



DECIZIE

PROIECT

nr. 04/

din 29.12.2023

or. Cantemir

Cu privire la aprobarea Programului de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru anul 2024

În temeiul art. 43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006 , examinând proiectul Programului de activitate a aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor Consiliului Raional pe anul 2024, avizul comisiei consultative de specialitate drept , disciplină și culte , Consiliul Raional Cantemir,

DECIDE:

01. Se aprobă programul de activitate al subdiviziunilor consiliului raional și al aparatului președintelui raionului pentru anul 2024, după cum urmează;
aparatură președintelui raionului Cantemir (anexa nr.1);
direcția finanțe(anexa nr.2);
direcția construcții, gospodărie comunală, dezvoltare locală și regională (anexa nr.3);
direcția agricultură, economie și relații funciare(anexa nr.4);
direcția generală învățământ(anexa nr.5);
secția cultură și turism (anexa nr.6).
02. Conducătorii subdiviziunilor Consiliului Raional vor întreprinde măsurile necesare pentru îndeplinirea acțiunilor trasate.
03. Responsabilitatea pentru monitorizarea realizării programului sus -menționat se pune în seama dnei Ludmila Țurcanu, secretarul consiliului raional și vicepreședinții raionului.
04. Decizia în cauză se aduce la cunoștința factorilor nominalizați , altor persoane interesate și publicului în termen de 10 zile, se publică pe pagina web a Consiliului raional și în Registrul de stat al actelor locale.
05. Despre executarea prezentei decizii Consiliul Raional va fi informat în trimestrul I, anul 2025.
06. Controlul executării deciziei în cauză se pune în sarcina dlui Pavel Culicovschi, președinte al raionului, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.
07. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2008.

**Președintele ședinței
Elaborat și avizat :
Secretar al Consiliului Raional
Avizat la legalitate: specialist principal,
aparatură președintelui raionului**

**Ludmila ȚURCANU
Aliona ENACHI**

Anex nr.1
la decizia Consiliului raional Cantemir
nr. _____ din __.12.2023

APROB_/semnat/_____
Pavel CULICOVSCHI, președinte al raionului

Plan de activitate
al aparatului președintelui raionului pentru anul 2024.

Obiectivul nr.1 Administrarea și gestionarea eficientă a investițiilor externe și surselor alocate din soldul Consiliului raional pentru dezvoltarea infrastructurii raionului, îmbunătățirea calității serviciilor publice și a vieții cetățenilor.				
Nr.or	ACȚIUNI ȘI SUBACȚIUNI	INDICATORI DE PRODUS/ REZULTAT	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABIL (subdiviziune/ funcționar public)
1.1	Gestionarea responsabilă a patrimoniului public a UAT de nivelul II, a instituțiilor publice și a asistenței financiare interne și externe.	Informații despre gestionarea patrimoniului public a UAT de niv.II și a bunurilor instituțiilor publice. Raport a bunurilor imobile, proprietate publică a UAT prezentat Agenției PP. Proiect de decizie propus consiliului raional în rezultatul inventarierii „, Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile domeniul public, proprietate a UAT de niv.II. Informații despre sursele asistenței externe publicată pe pagina-web a Consiliului raional. Contractarea misiunii de audit extern și prezentarea Raportului de audit.	2024	Președintele raionului, conducătorii instituțiilor publice, conducătorii subdiviziunilor CR , specialistul principal (responsabil de privatizare).
1.2	Planificarea și valorificarea surselor alocate din fondul rutier pentru reconstrucția drumurilor publice locale.	Plan de achiziții publice aprobat, publicat. Caiet de sarcini elaborat pentru porțiunile de drum aprobate de CR din Programul fondului rutier pentru anul 2024 și Lista drumurilor publice. Proceduri de achiziții publice desfășurate în termen și condiții legale. Contractarea agentului economic.	Ianuarie -Martie 2024.	Președintele raionului, Vicepreședintele raionului, șef DCGCDLR, șef DF, specialistul principal responsabil de probleme juridice, secretarul Comisiei de achiziții

		Monitorizarea lucrărilor. Procese verbale de finisare a lucrărilor prezentate în termen contabilității. Informarea Consiliului raional despre sumele valorificate.		publice.
1.3	Coordonarea și monitorizarea gestionării eficiente a surselor alocate din componenta raională pentru lucrări de reconstrucție a instituțiilor publice de învățământ și alte investiții externe.	Vizitarea periodică a obiectelor, pentru monitorizarea calității și volumului de lucrări efectuate în termenul stabilit; Procese verbale de finisare a lucrărilor prezentate în termen contabilității. Proiect de decizie privind transmiterea la balanța economică a fondatorului a actelor, sumelor valorificate.	iunie -decembrie 2024	Vicepreședintele raionului, șef DF.
1.4	Coordonarea activității ÎM ”Biroul de producere și proiectare pe lângă Consiliul raional Cantemir”și a Instituțiilor Medico Sanitare Publice CS din raion. Planificarea și desfășurarea activității organului de conducere al acestora.	Ședințe ale Consiliului de administrare planificate, organizate și desfășurate.Hotărâri adoptate. Proiecte de decizie elaborate și prezentate Consiliului raional spre examinare, inclusiv Raportul anual financiar al entității publice.	Trimestrial, semestrial, anual.	Președinții Consiliilor de administrare(vicepreședintele raionului) conducătorii instituțiilor publice, secretarii consiliilor de administrare, administratorul ÎM.
1.5	Organizarea și desfășurarea inventarierii bunurilor proprietate publică a UTA și ținerea Registrului patrimoniului public.	Proceduri de evidență contabilă, inventariere desfășurate; Acte semnate; Rapoarte ale instituțiilor publice prezentate Consiliului raional. Registrul patrimoniului public al UTA de niv.II Cantemir completat și Raport întocmit și prezentat APP.	Semestrial, anual.	Președintele raionului, conducătorii instituțiilor publice din raion, specialistul principal responsabil de înregistrarea bunurilor proprietate publică a UTA.
1.6	Proceduri administrative de gestionarea eficientă a bunurilor proprietate publică a Consiliului raional și acumularea veniturilor la buget.	Proiect de decizie privind acordul CR de anunța licitație publică pentru dare în locațiune a spațiilor libere. Anunțul publicat pe pagina web.		Președintele raionului, Grupul de lucru pentru licitație publică. Specialistul responsabil de

		Procedura de licitație desfășurată. Contracte perfectate semnate de dare în locațiune a spațiilor libere din incinta Consiliului raional. Efectuarea calculelor pentru spațiile date în locațiune la coeficientul bugetar stabilit pentru anul în curs și perfectarea contractelor pentru anul următor.		probleme juridice
Obiectivul nr.2 Remedierea capacităților manageriale ale APL de nivelul II				
2.1	Realizarea cursurilor de instruire de către funcționarii publici din cadrul APL de niv.II Cantemir în domeniul managementului strategic și a managementului prin obiective.	Parteneriate realizate pentru instruire. Plan de instruire internă și externă a f/p elaborat și aprobat. Persoane delegate la instruire. Funcționari publici instruiți.	2024	Președintele raionului, specialistul principal responsabil de resurse umane.
2.2	<small>Organizarea schimbului de experiență și</small> vizitelor de lucru cu APL-urile de peste <small>hotarele țării.</small>	Vizite realizate și experiență de bune practici preluată, diseminată și aplicată.	2024	Președintele raionului, vicepreședinții raionului.
2.3	Instruirea funcționarilor publici în domeniul <small>achizițiilor publice.</small>	Participanți la instruire. Funcționari publici instruiți.	2024	Vicepreședintele raionului, secretarul grupului de lucru pentru achiziții.
2.4	<small>Instruirea la solicitare a funcționarilor publici și aleșilor locali în domeniul actului</small> decizional și a elaborării proiectelor de decizii.	Lista participanților la instruire întocmită și aprobată. Agenda aprobată și conținut elaborat și prezentat.	2024 Cu 10 zile prealabil ședinței .	Președintele raionului, șefii de direcții, servicii.
2.5	Instruirea funcționarilor din APL în domeniul transparenței actului administrativ.	La necesitate și solicitare. Participanți la instruire	2024	Președintele raionului, șefii de direcție, servicii.
2.6	Proceduri și rezultate ale activității evaluate a Comisiilor create de către CR și președintele raionului, raportate la calitatea procesului de management.	Informații prezentate despre activitatea Comisiei.	semestrial, anual.	Președintele raionului, vicepreședinții raionului; secretarul consiliului raional;
2.7	Proceduri de recrutare, selectare, angajare desfășurate.	Specialiști angajați la funcții publice vacante.	Ianuarie Februarie 2024	Președintele raionului, auditorul intern principal.

2.8	Întocmirea și prezentarea către MF a Raportului CIM al aparatului președintelui raionului și Raportul consolidat a CIM pentru anul precedent.	Acumularea informațiilor și întocmirea/prezentarea Raportului CIM către MF.	Martie 2024	Președintele raionului, coordonatorii procesului CIM, auditorul intern principal, șef DF.
2.9	Coordonarea activității subdiviziunilor CR și gestionarea activității organelor constituite de autoritățile raionului.	Plan de activitate al entității publice coordonat. Acțiuni de monitorizare a activităților planificate. Participare și reprezentare oficială a autorității publice în cadrul evenimentelor, festivităților publice.	Lunar, semestrial, anual.	Președintele raionului, vicepreședintele raionului.
Obiectivul nr.3 Executarea bugetului raionului și a aparatului președintelui pe anul 2023 și planificarea bugetului pe anul 2024				
3.1	Prezentarea Raportului privind executarea bugetului local de nivelul II, Cantemir pe anul 2023 către Consiliul raional .	Act administrativ de organizare a consultărilor publice cu cel puțin 30zile lucrătoare până la definitivarea proiectului. Proiect de decizie întocmit prezentat. Rapoart financiar anual privind executarea bugetului pentru anul 2023 și semianual elaborat și prezentat autorităților publice a raionului și publicat în termen pe pagina- web a consiliului raional. Proiect de decizie cu notă informativă și anexe elaborat, prezentat în termen consiliului raional.	Martie, septembrie, 2024.	Președintele raionului, ordonator principal de buget, șef direcției finanțe.
3.2	Inițiative de operare a modificării deciziei CR privind aprobarea bugetului pentru anul 2024.	Examinarea demersurilor parvenite. Prioritizarea necesităților entităților publice, elaborarea propunerilor de alocare a surselor financiare din soldul CR în mod transparent.	Iunie-septembrie 2024	Președintele raionului, șef DF.
3.2.1	Coordonarea, operarea modificărilor la buget și gestionarea defalcărilor și transferurilor în buget.	Rapoarte financiare întocmite, coordonate și prezentate MF. Acte administrative de redistribuire și alocare a surselor financiare prezentate, semnate.	2024.	Președintele raionului, șeful direcției finanțe.

3.2.2	Gestionarea procesului de elaborare a prognozei bugetului local pentru anul 2025 bazată pe estimările indicatorilor economici de performanță a entităților publice.	Informații prezentate despre situația economico financiară în cadrul ședințelor cu conducătorilor entităților publice. Analiza indicatorilor economici pentru elaborarea bugetului local de nivelul II. Prezentarea prognozei financiare în termen conform normelor metodologice și principiului echilibrului bugetar.	2024.	Președintele raionului, ordonator principal de buget, șef direcției finanțe.
3.3.1	Corelarea bugetului. Consultarea publică a modificărilor operate la bugetul anului 2024. Consultarea publică a proiectelor, planurilor, rapoartelor financiare.	Actul administrativ de organizare a consutării publice cu cel puțin 30 zile lucrătoare ptnă la definitivarea proiectului de decizie. Dispoziția de convocare a ședinței consiliului raional. Proiect de decizie privind corelarea bugetului local. Proceduri de transparență a actului.	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la examinarea deciziei.	Președintele raionului, șef direcției finanțe, coordonatorul procesului de transparență.
3.3.2	Proceduri administrative privind executarea de casă a veniturilor și cheltuielilor bugetului aparatului președintelui raionului pentru anul 2024.	Dispoziții de plată pentru valorificarea surselor financiar bugetare întocmite, semnate și prezentate. Rapoarte financiare lunare, trimestriale elaborate prezentate. Prognoza bugetului elaborată.	2024	Președintele raionului, ordonator principal de buget, contabilul- șef, aparatul președintelui.
3.3.3	Evidența contabilă a bunurilor și surselor financiare din aparatul președintelui.	Dispoziția privind stabilirea perioadei de inventariere . Întocmirea și prezentarea listei domeniului public și domeniul privat al bunurilor spre aprobare autorității publice deliberative. Completarea datelor în programul electronic financiar 1C.	2024	contabilul- șef, aparatul președintelui
3.3.3	Elaborarea prognozei bugetului aparatului președintelui raionului pentru semestrul I al anului și pentru anul 2025 .	Analiza indicatorilor economici înregistrați conform normelor metodologice și estimarea datelor.	2024	contabilul- șef, aparatul președintelui

Obiectivul nr.4 Îmbunătățirea transparenței actului decizional și a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.

4.1	Semnarea, scanarea, prezentarea copiilor dispozițiilor președintelui raionului(cu caracter normativ și cu caracter individual) și a deciziilor Consiliului Raional, procesului-verbal în sistemul informațional(Registrul de stat a actelor locale) al Cancelariei de Stat pentru asigurarea controlului legalității acestora.	În termen respectiv de 5 zile și 15 zile. <u>Acte emise/</u> adoptate de către autoritățile publice locale care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice din raionul Cantemir)	Respectiv în termen de 5 și 15 zile de la emitere/adoptare actului.	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, specialistul principal. Secretarul Consiliului raional, specialistul principal responsabil de probleme juridice.
4.2	Publicarea pe pagina-web a autorității publice locale de nivelul II a strategiilor, proiectelor, planurilor și rapoartelor cu impact economic, social, de mediu.	Cu cel puțin 30 zile lucrătoare prealabil difinităvării proiectului, proiect de act administrativ privind organizarea audierii publice a proiectelor de decizii ce urmează în mod obligatoriu a fi supuse consultării publice cu societatea civilă. Anunț de inițiere a elaborării proiectului de decizie și Anunț de organizare a audierii publice a proiectului de decizie plasate în termen pe pagina web. <u>Proiecte de acte emise/</u> adoptate de către autoritățile publice locale care pot avea impact social, economic, de mediu (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, asupra colectivităților locale, serviciilor publice din raionul Cantemir) Numărul sintezelor privind rezultatele consultărilor publice plasate pe pagina-web până	Cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la examinarea deciziei, plasarea anunțului pe pagina- web oficială, expediat electronic părților interesate, afișat la sediul sau într-un spațiu accesibil publicului și/sau difuzat în mass-media sau locală după caz.	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, conducătorul subdiviziunii autor; secretarul consiliului; șefii subdiviziunilor consiliului, funcționarii publici, coordonatorul procesului de consultare publică.

		la aprobarea actului.		
4.3	Asigurarea accesului la informații de interes public: achiziții publice, licitații, angajare, contracte ș.a.	Emiterea actului administrativ de desemnare a persoanelor responsabile de acces la informație. Informații despre gestionarea examinării petițiilor. Numărul de solicitări de acces la informații oferite/transmise anual. Numărul de refuzuri la acces la informații. Planificare. Anunțuri. Decizii. Dări de seamă. Raport publicat pe web.	Ianuarie 2024, Trimestrial Conform termenului legal.	Președintele raionului, Specialistul principal responsabil de probleme juridice, Secretarul consiliului raional, funcționarii publici.
4.4	Consultări/audieri publice planificate, organizate și desfășurate a proiectelor de decizii supuse consultărilor publice conform deciziei Consiliului.	Nr.întuniri planificate, organizate și desfășurate. Numărul de proiecte de decizii adoptate de Consiliul cu participarera cetățenilor în procesul de consultare. Numărul părților interesate care au participat la consultări publice.	Conform prevederilor HG nr.967 din 09.08.2016	Președintele raionului, Vicepreședinții raionului, Secretarul consiliului, subdiviziunea autor a proiectului de decizie.
4.5	Gestionarea transparentă și responsabilă a patrimoniului public a UAT de nivelul II a instituțiilor publice și a asistenței financiare externe.	Informații despre gestionarea patrimoniului public a UAT și a bunurilor instituțiilor publice cât și a surselor asistenței externe publicată pe pagina-web a Consiliului raional.	Lunar, anual	Președintele raionului,vicepreședinții raionului, secretarul consiliului, șefii subdiviziunilor consiliului, funcționarii publici.
4.6	Gestinaea transparentă a surselor acumulate în anul 2024 din darea în locațiune a spațiilor Consiliului raional.	Informații plasate pe pagina-web și prezentate Consiliului raional.	Trimestrial, anual.	Contabilul –șef, aparatul președintelui.
4.7	Publicarea pe pagina-web a autorității publice locale de nivelul II a anunțurilor și rezultatelor concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante.	Numărul de anunțuri plasate raportate la nr. de angajări. Rezultatele concursurilor organizate și publicate.	Cu cel puțin 20 zile calendaristice până la concurs. În termen de trei zile de la data desfășurării ședinței comisiei	Specialistul principal, resurse umane și șefii de direcții, serviciu, specialistul responsabil de gestionarea pagii-web.

			de concurs.	
4.8	Monitorizarea realizării activităților privind transparența în procesul decizional a activității consiliului, a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.	Rapoarte întocmite și prezentate public anual pe pagina-web a consiliului raional.	Semestrial, Annual 2024	Președintele raionului, vicepreședinții raionului, șefii subdiviziunilor consiliului, serviciul AP, funcționarii publici.
Obiectivul nr.5 Îmbunătățirea managementului resurselor umane în aparatul președintelui raionului.				
5.1	Proceduri legale de recrutare, selectare, angajare a specialiștilor în condiții transparente pe bază de merit și de integritate profesională.	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer, promovare și numărul cazierelor de integritate solicitate la angajare. Anunțuri privind funcțiile publice vacante publicate pe web. Informații cu rezultatul selectării și recrutării plasate pe web. Declarații de avere și interese personale depuse în termen la angajare.	Conform termenului stabilit de legislație.	Președintele Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice, specialistul principal responsabil de resurse umane.
5.2	Monitorizarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului.	Emiterea actului administrativ de desemnare a persoanei responsabile de ținerea Registrului privind conflictul de interese, influențe necorespunzătoare și înregistrării cadourilor. Proceduri administrative de declarare a conflictului de interese soluționate în cadrul instituției. Informația despre conflictul de interese publicată pe web.	Ianuarie 2024 Fiecare caz pe parcursul anului 2024.	Președintele raionului, specialistul principal responsabil de probleme juridice, secretarul consiliului raional, conducătorii serviciilor descentralizate.
5.3	Monitorizarea respectării normelor profesionale de etică și deontologie.	Examinarea sesizărilor în caz de nerespectare a rigorilor legislației în vigoare.	2024	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, conducătorii serviciilor.
5.4	Evaluarea și aprecierea obiectivă a intensității și calității muncii fiecărui angajat din aparatul președintelui raionului.	Dispoziția de demarare a procesului de evaluare. Acte întocmite/ semnate cu rezultate a realizării indicatorilor cheie de performanță pentru fiecare angajat.	2024	Președintele raionului, conducătorii serviciilor, specialistul principal responsabil de domeniul

				resurse umane.
5.5	Crearea comisiei de disciplină în aparatul președintelui raionului.	Proiect de act administrativ propus spre aprobare președintelui raionului.	Ianuarie 2024	Președintele raionului, Specialistul principal responsabil de resurse umane.
Obiectivul nr.6 Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului, comisiilor create de Consiliul raional și președintele raionului, consfătuirilor, întrunirilor, zilelor de audiență, alte acțiuni.				
6.1	Ședințe ordinare a Consiliului raional.	Proiectul ordinei de zi elaborat. Proiectul dispoziției de convocare în ședință ordinară. Chestiune de bază: <ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la activitatea aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor consiliului raional în anul 2023. • Cu privire la aprobarea profitului net al ÎM„BPP” pe lângă consiliul raional Cantemir. • Cu privire la mersul pregătirii instituțiilor publice și a economiei raionului către sezonul rece 2023-2024. • Cu privire la activitatea IMSP CS pe anul 2023. • Cu privire la raportul semianual al executării bugetului local de nivelul II . • Cu privire la activitatea IMSP CS în anul 2023. • Cu privire la aprobarea bugetului unității administrative-teritoriale de nivelul II pentru anul 2025. 	Trim.I 2024 Trim.II 2024 Trim.III 2024 Trim.IV 2024	Președintele raionului Vicepreședinții raionului, Secretarul consiliului raional. Conducătorii entităților publice; Funcționarii publici.
6.2	Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate.	Ordinea de zi aprobată Nr. Ședințe organizate și desfășurate. Procese-verbale, avize întocmite și prezentate.	Trimestrial, la necesitate	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, serviciul administrație publică.
6.3	Ședința operativă pentru planificarea	Sarcini realizate în %.	Fiecare zi de	Președintele raionului,

	acțiunilor săptămânale.		luni, ora 9-00	Funcționarii publici
6.4	Întrunirea conducerii raionului cu șefii serviciilor descentralizate și desconcentrate.	Nr. participanți și invitați.	Prima zi de luna lunii, ora 09	Președintele raionului.
6.5	Zi de audiență a cetățenilor.	Nr. cetățeni primiți în audiență, nr. probleme soluționate, % realizat.	Fiecare zi de luni a lunii, de la ora 15 ⁰⁰ până la ora 18 ⁰⁰	Președintele raionului, vicepreședintele raionului.
6.6	Organizarea și desfășurarea zilei primarului după o anumită agendă perfectată conform unei tematici planificate.	Nr. activități organizate, nr. participanți.	Trimestrial	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, șef serviciu AP.
6.70	Organizarea și desfășurarea zilei secretarului după o agendă perfectată conform tematicii planificate.	Nr. activități organizate, nr. Participanți.	Trimestrial	Președintele raionului, secretarul consiliului raional, șef serviciu AP.
6.8	Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei raionale de pregătire a obiectelor de menire social-culturală și a economiei raionului către sezonul rece 2024.	Planul de activitate. Probleme abordate și soluționate, % realizat.	Semestrial	Președintele raionului, vicepreședintele, funcționarii publici membri ai comisiei.
6.9	Comisia extraordinară pentru situații excepționale.	Coordonarea planul de activitate. Ședințe organizate, hotărâri adoptate.	Trimestrial, la necesitate.	Președintele raionului, comisia respectivă, funcționarii publici.
6.10	Consiliul arhitectural-urbanistic al raionului.	Planul de activitate. Probleme examinate. Hotărâri adoptate.	Conform programului de activitate .	Președintele raionului, arhitectul-șef.
6.11	Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din aparatul președintelui raionului.	Nr. de ședințe planificate și desfășurate. Hotărâri adoptate. Persoane angajate.	După caz și necesitate	Președintele raionului, specialistul principal
6.12	Comisia pentru monitorizarea procesului de achiziție a grâului alimentară și asigurarea necesităților populației cu pâine.	Achiziționarea conform necesităților populației raionului.	După caz și necesitate	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.13	Ședințe ale Consiliilor administrative ale IMSP CS.	Planul de activitate. Probleme examinate.	Trimestrial/semestrial.	Vicepreședintele raionului, conducătorii instituțiilor

		Hotărâri adoptate.		MSP.
6.14	Consiliul de administrație al Întreprinderii Municipale”Biroul de Proiectări și Producere pe lângă Consiliul Raional Cantemir”.	Planul de activitate aprobat. Probleme examinate. Hotărâri adoptate.	Semestrial	Vicepreședintele raionului, administratoul ÎM.
6.15	Comisia pentru privatizarea fondului de locuințe.	Ședințe ale comisiei organizate conform regulamentului. Respectarea procedurii și a termenului legal.	Conform cererilor.	Președintele raionului, specialistul principal.
6.16	Comisia pentru achiziții publice.	Planul de activitate aprobat, plasat pe pagina-web. Respectarea procedurii și a termenilor legali.	Conform regulamentului .	Președintele raionului, secretarul grupului de lucru.
6.17	Comisia Eextraordinară de Sănătate Publică.	Planul de activitate. nr. subiecte propuse spre examinare, soluții oferite.	Conform regulamentului de activitate .	Președintele raionului, secretarul comisiei.
6.18	Comisia pentru organizarea traficului rutier prin servicii regulate.	Ședințe organizate, dispoziții emise de organizare a rutelor.	Conform regulamentului de activitate.	Președintele raionului, vicepreședintele raionului, comisia respectivă.
6.19	Comisia specială privind restituirea valorii bunurilor prin achitarea de compensații persoanelor supuse represiunilor politice.	Ședințe organizate și desfășurate. nr. subiecte propuse spre examinare. Hotărâri adoptate.	Conform regulamentului de activitate .	Președintele raionului, secretarul comisiei.
6.20	Comisia pentru combaterea traficului de ființe umane.	Planul de activitate aprobat. Nr. subiectele propuse spre examinare, soluții oferite.	Conform regulamentului de activitate .	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.21	Comisia de recepționare, distribuie și repartizare a ajutoarelor umanitare.	Respectarea procedurii și a regulamentului, nr. de beneficiari, nr. de tranșe.	După caz și necesitate	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.
6.22	Comisia raională pentru protecția consumatorului.	Planul de activitate elaborat/aprobat. Chestiuni examinate. Hotărâri adoptate	Conform regulamentului de activitate.	Vicepreședintele raionului.
6.23	Comisia raională pentru recrutare și încorporare.	Planul de activitate. % realizat la nr. de recruți planificați.	Conform graficului .	Președintele raionului Secretarul comisiei.
6.24	Comisia pentru consultări și negocieri colective.	Planul de activitate. nr.ședințe, subiecte abordate, soluții oferite, măsuri întreprinse raportat la numărul de	Conform regulamentului de activitate al	Vicepreședintele raionului, secretarul comisiei.

		probleme, solicitări parvenite, aportul personal al funcționarilor la soluționarea problemei.	comisiei, după caz și necesitate.	
6.25	Comisia raională pentru drepturile omului.	Nr. Ședințe organizate și desfășurate.Probleme abordate/soluționate.	semestrial	Vicepreședintele raionului
Obiectivul nr. 7 Organizarea și desfășurarea concursurilor sportive pentru tineret				
7.1	Campionatul raional la mini- fotbal.	Regulament, planificare, organizare a evenimentului, număr de echipe participante.	Martie 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal.
7.1.2	Elaborarea și aprobarea devizului de cheltuieli. Prezentarea facturii fiscale pentru efectuarea transferului; Premierea învingătorilor. Prezentarea în contabilitate a actelor financiare justificative.	Regulament al evenimentului aprobat. Deviz de cheltuieli elaborat, aprobat. Diplome decernate și cupe oferite. Facturi prezentate în contabilitate.		Vicepreședintele raionului, contabil-șef, specialistul principal.
7.2	Campionatul raional la baschet.	-----//----- //----- //	Februarie 2024	Vicepreședintele raionului.
7.3	Campionatul raional la volei.	-----//----- //----- //	Martie 2024	Vicepreședintele raionului.
7.5	Campionatul raional la dame, șah, tenis.	-----//----- //----- //	Mai 2024	Vicepreședintele raionului.
7.6	Campionatul raional la fotbal.	-----//----- //----- //	Iunie-noiembrie 2024	Vicepreședintele raionului.
7.9	Super -Cupa”Consiliului raional la fotbal”.	-----//----- //----- //	31 august (finala)	Vicepreședintele raionului.
7.10	Finala cupei”Consiliului raional la fotbal”.	-----//----- //----- //	31 august	Vicepreședintele raionului.
7.11	Turneul raional la volei dotat cu cupa”Consiliului raional”	-----//----- //----- //	Noiembrie 2024.	Vicepreședintele raionului.
7.12	Cupa Președintelui raionului la tenis de masă.	-----//----- //----- //	Noiembrie 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal
7.13	Turneul raional la baschet dotat cu cupa”Consiliului raional”.	Turneu organizat.	Decembrie 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal.
Obiectivul nr.8 Organizarea și desfășurarea sărbătorilor naționale, tradiționale				
8.1	Spectacol literar-muzical susținut de colectivele artistice din raion în cadrul	Scenariu aprobat .Regulament al evenimentului elaborat.	15 ianuarie 2024	Vicepreședintele raionului, șef SCT.

	sărbătorii „Ziua Națională a Culturii”	Deviz de cheltuieli elaborat, aprobat la suma de lei. Activitate planificată, organizată și desfășurată. Documente confirmative prezentate în contabilitate.		
8.2	Concursul Internațional de promovare a tinerilor talente: “Bravo-Bravissimo”	-----//----- //-----//	24.02	Vicepreședintele raionului
8.3	Festivalul tradițional al primăverii “Mărțișor-2024” or. Cantemir Festivitate dedicată Zilei Internaționale a Femeii ” Femeia taina primăverii-2024”.	-----//----- //-----//	Martie 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal
8.4	Concursul raional de muzică: „Mărțișorul copiilor - 2024	-----//----- //-----//	12 martie	Vicepreședintele raionului
8.5	Show –concursul raional, cu genericul “Mister Cantemir”.	-----//----- //-----//	05 aprilie	Vicepreședintele raionului
8.7	Festivalul cântecului pascal ”Icoana sufletului meu”.	-----//----- //-----//	Aprilie 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal
8.8	Reuniune în ritm de dans „Vals de primăvară”.	-----//----- //-----//	Aprilie 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal
8.9	Miting dedicat Zilei comemorării ostașilor căzuți în cel de-al doilea război mondial.	-----//----- //-----//	09.05. 2024	Vicepreședintele raionului, specialistul principal.
8.9.	Serata de omagiere a lucrătorilor din domeniul culturii “Un neam bogat, o cultură bogată”.	-----//----- //-----//	Mai 2024	Vicepreședintele raionului.
8.10	Festivalul etnofolcloric zonal „Parfum de salcâm”.	-----//----- //-----// s.Tartaul	19 mai 2024	
8.11	Concurs raional “Pe pamântul mare, un copil e o floare”.	-----//----- //-----//	1 iunie 2024	Vicepreședintele raionului.
8.12	Festivalul folcloric regional „Pe vale la râul Prut”.	-----//----- //-----// c.Țiganca	02 iunie	APL.Vicepreședintele raionului, șef SCT.
8.13	Spectacolul artistic-teatralizat dedicat Zilei Sânzienelor cu genericul „Dragaica”.	-----//----- //-----//	07 iulie	Vicepreședintele raionului, șef SCT.
8.14	Festivalul regional al cântecului și dansului	-----//----- //-----// s.Cociulia	18 august	APL.Vicepreședintele

	folcloric „De la neam, la neam”.			raionului, șef SCT.
8.15	Festival regional al cântecului, dansului și portului popular “Joc și cântec de la Prut” în cadrul sărbătorilor naționale „Ziua Independenței” și „Limba Noastră”.	-----// -----//-----//	27.08. 2024	Vicepreședintele raionului, șef SCT.
8.16	Festivalul Regional al etniilor “Unitate prin diversitate”.	-----// -----//-----//s.Vișniovca	15.09	Vicepreședintele raionului, șef SCT.
8.17	Concursul raional al interpreților de muzică populară “Drag mi-i cântul”.	-----// -----//-----//	22.09	
8.19	Concurs organizat cu prilejul Zilei Internaționale a Tineretului:”Crizantema Albă”-concurs de muzică ușoară.	-----// -----//-----//	Noiembrie 2024	Specialistul principal.
8.20	Spectacolul tradițional „Păzitul usturoiului de „Sf. Andrei”.	-----// -----//-----//	13 .12	șef SCT.
8.21	Spectacol teatralizat dedicat sărbătorilor de iarnă, cu genericul „Zilele de Crăciun”	-----// -----//-----//	25.12	Vicepreședintele raionului,
8.22	Festival raional al obiceiurilor și tradițiilor de iarnă “V-am ura, v-am tot ura” Cantemir.	-----// -----//-----//	27.12	Vicepreședintele raionului, secția CT, specialistul principal.

Șef serviciu administrație publică

Victoria BALAN

APROBAT:
Pavel CULICOVSCHI,
Președintele raionului Cantemir
/ semnat /

PLAN ANUAL DE ACȚIUNI al Direcției Generale Învățământ Cantemir pentru anul 2024

Rolul și atribuțiile Direcției Generale Învățământ Cantemir

Fiind o subdiviziune a Consiliului Raional Cantemir, Direcția Generală Învățământ urmărește implementarea obiectivelor educaționale prevăzute în *Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015 "Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia"*, precum și de *Regulamentul de organizare și funcționare a DGÎ Cantemir*, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Cantemir.

Direcția Generală Învățământ Cantemir:

- Implementează și monitorizează politicile și strategiile MEC și cele la nivel local;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță;
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului instituțiilor de învățământ;

- Asigură, împreună cu APL(I), părinții, instituțiile de învățământ, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la ore a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel local;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC pe aria raionului, precum și a proiectelor derulate de instituțiile de învățământ;
- Organizează concursul de ocupare a funcției de director în instituțiile cu locul declarat vacant;
- Asigură funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Susține și încurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
- Adoptă decizii privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- Delimitează districtele școlare ale instituțiilor de învățământ general;
- Asigură transportarea gratuită a elevilor și cadrelor didactice la și de la instituțiile de învățământ în localitățile instituțiile cărora au fost arondate.

VIZIUNEA

Direcția Generală Învățământ Cantemir se constituie ca o organizație complexă și modernă, care își propune să dezvolte la nivelul raionului un sistem educațional de formare atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv.

MISIUNEA

Având în vedere că educația este un factor strategic pentru viitorul Republicii Moldova, Direcția Generală Învățământ Cantemir este o instituție publică a cărei misiune este de a integra învățământul raional într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulat, propice desfășurării unui învățământ de calitate și prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane și materiale, în vederea consolidării rolului instituției de educație și învățământ și a realizării unei „școli altfel” pentru cariera profesională și pentru viață.

Planul operațional de activitate a DGÎ pentru anul 2024

OG1: Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Cantemir

Obiectiv specific nr.1: Asigurarea accesului la educație de calitate. Managementul organizării activității instituțiilor de învățământ în context pandemic

1.	Pregătirea spațiilor instituțiilor pentru anul de studii 2023-2024, 2024-2025	Ianuarie August	Conducătorii instituțiilor DPEM	Asigurarea funcționalității instituțiilor conform reglementărilor
2.	Procedură de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ general	Ianuarie Septembrie	Conducătorii instituțiilor SEF	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru instituții educaționale
3.	Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin asigurarea transportării elevilor	Pe tot parcursul anului	Conducătorii instituțiilor Serviciul transport școlar	Transportarea elevilor din localitățile arondate la școala de circumscripție
4.	Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Permanent	Conducătorii instituțiilor DMCFCP	Planul de învățământ instituțional elaborat și îndeplini

Obiectivul specific nr.2: Prevenirea și reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență școlară

1.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Sistematic	Conducătorii instituțiilor DPEM	Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar
2.	Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar și printre copiii, inclusiv de etnie romă	Septembrie	Conducătorii instituțiilor DPEM	Plan elaborat și activități realizate; incluziunea copiilor de etnie romă
3.	Monitorizarea și raportarea situației privind cazurile de violență asupra copilului	Semestrial	DMCFPC	Fișe de sesizare raportate, examinate, soluționate
4.	Sensibilizarea copiilor, părinților și membrilor comunității referitor la raportarea cazurilor de violență asupra copilului	Septembrie	DMCFPC	Activități realizate

Obiectivul specific nr.3: Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu

1.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee, școli profesiona-tehnice sau în câmpul muncii	August	DPEM	Raport complex elaborat
2.	Organizarea concursului de admitere în liceu, conform Ordinului MECC RM nr.454 din 07.06.2017	August-Septembrie	Directorii de liceu Comisia raională	Admitere în liceu, realizată regulamentar
3.	Elaborarea Raportului de admitere în învățământul liceal, a.s. 2024-2025	Septembrie	DPEM	Raport aprobat
4.	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I prin aprobarea Raportului de înscriere în a.s. 2024-2025	Septembrie	DPEM	Raport aprobat
Obiectivul specific nr.4: Promovarea educației incluzive prin implementarea politicilor de stat și actelor normative în domeniul educației incluzive				
1.	Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Septembrie	DPEM	Cazurile referite monitorizate, incluziunea copiilor cu CES realizate
2.	Activități de informare, sensibilizare și monitorizare a cadrelor didactice/ de conducere și specialiștilor SAP	Conform planului	SAP	Cadre didactice și de conducere instruite
3.	Valorificarea fondului educației incluzive, în conformitate cu HG nr.868 din 08.10.2014	Monitorizarea periodică	SEF SAP	CREI dotat, salarizarea CDS, funcționalitate asigurată
Obiectivul specific nr.5: Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem				
1.	Aplicarea Codului de etică a cadrului didactic	Permanent	Conducătorii instituțiilor	Codul de etică respectat
2.	Instruirea conducătorilor /profesorilor în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție	Semestrial	DGÎ Conducătorii instituțiilor	Cadre didactice și de conducere instruite
3.	Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ	Anual	DGÎ Conducătorii instituțiilor	Act administrativ elaborat, monitorizat
4.	Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale	Conform planului elaborat	SRU conducătorii instituțiilor	Părinți și elevi informați, transparență
5.	Monitorizarea realizării Planului sectorial anticorupție în domeniul învățământului	Semestrul I	SRU	Plan sectorial realizat
6.	Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate/ procurate	Permanent	SEF	Evidența bunurilor donate, transparență
Obiectivul specific nr.6: Monitorizarea implementării actelor reglatorii. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în instituțiile de învățământ				
1.	Monitorizarea corelării planificărilor didactice cu Curricula și	Pe parcursul	DPEM	Creșterea cu cel puțin 5% a numărului

	aspectul personalizării proiectării didactice	anului de studii	DMCFPC	lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev
2.	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare	Pe parcursul anului de studii	DPEM DMCFPC	
3.	Utilizarea catalogului electronic implementat de MEC prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informaționale și comunicării	Pe parcursul anului școlar	DMCFPC Conducătorii instituțiilor	
4.	Aplicarea Ordinului MEC nr.884 din 16.09.2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic</i>	Conform depunerii dosarului	SRU	Desfășurarea etapelor de concurs conform reglementărilor
5.	Aplicarea Ordinului MEC RM nr.1699 din 18.12.2023 <i>Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentație școlare învățământul general</i>	Permanent	DPEM DMCFPC	Modificări și reglementări respectate în aplicarea documentelor de debirocratizare
6.	Aplicarea Ordinului MECC nr.419 din 29.04.2020 <i>Cu privire la modificarea Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general</i>	Pe parcursul anului	DGÎ SEF	Dotarea minimă a cabinetelor școlare, conform reglementărilor
7.	Aplicarea <i>Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar (inclusiv on-line)</i>	Permanent	Conducătorii instituțiilor selectate de către DGÎ	Respectarea Instrucțiunilor
8.	Aplicarea <i>Metodologiei privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori</i>	Permanent	DPEM	Respectarea actelor reglatorii cu referire la evaluarea criterială
9.	Implementarea Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal (Ordinul MEC RM nr.200 din 28.02.2023)	Semestrial	DPEM DMCFPC	Asigurarea implementării calitative a Planului –cadru
10.	Implementarea <i>Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficul</i>	Permanent	DMCFPC	Diminuarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic asupra copiilor
11.	Aplicarea Regulamentului <i>privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar</i> (Ordinul MECC RM nr.70 din 30.01.2020)	Semestrial	DPEM	Aplicare corectă a reglementărilor
12.	Aplicarea <i>Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie</i>	Permanent	DPEM	Asigurarea ocrotirii vieții și sănătății copiilor

13.	Aplicarea Metodologiei de prevenire și combatere a bullying-ului, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1024 din 13.10.2022	Septembrie	DMCFPC	Prevenirea și combaterea cazurilor de bullying
Obiectivul specific nr.7: Evaluarea rezultatelor școlare				
1.	Desfășurarea pretestărilor în clasele absolvente a treptelor de școlaritate	Martie-aprilie	DPEM	Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor
2.	Administrarea și monitorizarea tezelor semestrale în licee	Mai, decembrie		
3.	Evaluări sumative la disciplinele școlare	Mai, decembrie		
4.	Organizarea și monitorizarea examenelor de absolvire	Iunie-iulie		
Obiectivul specific nr.8: Asigurarea calității în realizarea funcțiilor manageriale: planificare/monitorizare/raportare				
1.	Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de învățământ din raion pentru anii 2024-2028	Semestrul I	DGÎ echipa de elaborare	Document final elaborat
2.	Elaborarea Raportului de activitate a DGÎ pentru perioada anului de studii 2023-2024	Iulie	DPEM	Raport de activitate elaborat și aprobat
3.	Recepționarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor educaționale pentru anul de studii 2023-2024	Septembrie	DPEM	Asigurarea transparenței cu referire la activitatea educațională
4.	Elaborarea planurilor de activitate a subdiviziunilor DGÎ pentru anul de studii 2024-2025	August	Șefii de direcții	Planuri elaborate și aprobate
5.	Elaborarea Ofertei de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea /confirmarea gradului didactic/managerial – 2024-2025	Septembrie	DMCFPC	Identificarea cadrelor didactice solicitante de atestare la grad didactic
Obiectivul specific nr.9: Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței decizionale				
Asigurarea funcționalității Consiliului Consultativ				
1.	1. Cu privire la activitatea DGÎ pe I semestru al anului școlar 2023-2024	Ianuarie	DGÎ și direcțiile	Raport cu constatări și concluzii
	2. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani		DPEM	Raport generat în rezultatul analizei;
2.	1. Cu privire la rezultatele monitorizării implementării Curricula 2018, Curricula 2019	Aprilie	DPEM	Note informative elaborate ca urmare a monitorizării, probleme identificate, soluții oferite
	2. Cu privire la desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice		DMCFPC	
	3. Cu privire la analiza nivelului pregătirii elevilor pentru		DPEM	

	sustinerea examenelor naționale de absolvire			
3.	1. Cu privire la aprobarea Programului de ghidare și consiliere a cadrelor didactice și de conducere, anul de studii 2023-2024	Septembrie	DPEM DMCFPC	Program elaborat și aprobat
	2. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire, sesiunea 2024		DPEM	Raport generalizat ca urmare a analizei rezultatelor examenelor
	3. Cu privire la rezultatele pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii și sezonul rece, a.s. 2024-2025		DGÎ	Informații generalizate în rezultatul analizei
4.	1. Cu privire la organizarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general	Noiembrie	DPEM	Raport cu constatări și concluzii
	2. Cu privire la sinteza informației privind infrastructura instituțiilor de învățământ general - factor prioritar în asigurarea calității în educație		DGÎ	Informații generalizate în rezultatul analizei
Obiectivul specific nr.10: Asigurarea dezvoltării sistemului educațional prin eficientizarea procesului decizional				
Consiliul de administrație				
1.	1. Cu privire la Planul de asigurare cu cadre didactice pentru anul de studii 2024-2025		SRU	Plan elaborat și coordonat cu instituțiile de învățământ
	2. Cu privire la rezultatele primului semestru, anul de studii 2023-2024		DPEM	Raport aprobat
2.	1. Cu privire la pregătirea lotului olimpic raional pentru Olimpiada republicană, 2024	Februarie	DPEM DMCFPC	Liste elaborate și aprobate
3.	1. Cu privire la rezultatele olimpiadelor raionale la disciplinele de studii, 2024 (I etapă)	Martie	DPEM	Raport aprobat
	2. Cu privire la prognoza rețelei școlare pentru a.s. 2024-2025		DGÎ	Prognoză elaborată
4.	1. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor, sezonul estival 2024	Aprilie	DMCFPC SEF	Asigurarea condițiilor pentru odihna copiilor în sezonul estival
	2. Cu privire la Programul de acțiuni privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru noul an de studii 2024-2025		DPEM DGÎ	Program aprobat
	3. Cu privire la Planul de reparații capitale și curente în instituțiile de învățământ din raion		SEF DPEM	Plan aprobat Notă informative prezentată
	4. Cu privire la aprobarea Planului de admitere în licee, a.s. 2023-2024		DPEM	Plan aprobat

5.	1. Cu privire la rezultatele evaluărilor sumative, sem II, a.s. 2023-2024 și tezelor de vară	Mai	DPEM	Raport aprobat
	2. Cu privire la rezultatele activităților sportive din cadrul Spartachiadei a XLV-a		DMCFPC DMCFPC	Note informative prezentate Raport aprobat
	3. Cu privire la rezultatele testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2024		DPEM	Plan aprobat
6.	1. Cu privire la rezultatele activității CCC pentru anul de studii 2023-2024		CCC	Raport aprobat
	2. Cu privire la rezultatele activității Școlii Sportive pentru anul de studii 2023-2024		ȘS	Raport aprobat
	3. Cu privire la rezultatele activității DMCFPC pentru anul de studii 2023-2024		DMCFPC	Raport aprobat
7.	1. Cu privire la rezultatele examenelor naționale de absolvire a gimnaziului	Iulie	DPEM	Raport aprobat
	2. Cu privire la rezultatele anului școlar 2023 – 2024		DPEM	Raport aprobat
8.	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor către noul an școlar 2024-2025	August	DPEM	Raport aprobat
	2. Cu privire la asigurarea instituțiilor cu cadre didactice		SRU	Notă informativă prezentată
	3. Cu privire la asigurarea instituțiilor/ elevilor cu manuale		DMCFPC	Raport aprobat
	4. Cu privire la rezultatele examenelor naționale de bacalaureat, sesiunea 2024		DPEM	Raport aprobat
	5. Cu privire la încadrarea absolvenților la studii sau în câmpul muncii		DPEM	Raport aprobat
9.	1. Cu privire la rezultatele înscrierii elevilor în clasa a I-a, a.s. 2024-2025	Septembrie	DPEM	Raport aprobat
	2. Cu privire la rezultatele admiterii în liceu, a.s. 2024-2025		DPEM	Raport aprobat
	3. Cu privire la organizarea transportării elevilor, a.s. 2024-2025		DPEM	Raport aprobat
	4. Cu privire la planificarea activității DMCFPC pentru anul de studii 2024-2025		DMCFPC	Plan aprobat

	5. Cu privire la planificarea activității CCC pentru anul de studii 2024-2025		CCC	Plan aprobat
	6. Cu privire la planificarea activității ȘS pentru anul de studii 2024-2025		ȘS	Plan aprobat
	7. Cu privire la planificarea activităților de organizare și desfășurare a Spartachiadei a XLVI-a raională a elevilor		DMFCPC	Regulament aprobat
	8. Cu privire la planificarea activității Consiliului regional al elevilor		DMFCPC	Plan aprobat
10.	1. Cu privire la instituționalizarea copiilor de vârstă 5-6(7) ani în a.s. 2023-2024	Octombrie	DPEM	Notă informative prezentată
	2. Cu privire la realizarea Planului-cadru referitor la disciplinele opționale pentru anul de studii 2024-2025		DMCFPC	Plan aprobat
	3. Cu privire la rezultatele școlarizării a copiilor de vârstă școlară obligatorie în a.s. 2024-2025		DPEM	Raport aprobat
11.	1. Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2024-2025	Noiembrie	DMCFPC	Probleme identificate și oferirea soluțiilor
	2. Cu privire la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea Sărbătorilor de iarnă		DMCFPC	Regulament aprobat
12.	1. Cu privire la alimentarea elevilor în instituțiile educaționale	Decembrie	DPEM	Notă informativă generate
	2. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în instituțiile de învățământ		DMCFPC	Notă informativă prezentată
	3. Cu privire la realizarea acțiunilor din planul sectorial anticorupție pe semestrul II		SRU	Raport aprobat
	4. Cu privire la rezultatele evaluărilor externe, sem I, a.s. 2024-2025		DPEM	Raport aprobat
	5. Cu privire la rezultatele tezelor semestriale de iarnă, a.s. 2024-2025		DPEM	Raport aprobat

Obiectivul specific nr.11: Promovarea managementului educațional de calitate

Ședințe instructiv-metodice cu managerii instituțiilor de învățământ primar și secundar general

1.	1. Cu privire la organizarea pretestărilor tuturor candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2024	Februarie	DPEM	Notă informativă
	2. Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor raionale		DMCFPC	Plan de desfășurare a concursurilor

	în sem. II., a.s 2023-2024			
2.	1. Cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor sumative 2. Cu privire la formarea bazei de date SIME 3. Cu privire la rezultatele pretestărilor	Aprilie	DPEM	Sarcini elaborate
3.	1. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii de examen 2024	Mai	DMCFPC DPEM DPEM	Identificarea oportunităților Informație prezentată
4.	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor către noul an școlar 2. Cu privire la totalurile odihnei de vară a elevilor	August	DPEM DMCFPC	Sarcini elaborate
5.	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor către sezonul rece 2. Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studiu 2024-20245 3. Cu privire la asigurarea instituțiilor cu cadrele necesare	Octombrie	DPEM DMCFPC SRU	Sarcini elaborate Manageri informați
6.	1. Cu privire la organizarea desfășurării olimpiadei școlare. 2. Cu privire la planificarea bugetului pentru educația incluzivă. 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor semestriale.	Decembrie	DMCFPC SEF DPEM	Sarcini elaborate
Ședințe instructiv-metodice cu managerii instituțiilor de învățământ preșcolar				
1.	1. Prevenirea actelor de corupție. Răspunderea pentru nerespectarea obligațiilor cadrelor didactice privind implicarea, extorcarea, condiționarea, colectarea plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ preșcolar	Februarie	DPEM	Act administrativ emis
2.	1. Parteneriatul grădiniță-școală primară – factor important în realizarea educației de calitate	Martie	DPEM	Sarcini elaborate
3.	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor către noul an școlar 2024-2025	August	DPEM	Informații elaborate

4.	1. Cu privire la realizarea planului de activitate a instituțiilor preșcolare 2. Cu privire la pregătirea instituțiilor către sezonul rece 3. Cu privire la elaborarea rapoartelor statistice referitor la instituționalizarea copiilor de 5- 6 ani.	Septembrie	DPEM	Informație analiză
5.	1. Cu privire la implementarea Curriculumului preșcolar.	Noiembrie	DPEM DMCFPC	Informație analiză

Obiectivul specific nr.12: Asigurarea legislativă a sistemului de învățământ la nivel de raion

	1. Elaborarea proiectelor de decizie pentru aprobare la ședințele Consiliului Raional	Trimestrial	DGÎ	Decizii aprobate
	2. Organizarea și desfășurarea consultărilor publice privind proiectele de decizii propuse pentru aprobare în consiliile raionale	Odată cu CR	DGÎ	Consultări desfășurate, opinii colectate, proiecte de decizii înaintate

Obiectivul specific nr.13: Asigurarea coeziunii sociale și responsabilizarea societății pentru asigurarea unei educații de calitate

1.	Inițierea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate	Periodic	DGÎ	Acorduri cu specificarea responsabilităților
2.	Forumul cadrelor didactice și de conducere	August	DGÎ	Forum desfășurat; schimb de bune practici, analize, opinii
3.	Asigurarea parteneriatului cu instituțiile medicale pentru asigurarea sănătății copiilor	Permanent	DGÎ	Asigurarea sănătății copiilor
4.	Asigurarea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție pentru diminuarea ratei delictențelor între elevi	Permanent	DGÎ	Monitorizare eficientă a cazurilor de risc

OG2: Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2024, în conformitate cu documentele reglatorii

Obiectiv specific nr.1: Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examene 2024

1.	Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de ANCE	Ianuarie		Verificare efectuată
2.	Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele naționale de absolvire, sesiunea 2024	Februarie		Înmagazinarea datelor în SAPD cu respectarea metodologiei
3.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul	A doua decadă		Validitatea datelor în SAPD

	national de Bacalaureat, sesiunea 2024	a lunii februarie	DPEM	
4.	Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024	A doua decadă a lunii februarie		Validitatea datelor în SAPD
5.	Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ	Februarie		Testare desfășurată regulamentar
6.	Organizarea și desfășurarea sesiunii de pretestare în gimnaziu și liceu	Aprilie		Respectarea metodologiei, simularea examenelor
7.	Mediatizarea actelor metodologice cu referire la desfășurarea examenelor, sesiunea 2024	Mai		Acte puse în aplicare și respectate de toți factorii educaționali

Obiectiv specific nr.2: Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare

1.	Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar (conform orarului MEC RM), sesiunea 2024	Mai	DPEM	Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări
2.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de bacalaureat, sesiunea 2024			Validitatea datelor din SAPD
3.	Completarea bazei de date cu reușita școlară a elevilor la examenele de gimnaziu, sesiunea 2024	Iunie Iulie	DPEM	Validitatea datelor din SAPD
4.	Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat, sesiunea 2024	August		Sesiune desfășurată regulamentar, accesibilă în aspect organizatoric pentru toți elevii
5.	Elaborarea rapoartelor finale de examene, conform regulamentelor			Rapoarte elaborate în termen
6.	Elaborarea raportului final, generat din rezultatele de la examenele de absolvire la treptele de școlaritate			Raport final elaborat

OG3: Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități

Obiectiv specific nr.1: Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ

1.	Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist	August	SRU	Documentație perfectată corect
2.	Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere	Conform orarului,		Achitarea indemnizațiilor în tranșe
3.	Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist	schemei bugetare		Facilități acordate
4.	Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme			Asigurarea unui demers educațional

	depline salariale – 0,75% din norma didactică			calitativ
Obiectiv specific nr.2: Formarea, dezvoltarea profesională a tinerilor specialiști				
1.	Atelier de lucru: Inițierea tinerilor specialiști în activitatea didactică. Sfaturi utile tinerilor specialiști. Facilități sociale și responsabilități didactice pentru tinerii specialiști și cadre didactice 0-3 ani de activitate.	Septembrie	DMCFPC	Tineri specialiști inițiați, motivați de a avansa în carieră
2.	Seminar raional teoretico-practic: Consiliere metodică în realizarea proiectărilor de lungă durată și a documentației școlare. Cerințe față de proiectarea zilnică.	Octombrie		
3.	Masă rotundă: Evoluția în cariera didactică.	Noiembrie		
OG4: Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine				
Obiectiv specific nr.1: Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați				
1.	Elaborarea și aprobarea Regulamentelor raionale și instituționale de promovare a concursurilor și olimpiadelor școlare	Semestrul I	DPPEM	Regulamente elaborate și aprobate prin acte administrative
2.	Elaborarea și aprobarea materialelor de concurs, inclusiv pentru olimpiade la discipline școlare	Decembrie	Specialiștii DGÎ	Probe de concurs elaborate și aprobate
3.	Elaborarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă	Noiembrie	DMCFPC	Regulament elaborat și aprobat
Obiectiv specific nr.2: Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale				
Ședințe ale Consiliului raional al elevilor				
1.	Asigurarea punerii în aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului regional al elevilor, conform Ordinului MEC nr. 1486 din 16.11.2023	La necesitate	Coordonatorul CRE Președintele CRE	Discuție și propuneri oferite de CRE referitor la soluționarea problemelor pe subiectele date; Acțiuni elaborate
Obiectiv specific nr.3: Organizarea activităților extracurriculare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară				
1.	Olimpiadele școlare, etapele raională și republicană	Februarie-mai		Promovarea elevilor cu performanță
2.	Festivalul „Stea, Logostea”	Aprilie		Rata în creștere a elevilor participanți la

				concurs
3.	Concursul raional „Elevul anului”, (Consiliul raional)	Iunie		Decizie aprobată
4.	Concurs raional și republican „Limba noastră-i o comoară...”	Conform ordinului MEC		Rata în creștere a elevilor participanți la concurs
5.	Concursul literar „La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXXIV	Conform inițiativei MEC	CCC DPEM	Rata în creștere a numărului de participanți
6.	Festivalul folcloric	Aprilie	DMCFPC Conducătorii	Rata în creștere a numărului de participanți
7.	Festivalul obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun și Anul Nou	Decembrie	instituțiilor	Rata în creștere a participării la etapa raională
Obiectiv specific nr.4: Promovarea sportului și a unui mod sănătos de viață în rândurile elevilor				
1.	Spartachiada școlară, edițiile XLV și XLVI	Conform regulamentului	DMCFPC	Competiții sportive desfășurate, evidențierea elevilor cu performanțe și promovarea lor
OG5: Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție				
Obiectiv specific nr.1: Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor				
1.	Dotarea unităților de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer, reieșind din contextul pandemic			Unități de transport dotate conform reglementărilor
2.	Monitorizarea periodică a stării tehnice, realizarea regulamentară a deservirilor tehnice	Sistematic	STȘ	Indicatori satisfăcători ai stării tehnice
3.	Monitorizarea și coordonarea desfășurării procesului de transportare a elevilor cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice			Transportare asigurată
4.	Asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare			
5.	Instruirea tehnică a conducătorilor auto			Conducători auto din instruiți
Obiectiv specific nr.2: Asigurarea respectării condițiilor de transportare a elevilor				
1.	Aplicarea Regulamentului cu privire la organizarea transportării elevilor			Transportare regulamentară
2.	Elaborarea listelor elevilor care se transportează, orarului de transportare.	Septembrie	DPEM STȘ	Liste aprobate, coordonate cu IRP
3.	Instruirea personalului responsabil de transportarea elevilor.			100% personal instruit

4.	Instruirea elevilor și părinților cu privire la respectarea regulilor de comportament în transport.			100% elevi familiarizați cu regulile de comportament
----	---	--	--	--

OG6: Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ

Obiectiv specific nr.1: Monitorizarea gradului de corespundere/pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional

1.	Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de studii	August-septembrie	DGÎ	Evidența situației din instituțiile educaționale
2.	Organizarea activității Comisiei de verificare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar	August		Asigurarea funcționalității comisiei
3.	Pregătirea către perioada rece a anului (sisteme de încălzire, alte condiții)	Octombrie – decembrie		Instruiri realizate, monitorizarea procesului
4.	Informarea MEC: rapoarte, note informative	Periodic		Rapoarte redactate referitor la starea lucrurilor în instituțiile educaționale

Obiectiv specific nr.2: Asigurarea elevilor cu manuale și funcționalității bibliotecilor școlare

1.	Elaborarea comenzilor de manuale pentru elevi	August	DGÎ	Comandă elaborată
2.	Elaborarea planului de închiriere a manualelor pentru licee	August		Plan elaborat
3.	Elaborarea Raportului cu privire la Fondul de carte	Noiembrie		Raport elaborat
4.	Evaluarea activității bibliotecilor școlare.	Decembrie		Notă informative elșaborată

OG7: Dezvoltarea competențelor digitale prin aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul de învățământ, prin intermediul tehnologiilor informaționale

Obiectiv specific nr.1: Implementarea Sistemului Informațional de Management Educațional și catalogul Electronic

1.	Completarea SIME cu date statistice conform planului de acțiuni	Permanent	DPEM	100% rapoarte semnat
----	---	-----------	------	----------------------

Obiectiv specific nr.2: Implementarea Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor

1.	Formarea bazei de date a candidaților pentru susținerea examenelor de promovare pentru toate treptele de școlaritate, sesiunea 2024	Ianuarie, februarie, mai, iunie, august	DPEM	100% candidați înregistrați în baza de date
----	---	---	------	---

Obiectiv specific nr.3: Implementarea softurilor de management financiar (contabilitate, planificare bugetară etc.).

1	Monitorizarea executării bugetelor de către instituțiile de învățământ publice:	Permanent		Rapoarte elaborate și aprobate
2	Monitorizarea realizării programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice.			
3	Monitorizarea și coordonarea cu direcția finanțe a executării			

	mijloacelor alocate din componenta raională.	Lunar	SEF	Buget aprobat Inventariere desfășurată
4	Definitivarea și prezentarea propunerilor de buget ale instituțiilor de învățământ			
5	Inventarierea patrimoniului DGÎ			
6	Elaborarea proiectelor de buget și întocmirea bugetului anual			
7	Verificarea și aprobarea listelor tarifare și schemelor de încadrare a instituțiilor de învățământ general și DGÎ.			Achizii desfășurate
8	Întocmirea Rapoartelor lunare 0-49 si 0-50			
9	Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.			
10	Elaborarea sumelor pentru prognoză.			Sume aprobate
11	Elaborarea Rapoartelor statistice pentru școli și grădinițe			Rapoarte elaborate

APROB __/semnat/_____
(conducătorul ierarhic superior)
Pavel CULICOVSCHI

PLANUL DE ACȚIUNI
al Direcției Finanțe pentru semestrul I anul 2024

Obiectivul nr.1: Executarea bugetului raionului Cantemir pe anul 2023-2024				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1.1. Monitorizarea executării bugetului raionului Cantemir, anul 2023-2024.	1.1.1. Analiza rapoartelor privind executarea bugetului de la primărie și instituțiile consiliului raional; 1.1.2. Întocmirea notelor explicative privind executarea bugetului raional; 1.1.3. Întocmirea proiectului de decizie privind executarea bugetului pe anul 2023 și prezentarea la consiliul raional.	Întocmirea notelor explicative și a proiectului privind executarea bugetului raional.	Săptămînal în ziua de luni.	Șeful direcției D-nul Cozma V.

Obiectivul nr.2: Prezentarea rapoartelor și a informației către Ministerul Finanțelor				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
2.1..Raportul lunar nr.50 privind îndeplinirea numărului de unități de personal în instituțiile bugetare.	2.1.1. Acumularea informației de la primărie, instituțiile de învățămînt și instituțiile consiliului raional ; 2.1.2. Totalizarea și expedierea către Ministerul Finanțelor;	Întocmirea Raportului nr.50 calitativ și în termen.	Data de 10 a fiecărei luni.	Secția elaborarea și administrarea bugetului

2.2.Prezentarea informației privind datorii cu termen expirat Raportul nr.49.	2.2.1. Acumularea informației de la primării și instituțiile consiliului raional privind restanțele la salariu; 2.2.2. Totalizarea și expedierea către Ministerul Finanțelor.	Prezentarea informației calitativ și în termen.	Pina la data de 10 a fiecărei luni.	Secția rapoarte și analiză
2.3.Prezentarea rapoartelor privind executarea bugetului pentru anul 2023.	2.3.1.Verificarea , recepționarea si aprobarea rapoartelor privind executarea bugetului in baza de date CNFD(colectarea datelor (non)financiare).	Primirea , recepționarea și aprobarea în baza de date CNFD a rapoartelor privind executarea bugetului de la 59 ordonatori de buget .	Prezentarea informației în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor.	Secția rapoarte si analiză

Obiectivul nr.3: Finanțarea instituțiilor publice				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
3.1. Finanțarea instituțiilor publice și măsurile preconizate în bugetul aprobat și a cheltuielilor cu caracter prioritar.	3.1.1. Analiza planurilor de finanțare; 3.1.2. Întocmirea indicațiilor privind necesitățile de finanțare.	Finanțarea instituțiilor publice în baza bugetului aprobat.	Zilnic după necesitate.	Șeful direcției D-nul Cozma V.

Obiectivul nr.4: Acordarea asistenței juridice				
4.1.Acordarea asistenței juridice ordonatorilor de buget.	4.1.1.Acordarea autorităților administrației publice locale și angajaților Direcției Finanțe de asistență juridică; 4.1.2. Realizarea expertizelor juridice ale proiectelor actelor normative primite spre examinare; 4.1.3.Reprezentarea, în modul stabilit de legislația în vigoare, a intereselor Direcției Finanțe în instanțele judecătorești și în alte instituții.	Acordarea de asistență juridică calitativă.	După necesitate.	Specialist principal pe probleme juridice
Petrecerea seminarelor		Dupa necesitate		Secția elaborarea și administrarea bugetului. Secția rapoarte și analiză în sistemul bugetar.

Șef subdiviziune structurală

/ Semnat/ Veaceslav Cozma

