



DECIZIE

nr. 04/09

din 29.12.2023

or. Cantemir

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ Cantemir

În temeiul art.43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art.18 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, în baza „Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16 iunie 2015, examinând avizele comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional

DECIDE:

01. Se ia act de nota informativă privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ Cantemir, prezentată de dna Tatiana CECHIR, șef DGÎ Cantemir.
02. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ Cantemir, conform anexei 1.
03. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Tatiana CECHIR, șef Direcție Generală Învățământ Cantemir.
04. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmânare, expediere, afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.
05. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Dumitru MURANEVICI, vîpreședinte al raionului, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.
06. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretar al consiliului raional

Valeriu HÎȚU
Ludmila ȚURCANU

NOTA INFORMATIVĂ
Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Direcției Generale Învățământ Cantemir

Reieșind din prevederile art. 18 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, în baza art. 3 din „Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16 iunie 2015, *„Organul local de specialitate este o subdiviziune a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament”*, propunem spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir, conform anexei 1.

Scopul proiectului este adoptarea actului normativ al Direcției Generale Învățământ Cantemir, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este punerea în aplicare a prevederilor p.18 din Codul educației și a art.1 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16 iunie 2015 *„Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile organului local de specialitate în domeniul, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia”*.

Impactul estimat al proiectului de decizie este asigurarea bunei activități și eficiență a Direcției Generale Învățământ, subdiviziune a Consiliului raional Cantemir.

Președintele ședinței

Valeriu HÎȚU

Contrasemnează:
Secretar al consiliului raional

Ludmila ȚURCANU

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ
a Consiliului raional Cantemir

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare a Regulamentului

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir (în continuare — *prezentul Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir precum și modul de organizare și funcționare a acestuia. Regulamentul este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și structurii – tip a acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 404 din 16.06.2015.

Statutul juridic al Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

2. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir (în continuare Direcție), este o subdiviziune a autorității administrative publice locale de nivelul al doilea, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
3. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir este creată de Consiliul raional, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.
4. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

Cadrul normativ de activitate a Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

5. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, deciziilor/hotărârilor Consiliului raional, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.
6. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE
ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT

Misiunea Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

7. Misiunea Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir constă în:
 - 1) Proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice extrașcolare de nivel raional, precum și în instituțiile private de tipurile respective (în continuare – instituții de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă), din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației.

- 2) Elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specific raionului.
- 3) Gestionarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, special, extrașcolar de nivel raional.

Funcțiile de bază ale Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

8. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir are următoarele funcții de bază:
 - 1) asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației în cadrul instituțiilor din raion;
 - 2) implementarea și promovarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor din raion;
 - 3) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile din unitatea administrativă;
 - 4) gestionarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;
 - 5) monitorizarea și evaluarea învățământului în instituțiile din raion;
 - 6) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
 - 7) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raion;
 - 8) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și Cercetării și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir și implementării politicilor educaționale;
 - 9) asigurarea calității procesului de învățământ din raion.

Atribuțiile Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

9. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir are următoarele atribuții:
 - 1) implementează politica de stat în domeniul învățământului în cadrul instituțiilor din raion;
 - 2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul educației în cadrul instituțiilor de învățământ din raion;
 - 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului;
 - 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ cu strategia dezvoltării învățământului la nivel de raion și cu strategiile aprobate la nivel național;
 - 5) dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine;
 - 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
 - 7) propune consiliului raional înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional în condițiile stabilite de lege;
 - 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din raion;
 - 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ din raion;
 - 10) sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ din raion;
 - 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ din raion;
 - 12) coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din raion, studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;

- 13) coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare;
- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 15) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile din subordine;
- 17) asigură organizarea odihnei de vară a copiilor;
- 18) asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 19) asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ raion cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecția muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 21) monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației și Cercetării raportul trimestrial;
- 22) gestionează baza de date privind învățământul din raion;
- 23) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6 (7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrează, în comun cu direcția finanțe, bugetul unității administrativ-teritoriale respective pentru educație;
- 25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 26) definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ, după procedura de consultări interne;
- 27) asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor din subordine, după aprobarea deciziei bugetare anuale;
- 28) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 29) realizează proceduri de procurări pentru Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir și unitățile conexe;
- 30) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 31) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
- 32) propune, prin coordonare cu direcția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ publice;
- 33) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 34) elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ din raion;
- 35) angajează, în baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine;
- 36) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație timpurie și în instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);
- 37) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice aflate în subordine;

38) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;

39) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

10. Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir este investită cu următoarele drepturi:

- 1) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și Cercetării și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;
- 2) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;
- 3) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;
- 4) să propună consiliilor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/reorganizarea/ lichidarea instituțiilor de învățământ publice de educație timpurie, a instituțiilor publice de învățământ și a instituțiilor publice extrașcolare;
- 5) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- 6) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ din raion;
- 7) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ din raion;
- 8) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții;
- 9) să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI GENERALE ÎNVĂȚĂMÂNT A CONSILIULUI RAIONAL CANTEMIR

Structurile de conducere ale Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

11. Structurile de conducere ale Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir cuprind: consiliul de administrație, consiliul consultativ și șeful Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir.

12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

- 1) analizează munca subdiviziunilor Direcției și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;
- 2) supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;
- 3) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;
- 4) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;
- 5) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, în care sunt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de câte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția Generală Învățământ a Consiliului raional Cantemir. Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și regulamentul de activitate al consiliului consultativ se aprobă prin decizia autorității administrației publice locale de nivelul al doilea. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului Direcției.
17. Șeful Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir este desemnat prin concurs, organizat în baza regulamentului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, și numit în funcție, pentru un termen de 4 ani, prin decizia autorității administrației publice locale de nivelul al doilea. Una și aceeași persoană nu poate deține funcția de șef al direcției mai mult de 8 ani, indiferent de întreruperile din activitate.
18. Șeful este responsabil de întreaga activitate a Direcției, asigurând în raion:
 - 1) realizarea politicii statului în domeniul învățământului;
 - 2) aplicarea prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului;
 - 3) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării, deciziilor Consiliului raional, a hotărârilor consiliului consultativ și ale consiliului de administrație din cadrul Direcției.
19. Șeful Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir are următoarele atribuții funcționale:
 - 1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și Cercetării și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective care vizează domeniul educației;
 - 2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
 - 3) reprezintă Direcția în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
 - 4) organizează activitatea Direcției și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
 - 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției și alte acte normative;
 - 6) aprobă statul de personal al Direcției, precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de consiliul raional;
 - 7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual Direcției;
 - 8) angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine și a altor unități conexe Direcției;
 - 9) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 10) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de învățământ și directorilor instituțiilor extrașcolare (de nivel local) din subordine;
 - 11) analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - 12) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției;
 - 13) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției și controlează executarea acestora. În anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
 - 14) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii, stare de război), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din unitatea administrativ-teritorială respectivă și informează imediat Ministerul Educației și Cercetării și autoritățile reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective despre situația creată și măsurile luate;
 - 15) prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor consiliului de administrație și ale consiliului consultativ;

- 16) prezintă Consiliului raional propunerile Direcției privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;
 - 17) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
 - 18) asigură transportarea elevilor la și de la instituțiile de circumscripție;
 - 19) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrarea, în comun cu direcția finanțe, a bugetului raional pentru educație;
 - 20) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
 - 21) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință;
 - 22) coordonează procurările pentru Direcție și pentru unitățile conexe;
 - 23) prezintă Ministerului Educației și Cercetării și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din raion și îl face public pe pagina web oficială a Direcției;
 - 24) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.
20. Ordinele și dispozițiile emise de șeful Direcției sunt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din raion, indiferent de tipul de proprietate.
 21. Șeful Direcției este asistat de un șef adjunct, numit și eliberat din funcție prin ordinul șefului Direcției. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
 22. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției sunt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al Direcției, desemnat prin ordinul șefului.

Personalul Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

23. Personalul Direcției este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sunt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 cu modificările și completările publicate până la data de 1 octombrie 2018.

Structura Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

24. Structura, efectivul limită și organigrama Direcției se aprobă prin decizia Consiliului raional, în conformitate cu structura-tip aprobată de Guvern.
25. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției.

Corespondența Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir

26. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției îl are șeful Direcției.
27. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau altor persoane, în temeiul ordinului șefului sau având împuternicire specială.
28. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția organizează și monitorizează activitatea comisiilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul educației.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

30. Finanțarea activității Direcției Generale Învățământ a Consiliului raional Cantemir se efectuează din contul bugetului raional, în conformitate cu legislația.

31. Coordonarea activității Direcției și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acestora se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Președintele ședinței

Valeriu HÎȚU

**Contrasemnează:
Secretar al consiliului raional**

Ludmila ȚURCANU