară a metodologiilor și Reperelor metodologice pentru a.s. 2023-2024 | Organizată și desfășurată monitorizarea privind elaborarea și aprobarea planificărilor de lungă durată pentru disciplinele de studii, în perioada octombrie-decembrie 2023<br>Raport aprobat la consiliul de administrație, decizia nr. 01/05 din 30.01.2024 LINK | 1,7 |
| 3. | Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a | Pe parcursul anului de studii | DPEM DMCFPC | Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se | Au fost desfășurate și asisitate 4 lecții la care s-au aplicat strategii didactice centrate pe elev: STEM, educațieonline.md, aplicații Google etc. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | calității procesului de predare-învățare-evaluare | | | utilizează strategii didactice centrate pe elev | | |
| 4. | Utilizarea catalogului electronic implementat de MEC prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informaționale și comunicării | Pe parcursul anului școlar | DMCFPC Conducătorii instituțiilor | Creșterea numărului de instituții care implementează catalogul electronic | În a.s. 2022-2023 9 Instituții au implementat Catalogul electronic<br>În a.s 2023-2024 – 11 instituții | |
| 5. | Aplicarea Ordinului MECC nr.573 din 23.06.2020 *Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic* | Conform depunerii dosarului | SRU | Desfășurarea etapelor de concurs conform reglementărilor | A fost publicat 1 anunț de concurs<br>Angajat 1 cadru de conducere<br>În IP Gimnaziul „V. Hanganu” Cociulia și IP Gimnaziul „N. Sulac” Sadîc activează directori interimari | |
| 6. | Aplicarea Ordinului MECC RM nr.1467 din 12.11.2019 *Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipului de documentație școlară și rapoart în învățământul general* | Octombrie | DPEM<br>DMCFPC | Modificări și reglementări respectate în aplicarea documentelor de debirocratizare | Au fost respectate prevederile ordinului | |
| 7. | Aplicarea Ordinului MECC nr.419 din 29.04.2020 *Cu privire la modificarea Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general* | Pe parcursul anului | DGÎ<br>SEF | Dotarea minimă a cabinetelor școlare, conform reglementărilor | Au fost reparate 1 laboratoare pentru dotarea acestora cu echipament IT din proiectele naționale: Tekwill în fiecare școală „Laborator digital” în IP Gimnaziul „A. Pușkin” Cantemir | |
| 8. | Aplicarea *Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar (inclusiv on-line)* | Permanent | Conducătorii instituțiilor selectate de către DGÎ | Respectarea Instrucțiunilor | În perioada monitorizării din lunile octombrie-decembrie au fost verificate și cataloagele școlare<br>Nu sa-u constatat abateri esențiale | |
| 9. | Aplicarea *Metodologiei privind implementarea evaluării* | Permanent | DPEM | Respectarea actelor reglatorii cu referire la evaluarea criterială | În perioada monitorizării din lunile octombrie-decembrie au fost verificate și cataloagele școlare | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *criteriale prin descriptori* pe eșantion reprezentativ | | | | Metodologia a fost respectată | |
| 10. | Implementarea Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (Ordinul MECC RM nr.200 din 28.02.2023) | Semestrial | DPEM DMCFPC | Asigurarea implementării calitative a Planului –cadru | În 28 instituții de învățământ este respectat planul-cadru | |
| 11. | Implemetarea *Instrucţiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficul* | Permanent | DMCFPC | Diminuarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic asupra copiilor | Campania națională „Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”, în perioada 18-25 octombrie 2023, informație prezentată la MEC, nr ieșire 356 din 27.10.2023 Masă rotundă cu coordonatorii ANET https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-331A-din-27.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-seminarului-cu-directorii-adjuncti-pentru-educatie-si-coordonatorii-ANE-1.pdf https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/11/nr.-359A-din-10.11.2023-cu-privire-la-totalurie-seminarului-cu-directorii-adjuncti-pentru-educatie-si-coordonatorii-ANET.pdf | |
| 12. | Aplicarea Regulamentului *privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar* (Ordinul MECC RM nr.70 din 30.01.2020) | Semestrial | DPEM | Aplicare corectă a reglementărilor | În perioada monitorizării din lunile octombrie-decembrie au fost verificate rezultatele semestriale înscrise în cataloagele școlare Raport aprobat la consiliul de administrație, decizia nr. 01/05 din 30.01.2024 LINK | |
| 13. | Aplicarea *Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor* | Permanent | DPEM | Asigurarea ocrotirii vieții și sănătății copiilor | Au fost emise ordinele nr. 293A, 332A și 396A https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-293A-din-28.09.2023-cu-privire-la-profilaxia-si-prevenirea-accidentelor-rutiere.pdf https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/11/nr.-332A-din-30.10.2023-cu-privire-la-instruirea-si-protectia-elevilor-in-perioada-vacantei-de-toamna.pdf https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/396-Ordin-vacanta-de-iarna-2023.signed.pdf | |
| 14. | Aplicarea Metodologiei de prevenire și combatere a bullying-ului, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1024 din 13.10.2022 | Septembrie | DMCFPC | Prevenirea și combaterea cazurilor de bullying | A fost desfășurat seminarul cu responsabilii ANET https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-331A-din-27.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-seminarului-cu-directorii-adjuncti-pentru-educatie-si-coordonatorii-ANE-1.pdf https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/11/nr.-359A-din-10.11.2023-cu-privire-la-totalurie-seminarului-cu-directorii-adjuncti-pentru-educatie-si-coordonatorii-ANET.pdf | |
| ***Obiectivul specific nr.7: Evaluarea rezultatelor şcolare*** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Administrarea şi monitorizarea tezelor semestreale în licee. | Decembrie | DPEM | Rezultate scontate | Teze semestriale desfășurate regulamentar, conform planului-cadru<br>Raport aprobat la consiliul de administrație, decizia nr. 01/04 din 30.01.2024 LINK | 2 |
| 2. | Evaluări sumative la disciplinele şcolare | Decembrie | DPEM | | Organizate și desfășurate 6 evaluări sumative semestriale<br>Raport aprobat la consiliul de administrație, decizia nr. 01/03 din 30.01.2024 LINK | |
| ***Obiectivul specific nr.8: Asigurarea calității în realizarea funcțiilor manageriale: planificare/monitorizare/raportare*** | | | | | | |
| 1. | Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de învățământ din raion pentru anii 2023-2027 | Pe parcursul anului | DGÎ echipa de elaborare | Document final elaborat | Nu a fost elaborată strategia (Strategia raionului nu afost elaborată)<br>A fost elaborat Planul anual pentru 2023<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/06/Plan-anul-de-activitate-DGI-pentru-anul-2023.pdf | 1,5 |
| 2. | Elaborarea Raportului de activitate a DGÎ pentru perioada anului de studii 2022-2023 | Iulie | DPEM | Raport de activitate elaborat și aprobat | Raport elaborate și aprobat<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Raport_CANTEMIR_STAREA-SISTEMULUI-__2022-2023.pdf<br>https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-rezultatele-anului-de-studii-2022-2023-1365040.html | |
| 3. | Recepționarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor educaționale pentru anul de studii 2022-2023 și publicarea lor pe site-ul DGÎ | Iulie – August | DPEM | Asigurarea transparenței cu referire la activitatea educațională | Nu au fost publicate rapoarte, prevederea a fost abrogată | |
| 4. | Elaborarea planurilor de activitate a subdiviziunilor DGÎ pentru anul de studii 2023-2024 | August | Șefii de direcții | Planuri elaborate și aprobate | Au fost elaborate și aprobate Panurile de activitate a subdiviziunilor DGÎ: SAP, centrul de creație, școala sportivă, centru metodic la consiliul de administrație, deciziile 14/04-07 din 09.10.2023 | |
| 5. | Elaborarea Ofertei metodice cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale/ recalificare | Septembrie | DMCFPC | Oferta de formare continuă elaborată | Instituțiile acreditate au transmis Planurile de formare continua pentru anul 2023<br>Informații diseminate în instituțiile de învățământ | |
| 6. | Elaborarea Ofertei de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea /confirmarea gradului didactic/managerial – 2023-2024 | Septembrie | DMCFPC | Identificarea cadrelor didactice solicitante de atestare la grad didactic | Au depus cerere pentru conferire: GD II – 22 persoane, GD I – 10 persoane, GD Superior – 0 persoane, GM II – 2 cadre, GM I – 2 cadre. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Au depus cerere pentru confirmare: GD II – 56 persoane, GD I – 10 persoane, GD Superior – 4 persoane, GM II – 2 cadre | |
| ***Obiectivul specific nr.9: Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței decizionale*** | | | | | | |
| **Asigurarea funcționalității Consiliului Consultativ** | | | | | | |
