



**DECIZIE**

**nr.05/24-XXVII**

**din 11.09.2023**

**or. Cantemir**

**Cu privire la executarea deciziei nr.06/29-XXVII din 15.12.2022  
„Cu privire la Programul de activitate al aparatului președintelui raionului și a  
subdiviziunilor consiliului raional pentru semestrul I , anul 2023”**

În temeiul art. 43 (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, examinând notele Cu privire la executarea deciziei consiliului raional nr nr.06/29-XXVII din 15.12.2022 „Cu privire la Programul de activitate al aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor consiliului raional pentru semestrul I , anul 2023”, avizul comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul Raional Cantemir,

**DECIDE :**

01. Se ia act de notele prezentate de conducătorii subdiviziunilor consiliului raional și șeful serviciului administrație publică, aparatul președintelui raionului despre executarea deciziei consiliului raional nr.06/29-XXVII din 15.12.2022 „Cu privire la Programul de activitate al aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor consiliului raional pentru semestrul I , anul 2023” (se anexează).

02. Se ridică controlul asupra deciziei consiliului raional nr.06/29-XXVII din 15.12.2022 „Cu privire la Programul de activitate al aparatului președintelui raionului și a subdiviziunilor consiliului raional pentru semestrul I , anul 2023”.

03. Decizia se plasează pe panoul informativ, se publică pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de stat al Actelor Locale în termen de 10 zile.

**Președintele ședinței**

**Vasile GÎRNEȚ**

**Contrasemnează:  
Secretar al consiliului raional**

**Ludmila ȚURCANU**

## NOTĂ INFORMATIVĂ

despre executarea deciziei consiliului raional nr.06/29-XXVII din 15.12.2022,, Cu privire la aprobarea programului de activitate a aparatului președintelui raionului și subdiviziunilor consiliului raional pe semestrul I, anul 2023”.

În semestrului I al anului 2023 s-au înregistrat următoarele rezultate pentru cele șapte obiective cu impact de dezvoltare socio-economică:

**Obiectivul nr.1** Administrarea și gestionarea eficientă a investițiilor externe și surselor alocate din soldul Consiliului raional pentru dezvoltarea infrastructurii raionului, îmbunătățirea calității serviciilor și a vieții cetățenilor.

**În semestrul I al anului 2023 din soldul mijloacelor cu caracter general existente la contul Consiliului raional Cantemir au fost alocate și valorificate următoarele surse financiare:**

**168,0 mii lei** surse achitate pentru contribuția de membru al Asociației Euroregiunea Siret- Prut – Nistru pentru anii 2021,2022 și 2023;

**250,0 mii lei** -Primăriei Baimaclia contribuția Consiliului raional Cantemir la întreținerea postului de pompieri voluntari din satul Baimaclia. Au fost transferate 187500 lei și în trimestrul IV al anului 2023 urmează să fie transferate 62 500 lei;

**300,0 mii lei**- câștigătorilor concursului raional”Cea mai modernă, mai salubră și mai amenajată localitate”: 150,0 mii lei- primăriei Ciobalaccia, 100,0 mii lei- primăriei Cania, 50,0 mii lei - primăriei Stoianovca;

**467,7 mii lei** - pentru dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății, inclusiv: **268,1 mii lei IMSP Spitalul raional Cantemir, din care 217,7 mii lei** contribuție la implementarea proiectului pentru instalarea unei Centrale Solare și **50,4 mii lei** pentru cablu de racordarea centralei fotovoltaice la rețeaua electrică publică care face parte din proiect;

**199,6 mii lei IMSP Centrului de sănătate Cantemir** din care **182,1 mii lei** pentru lucrări de înlocuire a burlanelor și reparații la fațadă clădirii și **17,5 mii lei** pentru achitarea taxei de acreditare;

**327,0 mii lei Secției cultură și turism Cantemir, inclusiv: 55,0 mii lei Casei raionale de cultură Cantemir** pentru Dezvoltarea culturii și **55,0 mii lei Școlii de arte „V.Hanganu”** pentru achitarea contribuției la implementarea proiectului și instalarea unei Centrale Solare, **100,3 mii lei Bibliotecii nr.1 Cantemir** pentru achitarea serviciilor de locațiune, **116,7 mii lei Casei raionale de cultură Cantemir** pentru achitarea gazelor naturale. Surse valorificate;

**139,7 mii lei Direcției asistență socială și protecția familiei Cantemir** pentru achitarea serviciilor de locațiune;

**50,0 mii lei Direcției generale învățământ Cantemir** pentru premiarea elevilor dotați și cadrelor didactice;

**476,7 mii lei instituțiilor de învățământ liceal și gimnazial** pentru alimentația elevilor din familii social – vulnerabile, care se transportă din localitățile unde nu sînt instituții de învățământ și alimentarea elevilor cu cerințe educaționale speciale pentru simestrul II anul de studii 2022 – 2023;

**4637,9 mii lei** pentru compensarea cheltuielilor de transport ale cadrelor didactice care se deplasează în instituțiile de învățământ din altă localitate decât cea de reședință ce depășește 2 km în scopul desfășurării activității didactice, pentru reparații capitale și procurarea mijloacelor fixe;

**25,0 mii lei** pentru dotarea Secției Situații Excepționale Cantemir cu 2 unități SUFLANTE cu capacități caracteristice speciale(**se află în proces de achiziționare**);

**280,0 mii lei Direcției agricultură, economie și relații funciare Cantemir** pentru organizarea și desfășurarea la nivel raional a sărbătorii „ Ziua profesională a lucrătorilor din agricultură și industria de procesare”;

**370,0 mii lei Consiliului raional Cantemir inclusiv:170,0 mii lei** contribuția Consiliului raional Cantemir la implementarea proiectului de investiții capitale , cod 70087 „Ecapeland – Dezvoltare și promovare în comun a Turismului Activ în Bazinul Mării Negre”,diferența dintre suma estimată și oferta câștigătoare prin licitație, **200,0 mii lei** pentru servicii de elaborare a lucrărilor de proiectare a

etapei II a proiectului de investiții capitale „ Ecapeland – Dezvoltare și promovare în comun a Turismului Activ în Bazinul Mării Negre”;

**100,0 mii lei Primăriei comunei Cania** pentru reparația interioară și exterioară a Oficiului Medicilor de Familie Cania;

**100,0 mii lei Consiliului raional Cantemir** pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive raionale și procurarea echipamentelor sportive echipelor din cadrul autorităților locale din raionul Cantemir, participante la competițiile sportive raionale;

**200,1 mii lei instituțiilor publice din învățământ** inclusiv:

**4,5 mii lei I.P. Gimnaziului „M.Eminescu” Baimaclia**, restituire de mijloacele financiare transferate la contul Consiliului raional de la casarea și realizarea mijloacelor fixe;

**68,9 mii lei I.P. Gimnaziului „M.Eminescu” Baimaclia** pentru achiziționarea serviciilor de proiectare pentru reparația planșeului de acoperiș, proiectarea geamurilor de aerisire cu încorporarea lor în acoperișul gimnaziului;

**126,7 mii lei I.P. Gimnaziului Porumbești** pentru servicii de elaborarea a proiectului de construcție a blocului sanitar a instituției;

**400,0 mii lei Direcției asistență socială și protecția familiei Cantemir** pentru deservirea bătrânilor și persoanelor din familii defavorizate la cantina Asociației „ Concordia Proiecte Sociale” a Centrului Multifuncțional din s.Hănăseni, comuna Pleșeni.

#### **Surse din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat valorificate:**

**2492,0 mii lei surse** pentru infrastructura drumurilor au fost achitate antreprenorului general SC „DROMOS CONS., S.R.L pentru lucrările executate la drumul local L 599 Capaclia- 800 mii lei și L604 Lărguța -1 600,0 mii lei;

**1093,4 mii lei** pentru consolidarea sistemului de protecție socială cu suportul UNICEF în cadrul proiectului, inclusiv serviciilor sociale”:

**458,4 mii lei** -Serviciul de asistență personală;

**145,3 mii lei**- Serviciul asistență socială comunitară;

**112,7 mii lei** -Case de copii de tip familial;

**40,3 mii lei** -Serviciul de asistență parentală profesionistă;

**280,0mii lei +56,7 mii lei** - Direcția asistență socială și Protecția familiei.

**Din fondul de rezervă a Consiliului raional Cantemir** pentru protecția socială persoanelor în cazuri excepționale s-au alocat:

**116,0 mii lei Consiliului raional Cantemir**, au beneficiat 46 persoane din care 40- veterani;

**49,2 mii lei**, instituțiilor medico- sanitare publice pentru asigurarea copiilor de vîrstă fragedă din familiile socialmente vulnerabile cu amestecuri lactate inclusiv:

– IMSP Centrului de Sănătate Cantemir – **22,7 mii lei**;

– IMSP Centrului de Sănătate Cociulia –**18,9 mii lei**;

– IMSP Centrului de Sănătate Gotești –**7,6 mii lei( nu au fost transferate)**.

1.3.3 Referitor la procedurile administrative de valorificare a surselor alocate din fondul rutier pentru reconstrucția drumurilor publice locale, precum și gestionarea surselor alocate din componenta raională pentru construcția și reconstrucția instituțiilor publice de învățământ, procurări de mijloace fixe și cheltuielilor de transport a cadrelor didactice consiliul raional este informat în actuala ședință prin chestiuni separate incluse în ordinea de zi.

#### **Obiectivul nr.2. Remedierea capacităților manageriale ale APL de niv.II.**

Două vizite de lucru schimb de experiență efectuate în România de către președintele raionului și vicepreședintele raionului.

Secretarul grupului de lucru pentru achiziții publice a participat la 2 instruirii organizate de Agenția Achiziții Publice. Specialistul principal, responsabil de tineret și sport a participat la instruirii. Secretarul consiliului raional și juristul au participat câte două zile la un curs de instruire „Prevederile Codului Administrativ”.

S-au perfectat 37 contracte (locațiune comodat, prestări servicii, răspundere materială, pentru achiziția bunurilor(lucrărilor), serviciilor de valoare mică.), a fost asigurată desfășurarea a 5 ședințe și a fost acordată asistență juridică autorităților publice locale.

Serviciul administrație publică a organizat și desfășurat 4 seminare cu secretarii consiliilor locale, 1 cu primarii, 1 cu funcționarii publicii din aparatul președintelui raionului și subdiviziunile consiliului raional.

Au fost elaborat/prezentat Raportului anual consolidat de Control Intern Managerial pentru anul 2022.

Informația despre bunurile imobile proprietate publică a UAT a fost evaluată și prezentată Agenției proprietății Publice în 01 aprilie 2023. Se completează Registrul patrimoniului public a bunurilor imobile a UAT de nivelul II Cantemir. În perioada de referință au fost formate 7 dosare de privatizare a fondului locativ, 10 contracte autentificate au fost prezentate la dosarele de privatizare.

În semestrul I al anului 2023 au fost înregistrate 581 documente înțrări și 158 ieșiri.

**Obiectivul nr.3 Executarea bugetului raionului pe anul 2021.** Consiliul este informat într-o decizie separată inclusă în ordinea de zi.

**Obiectivul nr.4 Îmbunătățirea transparenței actului decizional și a activităților organizate și desfășurate de autoritățile raionului.**

Transparența activității autorităților publice raionale este asigurată prin plasare pe pagina web și pe panourile informative a materialelor de interes public. În acest sens au fost publicate pe pagina web a Consiliului raional proiectele de acte administrative, planuri, raporte cu impact economic, social, de mediu. Au fost reflectate unele evenimente care au avut loc.

Întru exercitarea prerogativelor de autoritate publică executivă au fost emise 71 de dispoziții cu caracter normativ și 161 dispoziții cu caracter individual pentru gestionarea resurselor umane și aplicarea prevederilor actelor normative în vigoare, care au fost publicate în Registrul de Stat al actelor locale și pe panourile informative.

Proiecter de decizii au fost plasate pe pagina web pentru Consultările publice. Audierile publice anunțate pentru proiecte de decizii au fost desfășurate în cadrul grupurilor de specialiști /online și persoanelor interesate asupra cărora urmau să-și producă impactul social, economic de mediu proiectele propuse spre examinare Consiliului raional.

**Obiectivul nr.5 Îmbunătățirea sistemului de management a resurselor umane în aparatul președintelui raionului.**

Au fost organizate 2 concursuri pentru ocuparea funcției publice vacante în aparatul președintelui raionului și DAERF. S-au desfășurat 7 ședințe ale comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice. Pe parcursul anului a fost angajată 1 persoană (f.p) în aparatul președintelui raionului și 3 persoane în serviciul de deservire de pe lângă aparatul președintelui raionului. S-au perfectat și înregistrat 2 contracte individuale de muncă, 28 acorduri adiționale a contractelor individuale de muncă. A fost oferit suport la perfectarea semnăturilor electronice în număr total 14, revocări – 4 și lunar a fost întocmit, prezentat tabelul de pontaj al angajaților. Evaluarea și aprecierea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și evaluarea performanței pentru stabilirea sporului la salariu s-au efectuat.

**Obiectivul nr.6 Planificarea, organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului, comisiilor create de Consiliul raional, consfătuirilor, întrunirilor, zilelor de audiență, alte acțiuni.**

Ședințele Consiliului raional a comisiilor create de consiliul raional s-au organizat și desfășurat conform regulamentelor, precum și cele 2 ședințe ordinare ale Consiliului raional și 7 ședințe ale comisiilor consultative de specialitate.

Comisia Extraordinară Sănătate Publică s-a întrunit în ședințe și a adoptat în total 2 hotărâri.

Comisia raională Situații Excepționale s-a întrunit în 3 ședințe, a adoptat 5 hotărâri.

Grupul de lucru pentru achiziții publice a participat la ședințe de lucru și au fost încheiate contracte.

Comisia pentru privatizarea spațiului locativ s-a întrunit în 2 ședințe de lucru și a examinat cereri ale cetățenilor.

Comisia privind pregătirea economie către sezonul rece s-a convocat în 2 ședințe de lucru.

Comisia protecției copilului aflat în dificultate s-a convocat în ședințe. Comisia pentru protecția persoanelor aflate în dificultate s-a convocat în ședințe

Comisia raională de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare a activat și a distribuit ajutoare destinatarilor.

Consiliile de administrare ale IMSP CS și a IMSP SR au activat, s-au întrunit în ședințe și au adoptat hotărâri.

Au fost primiți în audiență cetățeni cu diverse probleme.

Au fost coordonate și eliberate certificate de urbanism și autorizații în construcții.

S-a organizat miting și depuneri de flori la monumentele ostașilor căzuți în luptă la 2 martie, 9 mai.

#### **Obiectivul nr. 7 Organizarea și desfășurarea concursurilor sportive pentru tineret**

În perioada de referință au fost organizate și desfășurate activități culturale și sportive :

- Spectacol literar muzical susținut de colectivele artistice din raion în cadrul sărbătorii ”Ziua Națională a Culturii”;
- Turneul raional „Cupa Președintelui raionului Cantemir” la tenis de masă.
- Concursul internațional pentru tineret „BRAVO – BRAVISSIMO 2023”;
- Spectacol folcloric dedicat ”Zilei Internaționale a Femeii”;
- Festivalul raional al cântecului pascal „Icoana sufletului meu” susținut de colectivele folclorice cu titlu Model din raion.;
- Show – concurs raional, cu genericul: „Mister Cantemir”,
- Campionatul raional la mini-fotbal;
- Turneul raional ”Tricolorul” la fotbal;
- Turneul raional la volei masculin și feminin.
- Reuniune în ritm de vals ”Vals de primăvară”.
- Festivitate de omagiere a lucrătorilor culturii ”Un neam bogat, o cultură bogată”.
- Festivalul folcloric regional ”Pe vale la râul Prut”
- Festivalul folcloric regional ”Dragu-mi-i să cânt la stână”
- Turneul raional „Cupa Președintelui raionului Cantemir” la baschet masculin / feminin.

#### **privind realizarea planului de activitate al**

#### **Direcției Finanțe Cantemir pe I semestru anul 2023.**

Obiectivul de bază al Direcției Finanțe constă în asigurarea implementării politicii bugetar-fiscale a statului, organizarea și asigurarea elaborării, aprobării și executării bugetului raionului Cantemir.

În vederea realizării obiectivului de bază , pe I semestru a anului 2023 Direcția Finanțe a realizat următoarele:

#### **1. Executarea bugetului raionului pe anul 2022.**

- Recepționarea și analiza a 62 de rapoarte privind executarea bugetului pentru anul 2022 ;
- Întocmirea a 1 Rapoarte narrative privind executarea bugetului pentru anul 2022, și prezentarea lor către Ministerul Finanțelor;
- Sa întocmit 1 proiect de decizie privind executarea bugetului raional pe anul 2022.

#### **2. Prezentarea informațiilor către Ministerul Finanțelor:**

- Prezentarea a 6 rapoarte FD-50 privind îndeplinirea numărului de unități de personal în primării și instituțiile bugetare;
- Prezentarea a 6 Formulare FD- 49 privind datoriile cu termen expirat existente în primării și instituțiile bugetare;
- Totalizarea și prezentarea către Ministerul Finanțelor a bugetului aprobat pe anul 2023.

#### **3. Finanțarea primăriilor și instituțiilor bugetare:**

- Analiza planurilor de finanțare a primăriilor și instituțiilor bugetare;
- Întocmirea a 120 de Indicații de repartizare a soldului mijloacelor bugetului;

#### **4. Rectificarea bugetului raional.**

- Examinarea demersurilor de la instituțiile bugetare și introducerea modificărilor în sistemul SIMF și GAB;
- Întocmirea a -6 proiecte de decizii inclusiv: -2 proiecte de decizii privind modificarea bugetului, -2 proiecte de decizie alocarea din fondul de

rezervă a consiliului raional Cantemir,-1 proiect de decizie executarea bugetului raional pentru anul 2022.

- Sau organizat și petrcut consultările asupra proiectelor de decizie și prezentarea la comisiile de specialitate pentru avizare și către consiliul raional pentru aprobare.

#### **5. Acordarea asistenței juridice.**

- Acordarea de asistență juridică autorităților administrației publice locale și angajaților Direcției Finanțe ;
- Reprezentarea Direcției Finanțe în ședințe de judecată.

### **al Direcției asistență socială și protecție a familiei Cantemir pentru simestrul I 2023**

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Cantemir (DASPF Cantemir) este subdiviziune a Consiliului raional Cantemir și activează în baza Deciziei Consiliului Raional 03/22-XXVII din 19.12.2019 „cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționa a Direcției asistență socială și protecția a familiei Cantemir". Misiunea DASPF Cantemir cons în îmbunătățirea caității vieții persoanelor și familiilor defavorizate, prin acordarea asistenței suportului în vederea prevenirii, diminuării sau depășirii situației de dificultate și integrarea socie a acestora. Funcțiile de bază a DASPF sunt: crearea, dezvoltarea și administarea serviciilor asistență socială la nivel teritorial în conformitate cu politica națională și strategiile din domeni satisfacerea necesităților sociale ale persoanelor și grupurilor aflate în dificultate din raic promovarea și implimentarea legislației în domeniul protecției drepturilor copilului, contribuția, asigurarea asistenței sociale în raion și altele.

În scopul îmbunătățirii calității vieții persoanelor în dificultate DASPF Cantemir prestează următoarele servicii sociale și oferă prestații sociale:

Serviciul Asistență socială comunitară;

Serviciul Îngrijire socială la domiciliu;

Serviciul Asistență parentală profesionistă;

Serviciul social Casă de copii tip familial;

Serviciul social Asistență personală;

Serviciul social „Echipa Mobilă”

Serviciul social „Casa Comunitară”

Serviciul social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate;

Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii;

Serviciul de tutelă/curatelă;

Adopția;

Serviciul reabilitare balneo-sanatorială;

Ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului;

Compensația pentru serviciile de transport.

Totoată, Direcția asistență socială și protecție a familiei Cantemir, în conformitate legislația în vigoare oferă indemnizații și prestații sociale în vederea satisfacerii necesități grupurilor vulnerabile de persoane, după cum urmează:

Indemnizație lunară copiilor plasați în serviciul social Asistență parentală profesionis  
serviciul social casă de copii de tip familial, serviciul de tutelă/curatelă și adopție.

Indemnizație zilnică încadrați într-o instituție de învățământ, începînd cu clasa a cincea pîna la împlinirea vârstei de 18 ani.

Indemnizația lunară pentru întreținerea copiilor cu statut de copil rămas fără ocrotire părintească sau statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească, care își contin studiile în instituțiile de învățământ.

Ajutorul social și ajutor social pentru perioada rece a anului;

## Compensații pentru servicii de transport

În vederea realizării scopului și funcțiilor Direcției asistență socială și protecție a familiei Cantemir în simestru I anul 2022 au fost realizate următoarele activități:

**I. Serviciul asistență socială comunitară** — activează în baza Ordinului Ministerul Protecției sociale, Familiei și Copilului nr. 54 din 10 iunie 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de activitate al Serviciului de asistență socială comunitară. Scopul Serviciului este prestarea asistenței sociale la nivel de comunitate pentru prevenirea și depășirea situațiilor de dificultate la nivel de comunitate.

În cadrul serviciului activează 1 Șef de serviciu și 27 de asistenți sociali comunitari din localitățile r. Cantemir. În vederea realizării scopului serviciului șeful serviciului și asistenții sociali comunitari au realizat următoarele activități:

Audierea beneficiarilor șef serviciului — 155 beneficiari

Recepționarea, examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții, solicitări și demersuri — 151 răspunsuri

Examinarea fișelor de sesizare și fișelor de referire — 9 fișe de referire și 41 fișe de sesizare

Identificarea persoanelor în situații de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale

Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate

Completarea registrelor de evidență a grupurilor de persoane aflate în situație de risc

Evidența dosarelor de management de caz

Recepționarea, înregistrarea și monitorizarea cazurilor referite prin formularul de referire către serviciile sociale specializate — 36 formulare de referire

Monitorizarea activității asistenților sociali comunitari:

s. Sadic - 02.02.2022

s. Baimaclia, s. Enichioi, s. Coștangalia, s. Cișla — 21.02.2022

s. Cociulia, s. Capaclia, s. Șamalia, s. Enichioi — 21.03.2022

s. Țiganca - 22.03.2022

-s. Tărăncuța, s. Șamalia, s. Lărguța — 05.04.2022

s. Porumbesti, s. Ciobalaccia, s. Baimaclia, s. Șamalia, s. Cociulia, s. Pleșeni, Lărguța - 08.04.2022

s. Tărăncuța, s. Chioselia, s. Gotești, s. Țiganca — 13.04.2022

s. Lărguța- 10.05.2022

s. Țolicea (com. Enichioi), s. Baimaclia, s. Gotești - 11.05.2022

s. Porumbesti, s. Lingura — 13.05.2022

Tărăncuța (com- Chioselia) — 16.05.2022

s. Porumbesti — 20.05.2022

s. Antonești, s. Toceni — 06.06.2022

s. Cociulia, s. Lărguța — 08.06.2022

s. Pleșeni, s. Lărguța — 15.06.2022

s. Pleșeni -21.06.2022

Ședințele de supervizare cu asistenții sociali comunitari — 14 ședințe

Ședință de instruire continuă a asistenților sociali comunitari — 4 ședințe

**II. Serviciul Îngrijire socială la domiciliu** — activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 10 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială domiciliu și a Standardelor minime de calitate și Deciziei Consiliului raional nr. 05/08-XXV din 28.05.2015 Despre crearea serviciului de îngrijire socială la domiciliu pe lângă Direcția asistență socială și protecția a familiei și aprobarea Regulamentului al Serviciului de îngrijire socială domiciliu și a standardelor minime de calitate. Scopul serviciului este prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire la domiciliu, pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

În cadrul serviciului activează un șef serviciului și 30 lucrători sociali din localitățile din Cantemir. În vederea realizării scopului serviciului șeful serviciului și lucrătorii sociali au realizat următoarele activități:

Monitorizarea dosarelor beneficiarilor Serviciului — 192 beneficiari

Monitorizarea dosarelor beneficiarilor la suspendare sau sistare îngrijirii 11 dosare

Admiterea în Serviciu beneficiarilor — 6 persoane

Monitorizarea și evaluarea serviciilor de îngrijire la domiciliu prestate beneficiarilor:

s. Șamalia- 19.01.2023	s. Haragîș - 20.04.2023
or. Cantemir — 02.02.2023	s. Cîsla - 27.04.2023
s. Antonești — 09.02.2023	s. Cociulia - 04.05.2023
s. Țiganca- 16.02.2023	s. Coștangalia— 13.05.2023
s. Toceni - 23.02.2023	s. Cîrpești 16.05.2023
s. Pleșeni - 02.03.2023	s. Cîietu - 25.05.2023
s. Lingura - 09.03.2023	s. Ciobalaccia — 01.06.2023
s. Visniovca — 16.03.2023	s, Chioselia - 08.06.2023
s. Gotești - 23.03.2023	s. Cania- 15.06.2023
s. Lărguța — 30.03.2023	s. Capaclia - 22.06.2023
s. Tartaul - 06.04.2023	s. Baimaclia - 29.06.2023

- s. Enichioi - 13.04.2023

Ședințe de supervizare cu lucrătorii sociali — 12 ședințe de supervizare

**III.** Serviciul de Asistență parentală profesionistă — activează în baza Hotărîrii Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea funcționării Serviciului de asistență parentală profesionistă și a Standartelor minime de calitate Deciziei Consiliului raional nr. 05/06-XXV din 28.05.2015 Cu privire la constituirea serviciului Asistență parentală profesionistă pe lângă Direcția asistență socială și protecția a familiei.

serviciul este de a oferi copilului îngrijire într-un mediu familial substitutiv pentru o perioadă determinată de timp.

În cadrul serviciului activează 5 asistenți parentali profesioniști, care au grijă de 8 copii în plasament. În vederea realizării scopului serviciului au fost realizate următoarele activități:

Plasamentul copiilor în Serviciul de Asistență parentală profesionistă — 9 copii

Vizite de monitorizare în Serviciu — 36 vizite

Revizuirea plasamentului copiilor în serviciu și PIA — 8 revizuire, 14 PIA întocmit

Supervizarea asistenților parentali profesioniști — 6 ședințe de supervizare

Efectuarea calculului privind acordarea indemnizației lunare copiilor plasați în Serviciu — 7 copii în suma de 42000 lei

Efectuarea calculului privind acordarea indemnizației zilnice copiilor plasați în Serviciu — 6 copii în suma de 37280 lei

**IV.** Serviciul social Casă de copii de tip familial — activează în baza Hotărîrii Guvernului nr. 51 din 17.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea funcționării Serviciului social Casă de copii de tip familial și a Standartelor minime de calitate Deciziei Consiliului raional Cantemir nr. 02/16-XXVI din 22.03.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casa de copii de tip familial” și a Standartelor minime de calitate. Scopul serviciului este de a oferi copilului îngrijire într-un mediu familial substitutiv pentru o perioadă determinată de timp.

În cadrul serviciului activează 9 părinți-educatori, care au grijă de 34 copii din plasame. În vederea realizării scopului serviciului au fost realizate următoarele activități:

- Evidența, monitorizarea și evaluarea serviciului — 9 servicii de Casă de copii de I familie
- Plasamentul copiilor în Serviciul social Casă de copii de tip familial — 2 copii
- Vizite de monitorizare în Servicii — 55 vizite de monitorizare
- Revizuirea plasamentului copiilor în serviciu și PIA — 53 revizuiuri și 29 PIA întocmi
- Supervizarea părinților-educatori — 6 ședințe de supervizare
- Efectuarea calculului privind acordarea indemnizației lunare copiilor plasați în Serviciu — 34 copii în suma de 273624 lei
- Efectuarea calculului privind acordarea indemnizației unicef copiilor plasați în Servicii 2 copii în sumă de 7376 lei
- Efectuarea calculului privind acordarea indemnizației zilnice copiilor plasați în Serviciul — 17 copii în suma de 47579 lei

V. Serviciul social Asistență personală — activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 314

23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Asistență personală și a Standardelor minime de calitate și Deciziei Consiliu raional nr. 05/09-XXV din 28.05.2015 cu privire la constituirea serviciului social Asistență Personală pe lângă direcția asistență socială și protecția a familiei Cantemir. Scopul serviciului este de a oferi asistență și îngrijire copiilor și adulților cu dizabilități severe, în vederea favorizării independenței și integrării lor în societate.

În cadrul serviciului activează 1 Șef de serviciu și 54 de asistenți personali din localitatea Cantemir. În vederea realizării scopului serviciului șeful serviciului și asistenții personali realizează următoarele activități:

Recepționarea și înregistrarea cererilor solicitanților privind admiterea în Serviciul cereri

Încetarea prestării Serviciului social Asistență Personală — 1 beneficiar

Evidența și consultarea asistenților personali și a beneficiarilor — 54 beneficiari

Evaluarea necesităților beneficiarilor și revizuirea PIA — 24 beneficiari

Vizite de monitorizare a beneficiarilor:

s. Porumbesti, s. Cania, s. Cociulia, s. Capaclia, s. Lingura, s. Tartaul, s. Victorovca

s. Ciobalaccia, s. Flocoasa, s. Chioselia, s. Țărăncuța, s. Suhat — ianuarie 2023, 24 vizite

- s. Gotești, s. Țiganca, s. Țolica, s. Cîrpești, s. Leca, s. Toceni, s. Vîlcele, s. Hîrtop februarie 2023, 15 vizite

s. Porumbesti, s. Cania, s. Cociulia, s. Capaclia, s. Hănăseni, s. Lingura, s. Tartaul, Victorovca, s. Ciobalaccia, s. Flocoasa, s. Chioselia, s. Țărăncuța, s. Suhat, ( Cantemir — martie 2023, 28 vizite

s. Gotești, s. Țiganca, s. Toceni, s. Vîlcele, s. Leca, s. Stoianovca — 11.04.2023, vizite

- s. Cociulia, s. Hănăseni, s. Cîietu, s. Baimaclia, s. Lingura — 14.04.2023, 9 vizite

s. Cociulia, s. Lărguța, s. Sadîc, s. Țărăncuța — 15.04.2023, 6 vizite

- s. Porumbesti, s. Cania, s. Capaclia, s. Hănăseni, s. Pleșeni — 11.05.2023, 11 vizite

- s. Lingura, s. Tartaul, s. Victorovca, s. Ciobalaccia, s. Flocoasa, s. Hîrtop 12.05.2023, 10 vizite

s. Chioselia, s. Țărăncuța, s. Suhat, s. Baimaclia, s. Cîietu, s. Țolica — 13.05.2022 vizite

- or. Cantemir, s. Sadîc, s. Lărguța — 16.05.2022, 8 vizite

s. Porumbesti, s. Cania, s. Capaclia, s. Hănăseni, s. Pleșeni — 11.05.2023, 11 vizite

- s. Lingura, s. Tartaul, s. Victorovca, s. Ciobalaccia, s. Flocoasa, s. Hîrtop 12.05.2023, 10 vizite

- s. Chioselia, s. Țărăncuța, s. Suhat, s. Baimaclia, s. Cîietu, s. Țolica — 13.05.2023 vizite

- or. Cantemir, s. Sadîc, s. Lărguța — 16.05.2023, 8 vizite

- s. Gotești, s. Țiganca, s. Toceni, s. Vîlcele, s. Leca, s. Stoianovca — 15.06.2023, vizite

- s. Cociulia, s. Hănăseni, s. Cîietu, s. Baimaclia — 16.06.2023, 7 vizite

- s. Leca, s. Lingura — 21.6.2023, 2 vizite

Examinarea dosarelor beneficiarilor pentru admitere în Serviciul social „Asistență Personală” — 3 beneficiari

Ședință de supervizare a asistenților personali — 44 ședințe individuale de supervizare 1 1 sedințe de supervizare în grup

Instruire continuă a asistenților personali — 2 instruirii

**VI.** Serviciul social „Echipa Mobila — activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 722 ( 22.09.201 1 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcțional Serviciului social Echipă Mobilă și a Standartelor minime de calitate și Deciziei Consiliului raioal nr. 02/09-XXV din 20.03.2014 cu privire la constituirea serviciului social „ Echipa mobilă” lângă Direcția asistență socială și protecția a familiei, aprobarea statelor de personal și Regulamentului de activitate a acestei subunități. Scopul serviciului este îmbunătățirea calităz vieții beneficiarului prin servicii de conseliere, recuperareși reabilitarea psihologică, în vede] creșterii gradului de autonomie personală, de prevenire a instituționalizării și incluziune socială

În cadrul serviciul activează 5 persoane dintre care și 1 Șef de serviciu, care au deservit 2beneficiari din r. Cantemir. In vederea realizării scopului serviciului angajații au realiz următoarele activități:

Evidența beneficiarilor Serviciului — 39 beneficiari

Activități de terapie (asistență socială, asistență psihologică, asistență medicală) — 19(intervenții

Admiterea în Serviciu — 12 beneficiari

Revizuirea PIA — 36 planuri individuale de asistență

Vizite la domiciliu beneficiarilor — 278 vizite de monitorizare a beneficiarilor.

Sistarea din Serviciu — 1 1 cazuri închise

Ședință de supervizare — 12 ședințe de supervizare

Referirea beneficiarilor către alte servicii specializate — 12 beneficiari.

**VII.** Serviciul social „Casa Comunitară” — activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 8: din 28.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționar Serviciului social Casă comunitară și a Standartelor minime de calitate și Deciziei Consiliul Raional nr.02/12-XXVI din 24.03.2016 despre aprobarea Regulamentului privind organizarea funcționarea serviciului social „Casă comunitară” și a standartelor minime de calitate. Scop serviciului este îngrijirea permanentă, dezvoltarea aptitudinelor de autoservire și socializare beneficiarilor în vederea asigurării acestora cu un mod de viață pe cât este posibil apropiat de obișnuit comunității, pentru a facilita creșterea capacității lor de a se (re)integra în familie societate.

In cadrul serviciul activează 7 persoane dintre care și 1 Șef de serviciu, care deservesc persoane cu dezabilități, dezinstuționalizați din: Casa-internat pentru copii cu deficiențe mint (băieți) din Orhei — 4 băieți, Casa internat pentru copii cu deficiențe mintale (fete) din Hîncești I fată, Centrul de plasament temporar pentru persoanele cu dezabilități (adulte) Bălți — 1 fată. vederea realizării scopului serviciului angajații au realizat următoarele activități:

Evidența beneficiarilor Serviciului — 6 beneficiari

Activități privind prestarea serviciilor beneficiarilor

Ședința de supervizare și dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților CC

Referirea beneficiarilor către alte servicii specializate — 3 servicii

Măsuri adiționale de prevenire și control a infecției COVID- 19

Sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice

Ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice.

**VIII.** Serviciul social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 716 din 18.07.2018 pentru aprobarea Regulamentull cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de

suport monetar adre: familiilor/persoanelor defavorizate și Deciziei Consiliului raional nr. 03/20-XXVII din 19.12.20 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate și crearea comisiei pentru protec persoanelor aflate în situație de dificultate. Scopul serviciului este susținerea familiei/persoal defavorizate pentru prevenirea/diminuarea/depășirea situațiilor de dificultate, precum și pen prevenirea excluziunii sociale și instituționalizării acestora, în baza necesităților identificate.

În vederea realizării scopului Serviciului specialistul responsabil a realizat următoar< ● Orfanizarea și funcționarea serviciului în colaborare cu alți specialiști din cadrul DASF Cantemir

Asistarea familiei/persoanelor defavorizate în scopul valorificării suportului monete conform necesităților

Evidența activității cantinei sociale Coștangalia.

**IX.** Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii — activează în baza Hotărîi) Guvernului nr. 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, Hotărîrii Guvernului nr. 889 d 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționari Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii și Deciziei Consiliului raional nr. 06/02-X>O din 10.08.2018 cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Serviciului social de sprij pentru familiile cu copii și a Standartelor minime de celitate. Scopul serviciului constă asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșter și educația acestuia.

În vederea realizării scopului Serviciului specialistul principal în problemele familiilor copii în situație de risc a realizat următoarele activități:

Asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșterea și educația acestora

Monitorizarea familiilor și copiilor beneficiari de ajutor bănesc din cadrul Serviciull Sistematizarea datelor Raportului statistic privind prestarea Serviciului

Acordarea suportului asistenților sociali comunitari în prestarea sprijinului famil primar și secundar.

**X.** Serviciul de tutelă/curatelă — activează în baza Codului Civil al RM, Legii nr. 140 d 14.03.2013 privind protecția specială a copiilor separați de părinți și a copiilor aflați în situație risc și Hotărîrea Guvernului nr. 581 din 25.05.2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire condițiile de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru copiii adoptați și cei aflați sub tutelă/curate In prezent în cadrul DASPF Cantemir sunt la evidență 61 copii cu statut de co) rămas/rămas temporar fără ocrotire părintească plasați în serviciul tutelei/curatelei. În scor asigurării necesităților copiilor plasați în serviciul tutelei/curatelei sunt realizate următoars activități:

Monitorizarea copiilor plasați în Serviciu — 64 copii

Plasamentul planificat în serviciul tutelei/curatelei 13 copii

Încetarea plasamentului copiilor în serviciul tutelei/curatelei — 3 copil

Acordarea indemnizației lunare copiilor pasați în serviciu — 64 copii în suma de 4312 lei

Acordarea indemnizației unice la plasament copiilor plasați în serviciu — 13 copii suma de 51597 lei

Acordarea indemnizației zilnice pentru copiii plasați în serviciu — 28 copii în suma 74928 lei.

**XI.** Adopția — activează în baza Legii nr. 99 din 28.05.2010 privind regimul juridic adopției. Adopția este formă specială de protecție, aplicată în interesul superior al

copilului, p care se stabilește filiația între copilul adopta și adoptator, precum și legăturile de rudenie în copilul adoptat și rudele adoptatorului.

Monitorizarea post-adoție — 16 copii

Evidența copiilor cu statut adoptabil - 2 copii

Recepționarea și înregistrarea dosarelor a potențialelor adoptatori - 12 dosare (2 din Cantemir)

Acordarea indemnizației copiilor adoptați — 26 copii în sumă totală de 124800 lei.

**XII.** Serviciul reabilitare balneo-sanatorială — activează în baza Hotărârii Guvernului r 372 din 06.05.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență și distribui a biletelor de reabilitare/recuperare acordate pensionarilor și beneficiarilor de alocații sociale ( stat. Scopul serviciului este de a stabili modul de evidență și distribuie a biletelor ( reabilitare/recuperare beneficiarilor

În scopul asigurării funcționalității serviciului sunt realizate următoarele activități:

Înregistrarea solicitanților pentru a beneficia de bilete balneo-sanatoriale — 40 solicitar  
Eliberarea biletelor de recuperare/reabilitare persoanelor în vîrstă și cu dizabilități

— bilet

Eliberarea certificatelor confirmative beneficiarilor de bilete balneo-sanatoriale

— certificate.

**XIII.** Serviciul de ortopedie și protezare — activează în baza Hotărârii Guvernului nr. 567 d 26 iulie 201 1 pentru aprobarea Regulamentului — cu privire la modul de asigurare a unor catego de cetățeni cu mijloace ajutătoare tehnice. Scopul serviciului este de a asigura categoriile cetățeni cu ajutătoare tehnice, inclusiv încălțăminte ortopedică complicată, specială și pe protez

În perioada de raportare în cadrul serviciului au fost efectuate următoarele acțiuni:

Audiența beneficiarilor — 6 persoane

Pentru scaun rulant au facilitat acces la servicii medicale — 22 beneficiari

Expedierea către CREPOR a pachetelor de documente — 6 beneficiari

**XIV.** Ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului — se acordă în baza Legii nr. 1. din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social și Hotărârea Guvernului nr. 1 167 din 16.10.2008 pent aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social. Ajuto social este plată lunară în bani acordată familiei defavorizate.

In vederea acordării ajutorului social sunt realizate următoarele activități:

Asigurarea implementării Legii 133/2008 și HG 1 167/2008

Verificate, aprobate cereri pentru acordarea ajutorului social/ ajutorul pentru perioa rece — 971 cereri

Anchete sociale pentru constatarea datelor din cererea pentru acordarea ajutoru social/ajutor pentru perioada rece — 268 anchete sociale

Prezentarea către CTAS Cantemir, registrului, listelor de plată a ajutoru social/ajutorului pentru perioada rece a anului

Prezentarea listei de evidență nominală a persoanelor neangajate asigurate de stat ●

Conlucrarea cu Casa teritorială de Asigurări Sociale, Direcția pentru Ocuparea For de Muncă și Agenția teritorială Sud de Asugurări în Medicină în scopul îmbunătăț.

serviciilor oferite beneficiarilor.

**XV.** Compensații pentru serviciile de transport — se acordă în conformitate cu preveder Hotărîrii Guvernului nr. 1413 din 27.12.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitate stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport. Compensație pentru serviciile În vederea acordării compensației pentru serviciile de transport sunt realizate următoarele] activități :

Perfectarea și revizuirea dosarelor persoanelor beneficiare de compensații pentru serviciile de transport

Introducerea dosarelor în program pentru serviciile de transport a persoanelor cu dizabilități

Perfectarea dosarelor persoanelor cu dizabilități locomotorii pentru a beneficia de facilitățile fiscale și vamale -- 27 beneficiari.

**XVI.** Indemnizație lunară pentru întreținere copiilor cu statut de copil rămas/rămă: temporar fără ocrotire părintească — se stabilește în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 132 din 04.03.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul ( stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri. Indemnizații stabilite HG 132/2020 se acordă copiilor cu statut de copil rămas/rămas temporar fără ocrotire părintească ( care își fac studiile la nivelurile de învățămînt 3-7.

În vederea acordării indemnizațiilor specificate în HG 132/2020 sunt realizate următoarele activități:

Evidența și monitorizare copiilor beneficiari ai indemnizației lunare pentru întreținere 28 copii

Acordarea indemnizației lunare pentru întreținere — 28 copii în suma de 370824 lei.

**XVII.** Direcția asistență socială și protecția a familiei Cantemir, în calitate de autoritate tutela teritorială, asigură respectarea drepturilor copilului:

Soluționarea litigiilor între părinți care locuiesc separat privind exercitarea drepturilor părintești față de copiii lor — 8 grafice de întrevvedere a părinților cu copiii

Apărarea drepturilor și intereselor legitime a copiilor în instanță de judecată (37 ședințe și întocmirea avizelor-concluzii:

Cu privire la determinarea locului de trai al copilului — 25 avize - Cu privire la oportunitatea decăderii din drepturile părintești — 8 avize

- Cu privire la constatarea paternității 1 aviz

Participare la audieri în condiții speciale — 3 ședințe

Colaborarea cu autoritățile tutelare locale, teritoriale și centrale în vederea protecției copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți

Acordarea sprijinului autorității tutelare locale în procesul de identificare, evaluare asistență a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți și participa la acest proces în caz de necesitate — participare la scoaterea de urgență a 2 copii din Lărguța.

**XVIII.** Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate — activează în baza Hotărîrii Guvernului nr. 7 din 20.01.2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate și Deciziei Consiliului raio nr. 03/21-XXVII din 19.12.2019 cu privire la crearea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea acesteia. Comisia este organ abilitat cu eliberarea avizului pentru aprobarea măsurilor de sprijin familial privind depășirea situațiilor de risc și prevenirea separării copilului de familie, precum și a măsurilor de protecție a copilului separat de părinți

Plasamentul planificat al copiilor — 12 cazuri (20 copii)

Încetarea plasamentului copilului — 1 caz (1 copil)

Cazul familiilor cu copii 13 cazuri (27 copii)

Închiderea serviciului APP — 1 caz

Instituționalizarea copilului — 1 caz (1 copil)

Solicitarea DGÎ — 1 caz

Revizuirea anuală a competențelor profesionale ale părinților-educatori 1 caz (părinți-educatori)

Revizuirea anuală a competențelor profesionale ale asistenților parentali profesioniști 1 caz (5 asistenți parentali profesioniști)

Deschiderea Serviciului de asistență parentală profesionistă — 2 cazuri

Acordarea indemnizației unice la absolvirea instituției de învățământ — 1 caz

Privind solicitarea organelor de drept — 1 caz (2 copii)

Închiderea Serviciului de asistență parentală profesionistă — 1 caz

**XIX.** Direcția asistență socială și protecția a familiei Cantemir asigură evidență angajaților (Specialistul superior resurse umane a îndeplinit următoarele activități:

Evidența angajaților DASPF Cantemir — 148 persoane

Întocmirea 396 extraselor de ordine:

Angajare — 21 ordine

Eliberare — 11 ordine

Concedii (de odihnă plătit, neplătit, suplimentar și altele) — 80 ordine

Aprobarea salariului angajaților — 180 ordine

Acordarea indemnizațiilor — 27 ordine

Evaluarea performanțelor — 8 ordine

Exercitarea atribuțiilor suplimentare — 21 ordine

Redistribuirea alocațiilor bugetare — 3 ordine

Acordarea ajutorului financiar — 4 ordine

Acordarea unui premiu — 7 ordine

Altele — 44 ordine

Intocmirea și revizuirea dosarelor personale ale angajaților

Întocmirea registrelor de evidență.

**XX.** Evidența contabilă a Direcția asistență socială și protecția a familiei Cantemir asigurată de contabilul-șef. Contabil-șef al DASPF Cantemir a îndeplinit următoarele activități

Acordarea salariului angajaților pentru simestrul I anul 2022 — 152 angajați

Întocmirea contractelor

Efectuarea transferurilor

Prezentarea rapoartelor către DF, ISF, CNAS.

Conlucrarea cu DF, Trezoreria de stat și altele.

**XXI.** Lucrul cu refugiații din Ucraina pe parcursul simestrul I anul 2022:

Zilnic au fost colectate informații de la asistenții sociali comunitari cu privire (numărul de refugiați din Ucraina aflați pe teritoriul r. Cantemir

Transmiterea datelor colectate către Cancelaria de Stat, Inspectoratul de Poliție Cantemir- Centrul de sănătate publică, Direcția Generală Învățământ

Conlucrarea cu APL în vederea acordării suportului pentru refugiați

Acordarea produselor alimentare, hainelor, încălțămintei, produselor de igienă și alt( obiecte, conform necesităților.

**XXII.** Activități în cadrul proiectului „Servicii consolidate pentru o viață bună comunitate pentru persoanele cu dizabilități” implementat de AO Parteneriatul Aache Moldova:

Crearea Comisiei de evaluare și achiziționare a bunurilor imobile cu membrii d raionul Cantemir

Pregătirea pachetului de documente și transmiterea către Fundația Soros Moldo pentru lansarea concursului de achiziție publică a imobilelor pentru dezvoltar( serviciului social „Locuință Protejată”

Coordonatorul de proiect Dediu Natalia și Șeful DASPF Cantemir Dnul Butuc Serg au participat în cadrul unui interviu organizat de Centrul pentru Jurnalism

Independent cu suportul financiar al Uniunii Europene și în urma acestui interviu a fost produs articolul "Reziliența devine un imperativ pentru asigurarea durabilității și eficienței serviciilor social."

A fost deschis Serviciul Social Locuință protejată în s. Baimaclia

**XXIII.** Direcția asistență socială și protecția a familiei Cantemir au încheiate 7 acorduri de colaborare cu organizațiile neguvernamentale, în scopul acordării suportului persoanelor defavorizate. Acordurile de colaborare sunt încheiate cu următoarea organizație: AO Partenerit pentru fiecare copil, CCF Moldova, AO Parteneriatul Aachen Moldova, MisiuneaSociet

DIACONIA, AO Concordia. Proiecte sociale, Keystone Moldova, AO VIP Centru și altele.

Pe parcursul trimestrului I anul 2022 în baza acordurilor de parteneriat au fost întreprinse următoarele activități:

1. CCF Moldova:

Acordarea sprijinului pentru familiile social-vulnerabile cu copii de până la 7 ani din raionul Cantemir

Acordat la două familii social-vulnerabile din s. Sadfic și s. Țărăncuța ajutor material: sub formă de produse alimentare, produse de igienă, haine și jucării — 02.02.2022

Evenimentul de repartizare a 15 tablete oferite de către CCF Moldova în cadru proiectului de asistență oficială pentru dezvoltare „Susținerea procesului educațional în zone defavorizate” — 25.02.2022

2. AO Parteneriate pentru fiecare copil:

Activități în cadrul programului de sprijin familial „Mellow Parenting”

Activități în cadrul programului de sprijin familial „PANDA”

Atelier de formare a membrilor Consiliului Consultativ al Copiilor

Ședință de lucru în format online în vederea dezinstituționalizării minorilor Păduraru Alexandru din Școala internat specială pentru copii rezistenți la poliomelită și paralizie cerebrală, or. Hîncești.

3. AO Parteneriatul Aachen Moldova:

2 activități de instruire cu privire la Serviciul social „Locuință Protejată”

Au fost oferite donații pentru refugiații din Ucraina de detergenți

ședință de lucru cu privire la implementarea Ordinului nr. 3/2021 Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova „cu privire la aprobarea limitelor plafoanelor pentru finanțarea suplimentară a Serviciului social „Asistență Personală și angajarea 7 unități de asistent personal

a fost susținută DASPF Cantemir privind la implementarea Ordinului nr. 3/2022

Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova „cu privire la aprobarea limitelor plafoanelor pentru finanțarea suplimentară a Serviciului social Asistență

Personală și angajarea 7 unități de asistent personal

Monitorizarea procesului de asigurare a durabilității Serviciului social Asistență Personală create din sursele confiscate (7 unități de asistent personal).

5. MS Diaconia

• au fost oferite donații pentru refugiați

6. Mișcarea Internațională de Cruce Roșie și Semilună Roșie

A fost organizată o masă rotundă privind negocierea unui acord de colaborare (Direcția asistență socială și protecția a familiei Cantemir în vederea oferiți donațiilor pentru refugiați din Ucraina și familiile social-vulnerabile din raion Cantemir

**XXIV.** Totodată angajații Direcției asistență socială și Protecția a familiei Cantemir pe parcursul trimestrului I anul 2023 au participat la următoarele ședințe de instruire:

1. Șef DASPF Cantemir: 1 ședință de lucru

2. Specialist principal în problemele familiilor cu copii în situație de risc: 11 instruire

3. Specialist principal în protecția drepturilor copiilor: 3 instruire

4. Specialist principal în problemele persoanelor în etate și cu dizabilități: 2 instruire

5. Specialist principal în administrarea ajutorului social: 1 instruire
6. Specialist superior resurse umane: 2 instruirii
7. Șef Serviciul social „ Casă Comunitară: 12 instruirii

**cu privire la realizarea Planului de acțiuni semestrial, semestrul I anul 2023  
al Direcției Generale Învățământ Cantemir**

Planul de acțiuni al Direcției Generale Învățământ Cantemir este construit în baza misiunii de *a integra învățământul raional într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulat, propice desfășurării unui învățământ de calitate și prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane și materiale, în vederea consolidării rolului instituției de educație și învățământ și a realizării unei „școli altfel” pentru cariera profesională și pentru viață.*

Pentru semestrul I al anului 2023, au fost proiectate 6 obiective generale și 22 obiective specifice. Pentru fiecare obiectiv specific au fost planificate acțiuni concrete, termeni de realizare, responsabili de executare și indicatori de rezultat.

În acest context, informăm despre realizarea obiectivelor generale în baza obiectivelor specifice, după cum urmează:

Obiectivul general	Scurtă descriere/ acțiuni	Grad de realizare	Motivul nerealizării
<b>Obiectivul general 1.</b> Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Cantemir	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prevenirea și reducerea absenteismului, abandonului școlar și a fenomenului de violență școlară</li> <li>– Promovarea educației incluzive prin implementarea politicilor de stat și actelor normative în domeniul educației incluzive</li> <li>– Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem</li> <li>– Monitorizarea implementării actelor reglatorii. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în instituțiile de învățământ</li> <li>– Evaluarea rezultatelor școlare</li> </ul>	90%	Strategia de dezvoltare a sistemului de învățământ din raion pentru anii 2023-2027 neelaborată

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asigurarea calității în realizarea funcțiilor manageriale: planificare/ monitorizare/ raportare</li> <li>– Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței</li> <li>– Promovarea managementului educational de calitate</li> <li>– Asigurarea legislativă a sistemului de învățământ la nivel de raion</li> </ul>		
<p><b>Obiectivul general 2.</b> Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2022, în conformitate cu documentele reglatorii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examene 2023</li> <li>– Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare</li> </ul>	100%	
<p><b>Obiectivul general 4.</b> Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați</li> <li>– Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale</li> <li>– Organizarea activităților</li> </ul>	100%	

	extracurriculare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară		
<b>Obiectivul general 5.</b> Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție	- Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor	100%	
<b>Obiectivul general 6.</b> Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ	- Dotarea cabinetelor școlare din instituțiile de învățământ conform standardelor	87,5%	
<b>Obiectivul general 7.</b> Dezvoltarea competențelor digitale prin aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul de învățământ, prin intermediul tehnologiilor informaționale	- Implementarea Sistemului Informațional de Management Educațional și catalogul Electronic - Implementarea Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor - Implementarea softurilor de management financiar (contabilitate, planificare bugetară etc.).	100%	
	Grad de realizare sem. I 2023	<b>96,2%</b>	

**despre executarea programul de activitate a Secției Cultură și Turism Cantemir pentru simestrul I, anul 2023**

Pe perioada de activitate pentru simestrul I, anul 2023, Secția Cultură și Turism a activat în baza Planului de acțiuni pe anul 2023 și a Regulamentului aprobat prin decizia Consiliului raional Cantemir nr.06/24-XXVII din 09.12.2021, realizarea programelor de conservare, promovare și

dezvoltarea culturii și artei în teritoriu prin organizarea deversilor activității culturale, festivaluri, concursuri, activități de valorificare a culturii și a creației populare, treceri în revistă ale formațiilor artistice de amatori, expoziții de artă plastice și de creații ale meșterilor populari.

Rețeaua de instituții culturale a raionului este formată din 43 de Case și cămine de cultură, 45 biblioteci publice, Muzeul de istorie și etnografie a ținutului natal s.Tartaul, Muzeul de istorie „D.Cantemir”, or. