



DECIZIE

nr.

din .12.2023

or. Cantemir

**Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție
pentru anul 2024 al administrației publice locale de nivelul II Cantemir**

În temeiul art.43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Legea integrității nr.82/2017, Pilonului II. Guvernul, sectorul public și administrația publică locală din Hotărârea Parlamentului nr. 241/2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr.56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, examinând avizele comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, protecție socială, sănătate publică, muncă, activități social-culturale și turism, Consiliul Raional Cantemir,

D E C I D E :

01. Se ia act de nota privind aprobarea Planului local anticorupție pentru anul 2024 al administrației publice locale de nivelul II Cantemir (se anexează).
02. Se aprobă Planul local anticorupție pentru anul 2024 administrației publice locale de nivelul II Cantemir, conform anexei nr.1.
03. Responsabil de monitorizarea executării prezentei decizii se desemnează dna Ludmila ȚURCANU, secretar al consiliului raional .
05. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin afișare pe panoul informativ, publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.
06. Controlul executării deciziei se pune în sarcina președintele raionului și comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.

Președintele ședinței _____

Avizat: Ludmila ȚURCANU _____

secretar al consiliului raional

Elaborat: Victoria BALAN _____

șef serviciu administrație publică

Avizat pentru legalitate: Aliona ENACHI _____

specialist principal, aparatul președintelui raionului

Notă informativă
privind aprobarea Planului local anticorupție pentru anul 2024
al administrației publice locale de nivelul II Cantemir

În temeiul art. 43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea integrității nr.82/2017, Pilonului II. Guvernul, sectorul public și administrația publică locală din Hotărârea Parlamentului nr. 241/2021 privind modificarea Hotărârii Parlamentului nr. 56/2017 pentru aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020, se propune aprobarea Planului local anticorupție pentru anul 2024 al administrației publice locale de nivelul II Cantemir.

Perioada pentru care a fost aprobat Planul local anticorupție al administrației publice locale de nivelul II Cantemir pentru anul 2023 s-a consumat și propunem aprobarea acestuia pentru anul 2024.

În trimestrul I al anului 2024 respectiv vom prezenta Raportul privind realizarea Planul local anticorupție al administrației publice locale de nivelul II Cantemir pentru anul 2023.

Șef serviciu administrație publică

Victoria BALAN

**PLAN DE MĂSURI ANTICORUPȚIE PENTRU ANUL 2024
AL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE DE NIVELUL II CANTEMIR**

Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a autorității publice prin aplicarea prevederilor legislației în domeniul anticorupție
REZULTATE SCONTATE:

- 1.Climat de integritate instituțională și profesională cultivat.
2. Măsuri de sancționare a agenților publici și aleși locali aplicate pentru fiecare caz confirmat.
3. Sistem de gestiune a riscurilor , inclusiv riscurilor anticorupție implementat.

Nr. or	Acțiunea	Termenul de realizare	Responsabil	Indicator de progres	Sursa de verificare	Obiectiv corelativ	Sursa de finanțare
1	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități/ de restricții în ierarhie și de limitare a publicității.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	1.Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitatea publică; 2.Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; 3.Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări.	Raport prezentat pe pagina web a Consiliului raional	Legalitate	Mijloace bugetare
2	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Specialistul principal responsabil de resurse umane, agenții publici, subiecții declarării averilor și intereselor personale.	1.Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. 2. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea	Pagina web a ANI;	Legalitate	Mijloace bugetare

				<p>publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual.</p> <p>3. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului</p> <p>4 Numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.</p>			
3	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	<p>1. Numărul conflictelor de interese declarate și soluționate în cadrul entității publice.</p> <p>2. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI.</p>	Raport și Registrul de evidență a conflictelor de interese.	etică	Mijloace bugetare
4	Asigurarea respectării regimului cadourilor.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	<p>1. Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională,</p> <p>2. Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entității publice.</p> <p>3. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice.</p>	Raport și Registrul de evidență și evaluare a cadourilor în fiecare entitate publică.	etică	Mijloace bugetare
5	Neadmiterea, denunțarea și tratarea influențelor necorespunzătoare.	Permanent cu verificarea anuală a	Conducătorii entităților publice: APR; DF;	1. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul entității publice.		Legalitate, Transparență	Mijloace bugetare

		indicatorilor de progres	DGÎ; DAERF; DCGCCLR; SCT.	2.Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA.			
6	Nadmiterea și denunțarea manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCCLR; SCT.	1.Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat/aprobat. 2.Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorului entității publice. 3.Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entității publice. 4.Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. 5.Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Raport.	Garanții legale	Mijloace bugetare
7	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCCLR; SCT.	1.Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în legătură cu incidentele de integritate admise de către agenții publici. 2.Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	Raport și Registrul actelor locale pe web.	Climat de integritate instituțională, Descurajare	Mijloace bugetare
8	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF;	1.Persoane responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul entității publice.	Raport	Transparență Legalitate	Mijloace bugetare

			DCGCDLR; SCT.	2.Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. 3.Numărul de refuzuri de acces la informații. 4.Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații.			
9	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	1.Lista părților interesate elaborată și publicată pe pagina web a entității publice. 2. Rapoart anual privind transparența în procesul decizional publicat pe paginile web a autorității publice.	pagina web a CR	Transparență	Mijloace bugetare
10	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	1.Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate și plasate pe pagina web a APL. 2.Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. 3.Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar.	pagina web a CR	Etică	Mijloace bugetare
11	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție.	Permanent cu raportarea anuală a	Conducătorii entităților publice: APR; DF;	1.Registreele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. 2.Completarea registrului riscurilor de corupție după incidentele de	Registru și Raport pe pagina web	Transparentă	Mijloace bugetare

		indicatorilor de progres.	DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	integritate din cadrul entităților publice. 3.Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual.			
12	Instruirea responsabililor de elaborarea proiectelor de acte normative cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	1.Numărul instruirilor desfășurate. 2.Numărul agenților publici responsabili de instruire. 3.Numărul solicitărilor de instruire cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor.	Confirmări din partea instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților.	Legalitate	Mijloace bugetare
13	Asigurarea continuității implementării planurilor sectoriale/locale anticorupție.	Trimestrul I al anului 2023	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	1.Plan sectorial anticorupție elaborat, aprobat și publicat pe pagina web. 2.Raport semestrial privind implementarea planului sectorial, publicat pe pagina web și transmis către CNA.	Pagina web a autorităților responsabile	transparentă; descurajare	Mijloace bugetare
<p>Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</p> <p>REZULTATE SCOTATE:</p> <p>1.Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.</p> <p>2.Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat .</p> <p>3.Bunurile la nivel local patrimoniului public înregistrate și evaluate conform prevederilor legislației în vigoare.</p>							
15	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	1.Raport privind gestionarea patrimoniului public, elaborat. 2.Numărul de informații privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată pe pagina web a APL.	www.cantemir.md compartiment : Integritate instituțională Proiecte investitoriale.	Transparență	Mijloace bugetare

<p>Prioritatea 3. Gestionarea surselor financiare în condiții de legalitate, transparență și eficiență.</p> <p>REZULTATE SCOTATE:</p> <p>1.Proceduri în gestionarea surselor financiare în condiții de legalitate la nivel local .</p> <p>2.Proces transparent de achiziții publice asigurat și eficient.</p>							
16	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a raionului.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: aparatul președintelui raionului, DGÎ, DF, SCT.	1.Bugetul achizițiilor publice publicat/ plasat pe web. 2.Planul anual, trimestrial, semestrial de achiziții publice al entității publice, elaborate și aprobate. 3.Numărul achizițiilor efectuate conform planului de achiziții.	www.cantemir.md compartimentul „, Transparență Achiziții publice.	Transparență	Mijloace bugetare
17	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: aparatul președintelui raionului, DGÎ, DF, SCT.	1.Numărul anunțurilor de achiziții publice publicate pe pagina web a APL. 2.Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională. 3.Rapoarte trimestriale și anuale de achizițiile publice, efectuate și publicate pe pagina web. 4.Numărul actelor de atribuire al rezultatelor procedurilor de achiziții publice publicare pe web. 5.Numărul procedurilor de achiziții publice contestate în instanțele de judecată.	www.cantemir.md compartimentul Achiziții publice	Transparență	Mijloace bugetare

18	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice și asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: aparatul președintelui raionului, DGÎ, DF, SCT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru, elaborat și aprobat. 2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese. 3. Declarații de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică. 4. Numărul de încălcări constatate. 5. Numărul cazurilor conflictelor de interese soluționate . 	Raport elaborat și publicat pe web.	Garanții legale	Mijloace bugetare
19	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, secretarul grupului de lucru pentru achiziții, DGÎ, DF, SCT.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executare a contractelor desemnată. 2. Rapoartele de monitorizare sunt prezentate grupului de lucru pentru achiziții. 3. Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale semnate, examinate și aprobate de grupul de lucru. 4. Numărul contractelor neperformante examinate în 	Raport publicat www.cantemir.md compartimentul Achiziții publice	Legalitate Transparență	Mijloace bugetare

				<p>ședința grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora.</p> <p>5.Valoarea penalităților aplicate.</p> <p>6.Numărul de sesizări a organelor competente.</p>			
20	<p>Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților societății civile.</p>	<p>Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Președintele raionului, Secretarul grupului lucru pentru achiziții, DGÎ, DF, SCT.</p>	<p>1.Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit.</p> <p>2.Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile.</p> <p>3.Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții.</p> <p>4.Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții.</p>	<p>Raport elaborat și prezentat www.cantemir.md compartimentul Achiziții publice</p>	<p>Legalitate</p>	<p>Mijloace bugetare</p>
21	<p>Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice.</p>	<p>Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres</p>	<p>Președintele raionului, DF, DGÎ, SCT.</p>	<p>1.Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruiți privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică.</p> <p>2.Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică.</p> <p>3.Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor.</p>	<p>Raport</p>	<p>Transparență</p>	<p>Mijloace bugetare</p>

				<p>4.Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL.</p> <p>5.Numărul de încălcări constatate/măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate.</p> <p>6.Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție.</p>			
22	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL.	Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, DF, DGÎ, SCT.	<p>1.Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți.</p> <p>2.Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru.</p>	Raport	Garanții profesionale	Mijloace bugetare
<p>Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane.</p> <p>REZULTATE SCOTATE:</p> <p>1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.</p> <p>2. Agenți publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.</p> <p>3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.</p>							
23	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	<p>1.Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice.</p> <p>2.Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe www.cantemir.md.</p>	Pagina web	Transparentă	Mijloace bugetare

				<p>3.Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.</p> <p>4.Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate.</p>			
24	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la cadrul normativ referitor la evaluarea integrității instituționale.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT.	<p>1.Numărul instruirilor desfășurate.</p> <p>2.Numărul conducătorilor și al agenților publici instruiți.</p> <p>3.Numărul solicitărilor de instruire cu privire la evaluarea integrității instituționale.</p>	Confirmări din partea instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților, evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare
25	Instruirea conducătorilor entităților publice cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție .	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT;	<p>1.Numărul instruirilor ornanizate și desfășurate la capitolul managementul riscurilor instituționale de corupție.</p> <p>2.Numărul agenților publici instruiți.</p> <p>3.Numărul solicitărilor de instruire cu privire la managementul riscurilor instituționale de corupție.</p>	Confirmări din partea instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților, evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare
26	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la rigorile de integritate instituțională.	Permanent cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT	<p>1.Numărul de solicitări de instruire recepționate cu privire la rigorile de integritate instituțională.</p> <p>2.Numărul de instruirii anuale realizate în baza solicitărilor transmise.</p> <p>3.Numărul de agenți publici instruiți.</p>	Confirmări ale instituțiilor responsabile – agenda, listele participanților, evaluarea instruirilor etc.	Educare; etică	Mijloace bugetare

				<p>4. Numărul de persoane responsabile de raportare în domeniul integrității instruite.</p> <p>5. Numărul de agenți publici din entitatea publică instruiți.</p> <p>6. În parteneriat realizate pentru instruire agenților publici cu instituțiile CNA, ANI.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității Consiliului raional Cantemir și președintelui raionului

REZULTATE SCOTATE:

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagina web a Consiliului raional funcțională, care oferă acces la informații complete, exacte și operativ.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate.

27	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT;	<p>1. Numărul de înregistrări video a ședințelor ordinare ale Consiliului raional.</p> <p>2. Sinteza recomandărilor la fiecare proiect de decizie consultat și informații publicate pe pagina web.</p> <p>3. Rapoart anual privind transparența în procesul decizional publicat pe pagina web a entității și a APL.</p>	Pagina web a Consiliului raional www.cantemir.md	Transparență	Mijloace bugetare
28	Crearea unor grupuri consultative de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii.	Permanent cu raportarea anuală a indicatorilor de progres	Conducătorii entităților publice: APR; DF; DGÎ; DAERF; DCGCDLR; SCT	<p>1. Dispoziții/ordine interne de constituire a grupului de lucru create ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii.</p> <p>2. Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional.</p>	Pagina web a Consiliului raional	Transparență	Mijloace bugetare

				3.Numărul întrunirilor/ ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc. 4.Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor din numărul total de decizii adoptate.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Șef serviciu administrație publică

Victoria Balan