| 1. | 1. Cu privire la şcolarizarea, prevenirea abandonului şcolar şi absenteismului şcolar pentru anul de studii 2023-2024 | Septembrie | DPEM | Raport elaborate și prezentat | Decizia nr. 03/01 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/Nr.-03-01-cu-privirev-la-scolarizare-si-prevenirea-abandonului-scolar-in-a.s.-2023-2024.pdf | 2 |
| | 2. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire, sesiunea 2023 | | DPEM | Raport generalizat ca urmare a analizei rezultatelor examenelor | Decizia nr. 03/02 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/Nr.-03-02-cu-privire-la-rezultatele-sesiunii-de-examene-2023.pdf | |
| | 3. Cu privire la rezultatele pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii și sezonul rece, a.s. 2023-2024 | | DGÎ | Informații generalizate în rezultatul analizei | Decizia nr. 03/03 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/Nr.-03-03-cu-privire-la-pregatirea-institutiilor-de-invatamant-catre-noul-an-de-studii-si-sezonul-rece-2023-2024.pdf | |
| 2. | 1. Consultarea și aprobarea Programului raional de desfășurare a sesiunii de examene 2024 | Noiembrie | DPEM | Program elaborat și aprobat | Decizia nr. 04/01 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/Nr.-04-01-cu-privire-la-consultarea-si-aprobarea-Programului-raional-de-desfasurare-a-sesiunii-de-examene-2024.pdf | |
| ***Obiectivul specific nr.10: Asigurarea dezvoltării sistemului educațional prin eficientizarea procesului decizional*** | | | | | | |
| **Consiliul de administrație** | | | | | | |
| 1. | 1. Cu privire la alocarea mijloacelor din componenta raională | Iulie | SEF | Decizie adoptată | Decia nr. 10/01 din 05.07.2023 pentru reparații capitale https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/07/Nr.-10-01-cu-privire-la-alocarea-mijloacelor-financiare-din-componenta-raionala.pdf | 2 |
| 2. | 1. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului | August | DPEM | Raport aprobat | Raport aprobat, decizia nr. 11/02 din 29.08. 2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/Nr.-11-02-cu-privire-la-rezulatele-examenelor-de-absolvire-sesiunea-2023.pdf | |
| | 2. Cu privire la încadrarea la studii sau în câmpul muncii a absolvnților de gimnaziu, sesiunea 2023 | | DPEM | Raport aprobat | Raport aprobat, decizia nr. 11/01 din 29.08.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/Nr.-11-01-cu-privire-la-incadrarea-absolventilor-la-studii-sau-in-campul-muncii-2023.pdf | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 1. Cu privire la alocarea mijloacelor din componenta raională | Septembrie | SEF | Decizie adoptată | Decia nr. 12/01 din 05.09.2023 compensarea chletuielilor de transport pentru cadrele didactice și procurări generatoare https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Nr.-12-01-cu-privire-la-alocarea-mijloacelor-financaire-din-componenta-raionala.pdf | |
| | 2. Cu privire la rezultatele admiterii în liceu, a.s. 2023-2024 | | DPEM | Raport aprobat | Raport aprobat, decizia nr. 13/02 din 11.09.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Nr.-13-02-cu-privire-la-rezultatele-admiterii-la-liceu-a.s.-2023-2024.pdf | |
| | 3. Cu privire la rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, anul de studii 2023-2024 | | DPEM | Raport aprobat | Raport aprobat, decizia nr. 13/03 din 11.09.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Nr.-13-03-cu-privire-la-rezultatele-inscrierii-copiilor-in-clasa-I-a.s.-2023-2024.pdf | |
| | 4. Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățămânr către noul an de studii și sezonul rece 2023-2024 | | DPEM | Notă informativă prezentată | Raport aprobat, decizia nr. 33/04 din 11.09.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/Nr.-13-04-cu-privire-la-pregatirea-institutiilor-de-invatamant-catre-noul-an-scolar-si-sezonul-rece-2023-2024.pdf | |
| 4. | 1. Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a Spartachiadei a 45-a raională a elevilor | Octombrie | DMFCPC | Regulament aprobat | Regulament aprobat, decizia nr. 14/01 din 09.10.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/Nr.-14-01-cu-privire-la-organizarea-si-desfasurarea-activitatilor-sportive-in-cadrul-Spartachiadei-elevilor-din-raionul-Cantemir-aditia-a-XLV-a.pdf | |
| | 2. Cu privire la rezultatele inspectării financiare în cadrul DGÎ Cantemir | | DGÎ<br>SEF | Plan elaborat și aprobat | Plan aprobat, decizia nr. 14/02 din 09.10.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/Nr.-14-02-cu-privire-la-rezultatele-inspectarii-financiare-in-cadrul-DGI.pdf | |
| | 3. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind combaterea abandonului și absenteismului școlar, a.ș. 2023-2024 | | DPEM | Plan aprobat | Plan aprobat, decizia nr. 14/03 din 09.10.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/Nr.-14-03-cu-privire-la-scolarizarea-prevenirea-abandonului-si-absenteismului-scolar-in-a.s.-2023-2024.pdf | |
| | 4. Cu privire la planificarea activității SAP în anul de studii 2023-2024 | | SAP | Plan aprobat | Plan aprobat, decizia nr. 14/04 din 09.10.2023 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5. Cu privire la planificarea activității CCC în anul de studii 2023-2024 | | CCC | Plan aprobat | Plan coordonat, decizia nr. 14/05 din 09.10.2023 | |
| | 6. Cu privire la planificarea activității Școlii Sportive în anul de studii 2023-2024 | | ȘS | Plan aprobat | Plan coordonat, decizia nr. 14/65 din 09.10.2023 | |
| | 7. Cu privire la planificarea activității Direcției Management Curricular și Formare Profesională Continuă pentru anul de studii 2023-2024 | | DMCFPC | Plan aprobat | Plan aprobat, decizia nr. 14/65 din 09.10.2023 | |
| | 8. Cu privire la planificarea activității Consiliului Metodico-Științific pentru anul de studii 2023-2024 | | DMCFPC | Plan aprobat | Plan aprobat, decizia nr. 14/65 din 09.10.2023 | |
| 5. | 1. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională | Noiembrie | SEF | Decizie adoptată | Decia nr. 15/01 din 01.11.2023 reparații capitale https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/11/Nr.-15-01-cu-privire-la-alocarea-mijloacelor-financiare-din-componenta-raionala.pdf | |
| 6. | 1. Cu privire la realizarea Planului-cadru referitor la disciplinele opționale pentru anul de studii 2023-2024 | Decembrie | DMCFPC<br>DPEM | Plan aprobat | Plan aprobat, decizia nr. 16/02 din 27.12.2023 https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/Nr.-16-02-cu-privire-la-realizarea-Planului-cadru-prividn-invatamantul-optional-pentru-a.s.-2023-2024.pdf | |
| | 2. Cu privire la rezultatele vizitei de revenire în IP Gimnaziul „L. Chiriac” Antonești | | DPEM | Raport aprobat | Raport aprobat, decizia nr. 16/01 din 27.12.2023<br>LINK | |
| ***Obiectivul specific nr.11:*** ***Promovarea managementului educational de calitate*** | | | | | | |
| **Şedinţe instructiv-metodice cu managerii instituţiilor de învăţământ primar și secundar general** | | | | | | |
| 1. | 1. Cu privire la organizarea procesului educațional în a.s. 2023-2024<br>2. Cu privire la organizarea alimentației elevilor | Septembrie | DPEM<br>DMCFPC<br>DGÎ | Sarcini elaborate | Procesul educațional se va defășura în regim normal, cu respectarea normelor de igienă anticovid<br>Se inițiază monitorizarea procesului de | 1,5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Cu privire la inițierea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere<br>4. Cu privire la organizarea învățământului opțional, a.s. 2023-2024 | | | | organizare și documentare a a limentației în școli și grădinițe<br>Se inițiază procesul de atesatre în baza Regulamenului din a. 2020<br>S-au adus la cunoștință actele normative care reglementează învățământul opțional | |
| 2. | 1. Cu privire la rezultatele sesiunii de examene 2023.<br>2. Cu privire la modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea olimpiadele școlare raionale.<br>3. Cu privire la activitatea Consiliilor de elevi: școlar, regional, național<br>4. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă la nivel instituțional, comunitar și raional. | Decembrie | DPEM<br>DMCFPC | Sarcini elaborate<br>Manageri informaţi | S-au adoptat decizie privind elaborarea la nivel instituțional a Programului de pregătire a elevilor pentru susținerea examenelor naționale de absolvire, sesiunea 2024<br>S-a modificat modul de partajare a clasamentului pentru olimpiadele republicane<br>S-au adus la cunoștință noile regulamente și s-a solicitat implicarea elevilor în luarea deciziilor<br><br>S-a prezentat Regulamentul și perioadele pentru activitățile extrașcolare Sărbătorile de iarnă | |
| **Şedinţe instructiv-metodice cu managerii instituţiilor de învăţământ preşcolar** | | | | | | |
| 1. | 1. Cu privire la contingentul de copii înscriși în instituțiile de educație timpurie, pe localități<br>2. Familiarizarea cadrelor manegeriale cu planul de activitate a specialistului din DGÎ<br>3. Cu privire la utilizarea SIME în IET<br>4. Cu privire la pregătirea instituţiilor către noul an şcolar 2023-2024 | Septembrie | DPEM | Informaţii analizată | S-au colectat date referitor la contingentul de copii în localități și în IET<br><br>S-a prezentat Plnul de activitate a specialstului pentru a.s. 2023-2024<br><br>S-a inițiat procesul de completarea SIME cu date reale colectate din teritoriu deprse copiii încadrați în grădinițe<br>S-au adus la cunoștință rezultatele evaluării insituțiilor de învățământ pentru începerea anului de studii | 1,5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | 1. Cu privire la aplicarea „Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie”; „Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie din 2016”, „Profilaxia epidimiologică a gripei, infecțiilor acute ale căilor respiratorii în IET”<br>2. Cu privire la stabilirea sporului individual pentru performanță al personalului din IET”<br>3. Comunicare „Cu privire la utilizarea SIME în IET”;<br>4. Cu privire la evaluarea inițială a copiilor din IET | Octombrie | DPEM | Informaţie | Se obligă managerii și cadrele didactice să aplice prevederile instrucțiunilor și regulamentelor menționate<br><br>S-a explicat modul de evaluare a performanțelor în baza Legii 270/2018<br><br>Se solicită completarea corectă și în termeni stabiliți în SIME/IET<br>S-au stabilit termeni de desfășurare a evaluării inițiale a copiilor în IET | |
| 3. | 1. Cu privire la punerea în aplicare a Planului–cadru pentru învățământul preșcolar | Noiembrie | DPEM<br>DMCFPC | Informaţie analizată | S-au elaborat Planuri-model privind regimul zilei, activitățile educaționale/ extracurriculare la grupă și în timpul vacanțelor | |
| ***<u>Obiectivul specific nr.12:</u> Asigurarea legislativă a sistemului de învăţământ la nivel de raion*** | | | | | | |
| | 1. Elaborarea proiectelor de decizie pentru aprobare la şedinţele Consiliului Raional: | Trimestrial | DGÎ | Decizii aprobate | Decizii adoptate la ședințele ordinare/ extraordinare a Consiliului raional Cantemir,<br>Din 10.07.2023<br>din 11.09.2023<br>din 29.12.2023 | 2 |
| | 2. Organizarea și desfășurarea consultărilor publice privind proiectele de decizii propuse pentru aprobare în consiliile rationale | Odată cu CR | DGÎ | Consultări desfășurate, opinii colectate, proiecte de decizii înaintate<br>Raport prezentat | Materiale publicate pe pagina web a DGÎ https://www.cantemiredu.md/consultari-publice/ și a Consiliului raional https://www.cantemir.md/categoria/consultari-publice/ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Obiectivul specific nr.13:*** ***Asigurarea coeziunii sociale și responsabilizarea societății pentru asigurarea unei educații de calitate*** | | | | | | |
| 1. | Inițierea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate | Periodic | DGÎ | Acorduri cu specificarea responsabilităților | Nu au fost semnate acorduri | 2 |
| 2. | Forumul pedagogic cu genericul „ Starea de bine în școală și grădiniță – garanția succesului în educație” | August | DGÎ | Forum desfășurat; schimb de bune practici, analize, opinii | Forum desfășurat; https://www.cantemiredu.md/2023/08/29/forum-educational-2023-starea-de-bine-in-scoala-si-gradinita-garantia-succesului-in-educatie/ | |
| 3. | Activități de promovare a educației de calitate de către cadrele didactice și de conducere, specilaiștii DGÎ | Pe parcursul anului | DGÎ<br>DPEM<br>DMCFPC | Activități realizate și diseminate | Rezumate ale activităților https://www.cantemiredu.md/category/noutati-anunturi/<br>Pagina facebook a DGÎ Cantemir https://www.facebook.com/dgicantemir | |
| **OG2: Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2022, în conformitate cu documentele reglatorii** | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.2:*** ***Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare*** | | | | | | |
| 1. | Elaborarea rapoartelor finale de examene, conform regulamentelor | Iulie<br>August<br>Iulie<br>August | DPEM<br><br>DPEM | Rapoarte elaborate în termen | Instituțiile de învățământ au prezentata în termenii stabiliți rapoartele de examene conform anexelor din regulemente | 2 |
| 5. | Elaborarea raportului final, generat din rezultatele de la examenele de absolvire la treptele de școlaritate | | | Raport final elaborat | Raport elaborat, prezentat la Consiliul de administrație, Consiliul consultativ, Consiliul raional, Ministerul Educației și Cercetării https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/Nr.-11-02-cu-privire-la-rezulatele-examenelor-de-absolvire-sesiunea-2023.pdf | |
| **OG3: Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități** | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1:*** ***Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ*** | | | | | | |
| 1. | Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist | August | SRU | Documentație perfectată corect | a.2023 – 7 tineri specialiști angajați cu Adeverință de plasare în câmpul muncii, 5 - solicitați prin Demers suplimentar.<br>2023 – 2024 – necesar de cadre 61, angajați 7 – 11,4 % | 2 |
| 2. | Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere | Conform orarului, | | Achitarea indemnizațiilor în tranșe | I tranșă – 2x40 mii lei, 4x32 mii lei<br>II tranșă – 2x40 mii lei, 2x32 mii lei<br>III tranșă– 4x40 mii lei, 1x32 mii lei | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | schemei bugetare | | | Total: 544 mii lei | |
| 3. | Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist | | | Facilități acordate | Pentru 20 tineri specialiști, în anul 2023 – s-au achitat falcilități în sumă de 148 mii lei | |
| 4. | Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale – 0,75% din norma didactică | | | Asigurarea unui demers educațional calitativ | 20 tineri specialiști – cu normă didactică redusă - 0,75 % | |
| **OG4: Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine** | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1:*** ***Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați*** | | | | | | |
| 1. | 1. Elaborarea și aprobarea Regulamentelor raionale și instituționale de promovare a concursurilor și olimpiadelor școlare | Semestrul II | DPEM | Regulamente elaborate și aprobate prin acte administrative | Regulamente aprobate<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/09/nr.-275A-din-13.09.2023-cu-privire-la-implementarea-Planului-de-actiuni-privind-promovarea-activitatii-de-lectura.pdf<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-305A-din-06.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-etapei-raionale-a-Concursului-Republican-%E2%80%9EA-chance-Une-Chance-Eine-Chance.pdf<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-323A-din-20.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-Proiectului-educational-raional-%E2%80%9EAltfel-de-scoala-in-muzeu.pdf<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-308A-din-09.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-concursului-pentru-elevi-%E2%80%9ELimba-noastra-i-o-comoara.pdf | 2 |
| | 2. Elaborarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă | Noiembrie | DMCFPC | Regulament elaborat și aprobat | Regulament și orar aprobate prin Ordinul nr. 386A din 08.12/2023<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/12/nr.-386A-din-08.12.2023-cu-privire-la-organizarea-si-desfasurarea-Festivalului-raional-de-datini-si-obiceiuri-de-iarna-V-am-ura-v-am-tot-ura.pdf | |
| ***Obiectiv specific nr.2:*** ***Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale*** | | | | | | |
| **Ședințe ale Consiliului raional al elevilor** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Constituirea Consiliului Raional al Elevilor. Oportunități de implicare a tinerilor în luarea deciziilor | Noiembrie | Coordonatorul CRE<br>Președintele CRE | Discuție și propuneri oferite de CRE referitor la soluționarea problemelor pe subiectele date;<br>Acțiuni elaborate | Ședință desfășurată la data de 26.10.2023<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/10/nr.-325A-din-23.10.2023-cu-privire-la-desfasurarea-sedintei-cu-membrii-Consiliului-Raional-al-Elevilor.pdf<br>https://www.cantemiredu.md/2023/11/01/sedinta-consiliului-raional-al-elevilor/ | 2 |
| ***<u>Obiectiv specific nr.3</u>: Organizarea activităților extracurriculare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară*** | | | | | | |
| 1. | Concurs raional și republican" Limba noastră-i o comoară" | Conform ordinului MEC | CCC<br>DPEM<br>DMCFPC<br>Conducătorii instituțiilor | Rata în creștere a participării la etapa raională | 2022 –18 grupuri, 2 individual, 20 profesori participanți, 20 produse<br>2023 - 10 grupuri, 3 individual, 13 profesori participanți, 13 produse<br>Rezultatele etapei raionale<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/11/nr.-360A-din-13.11.2023-cu-privire-la-rezultatele-concursului-pentru-elevi-%E2%80%9ELimba-noastra-i-o-comoara.-etapa-raionala.pdf | 2 |
| 2. | Concurs de desene „Prevenirea situațiilor de risc în viziunea copiilor", IGSU și DGÎ | Noiembrie | | | 2023 - 35 participanți, 7 profesori, 36 produse<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2024/01/nr.-385A-din-07.12.2023-cu-privire-la-totalurile-concursului-de-desene-%E2%80%9EPrevenirea-situatiilor-de-risc-in-viziunea-copiilor.pdf | |
| 3. | Festivalul-concurs al obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun și Anul Nou | Decembrie | | | 2022 – 29 instituții, 573 participanți, 90 profesori<br>2023 – 28 instituții, 624 participanți, 76 profesori<br>Articol pe pagina Facebook a DGÎ Cantemir<br>https://www.facebook.com/dgicantemir | |
| 4. | Concursul „A Chance, Une Chance, Eine Chance" cu tematica „Împreună pentru Pace" | Decembrie | | | 2022 – 104 participanți, 39 profesori, 39 produse<br>2023 - 75 participanți, 19 profesori, 42 produse<br>Rezultatele la etapa republicană: menționate în Ordinul MEC nr. 1762 din 26.12.2023: Locul II – IP GG Țărăncuța, mențiune – IP G Baimaclia, premiu special – IP G Cantemri;<br>Rezultatele etapei raionale:<br>https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/11/nr.-356A-din-09.11.2023-cu-privire-la-rezultatele-Concursului-pentru-elevi-%E2%80%9EA-Chance-Une-Chance-Eine-hance-1.pdf | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***Obiectiv specific nr.4: Promovarea sportului și a unui mod sănătos de viață în rândurile elevilor*** | | | | | | |
| 1. | Spartachiada școlară, ediția a XLV-a | Conform regulamentului | DMCFPC | Competiții sportive desfășurate, evidențierea elevilor cu performanțe și promovarea lor | Competiții desfășurate la probele Cros de toamnă și Volei | 2 |
| **OG5: Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție** | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor*** | | | | | | |
| 1. | Dotarea unităților de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer, reieșind din contextul pandemic | Sistematic | STȘ | Unități de transport dotate conform reglementărilor | Sunt dotate unitățile de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer, reieșind din contextul pandemic, conform reglementărilor în vigoare. | 2 |
| 2. | Monitorizarea periodică a stării tehnice, realizarea regulamentară a deservirilor tehnice | | | Indicatori satisfăcători ai stării tehnice | Se monitorizează permanent starea tehnică a transportului școlar, se realizează de 2 ori pe an testarea tehnică a transportului școlar. | |
| 3. | Monitorizarea și coordonarea desfășurării procesului de transportare a elevilor cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice | | | Transportare asigurată | Se monitorizează și se coordonează desășurarea procesului de transportare a elevilor la și de la școlile de circumscripție cu respectarea normelor sanitaro-epidimiologice, cu înregistrarea în procesul verbal și contra semnătură. | |
| 4. | Asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare | | | | Se respectă asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare. | |
| 5. | Instruirea tehnică a conducătorilor auto | | | Conducători auto instruiți | Se face permanent instruirea tehnică a conducătorilor auto cât și a conducătorilor auto noi-angajați. | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Asigurarea respectării condițiilor de transportare a elevilor*** | | | | | | |
| 1. | Aplicarea Regulamentului cu privire la organizarea transportării elevilor | Septembrie | DPEM<br>STȘ | Transportare regulamentară | Se aduce la cunoștință permanent, prin înregistrarea în proces verbal, a prevedrilor Regulamentului cu privire la organizarea transportării elevilor. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Elaborarea listelor elevilor care se transportează, orarului de transportare. | | | Liste aprobate, coordonate cu IRP | Listele elevilor transposrtați la și de la școlile de circumscripție sunt aprobate și coordonate cu IRP în fiecare an de studii, în luna septembrie. | 2 |
| 3. | Instruirea personalului responsabil de transportarea elevilor. | | | 100% personal instruit | Personalul responsabil de transportarea elevilor sunt instruiți permanent, prin înregistarea în procesul verbal și contra semnătură. | |
| 4. | Instruirea elevilor şi părinţilor cu privire la respectarea regulilor de comportament în transport. | | | 100% elevi familiarizaţi cu regulile de comportament | Instruirea elevilor şi părinţilor cu privire la respectarea regulilor de comportament în transport se face permanet, cu înregistarea în procul verbal și contra semnătură. | |
| **OG6: Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ** | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Monitorizarea gradului de corespundere/pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional*** | | | | | | |
| 1. | Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de studii | August-septembrie | DGÎ | Evidența situației din instituțiile educaționale | -100% instituții care au primit autorizația de funcționare a instituției;<br>-100% instituții care au primit autorizația sanitar-veterinară;<br>-98% instituții asigurate cu combustibil solid pentru sezonul rece; | 1,7 |
| 2. | Organizarea activității Comisiei de verificare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar | August | | Asigurarea funcționalității comisiei | Ordinul 248A din 15.08.2023, Comisie constituită, orar aprobat https://www.cantemiredu.md/wp-content/uploads/2023/08/nr.-248A-din-15.08.2023-cu-privire-la-evaluarea-nivelului-de-pregatire-a-institutiilor-pentru-anul-scolar-si-sezonul-rece.pdf | |
| 3. | Pregătirea către perioada rece a anului (sisteme de încălzire, alte condiții) | Octombrie – decembrie | | Instruiri realizate, monitorizarea procesului | Operatori instruiți, cazangerii verificate | |
| 4. | Informarea MEC: rapoarte , note informative | Periodic | | Rapoarte redactate referitor la starea lucrurilor în instituțiile educaționale | Informații transmise la data de 15 a lunilor octombrie - noiembrie 2023 | |
| ***Obiectiv specific nr.3: Asigurarea elevilor cu manuale și funcționalității bibliotecilor școlare*** | | | | | | |
| 1. | Elaborarea comenzilor de manuale pentru elevi | August | DGÎ | Comandă elaborată | Repartizarea manualelor școlare în instituțiile de învățământ parvenite de la Î.S.MoldDidactica conform comenzii de manuale | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Elaborarea raportului de închiriere a manualelor pentru licee | August | | Raport elaborat | Raport cu privire la închirierea manualelor pentru anul 2022 și 2023 și Subvențiile pentru anul 2023-2024, prezentat la Fondul republican pentru manuale. | |
| 3. | Elaborarea Raportului cu privire la Fondul de carte | Noiembrie | | Raport elaborat | Informație la Fondul de manuale: Evoluția utilizării colecției de manuale în perioada 2022-2023 | |
| 4. | Evaluarea activităţii bibliotecilor şcolare. | Decembrie | | Notă informativă elaborată | Dosare sistematizate și prezentate la BNM pentru evaluarea activității bibliotecilor | |
| **OG7: Dezvoltarea competenţelor digitale prin aplicarea conţinuturilor educaţionale digitale în procesul de învăţământ, prin intermediul tehnologiilor informaţionale** | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Implementarea Sistemului Informaţional de Management Educaţional și catalogul Electronic*** | | | | | | |
| 1. | Actualizarea Sistemului Informațional Management Educațional | Septembrie | DPEM | 100%date actualizate | 100% date actualizate | 2 |
| ***Obiectiv specific nr.3: Implementarea softurilor de management financiar (contabilitate, planificare bugetară etc.).*** | | | | | | |
| 1 | Monitorizarea executării bugetelor de către instituţiile de învăţământ publice: | Permanent | SEF | Rapoarte elaborate și aprobate | Informații periodice privind executarea bugetelor, împreună cu Direcția Finanțe | 2 |
| 2 | Monitorizarea realizării programelor de dezvoltare a infrastructurii instituţiilor de învăţământ publice. | | | Buget aprobat | Plan de reparații capitale realizat: blocuri sanitare – 4 instituții, blocuri alimentare – 1 instituții, laboratoare – 3 instituții, săli de sport – 3 instituții, clădirea/ acoperișul - 2/4 instituții, cazangerii/sisteme de încălzire – 3/3 instituții | |
| 3 | Monitorizarea şi coordonarea cu direcţia finanaţe a executării mijloacelor alocate din componenta raională. | Lunar | | Inventariere desfășurată | Informație actualizată, prezentată<br>Decizii aprobate<br>https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-valorificarea-mijloacelor-financiare-alocate-din-componenta-raional%C4%83-%C3%AEn-primul-semestru-al-anului-2023-1365217.html<br>https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-valorificarea-surselor-financiare-alocate-din-componenta-raional%C4%83-%C3%AEn-anul-2023-semestrul-ii-1483269.html | |
| 4 | Definitivarea şi prezentarea propunerilor de buget ale instituţiilor de învăţământ | | | | Bugetele instituțiilor elaborate și gestionate | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Inventarierea patrimoniului DGÎ | | | | Inventariere desfășurată | |
| 6 | Elaborarea proiectelor de buget şi întocmirea bugetului anual | | | | Buget anual întocmit | |
| 7 | Verificarea şi aprobarea listelor tarifare şi schemelor de încadrare a instituţiilor de învăţământ general şi DGÎ. | | | | 100% liste tarifare verificate, semnate, aprobate | |
| 8 | Întocmirea Rapoartelor lunare 0-49 si 0-50 | | | | Rapoarte lunare completate, prezentate în termen | |
| 9 | Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice. | | | Achizii desfășurate | Bugetul achiziţiilor publice publicat/ plasat pe web; Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții. https://www.cantemiredu.md/achizitii-publice/ | |
| 10 | Elaborarea sumelor pentru prognoză. | | | Sume aprobate | Sume elaborate, prognoză prezentată | |
| 11 | Elaborarea Rapoartelor statistice pentru şcoli și grădinițe | | | Rapoarte elaborate | Rapoarte verificate | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Punctajul final acumulat din suma mediilor aritmetice orţinute la evaluarea obiectivelor | **1,89** | Calificativul de evaluare propus | **Foarte bine** |

**Şef Direcţia Generală Învăţământ Cantemir** **/semnat/** **Tatiana CECHIR**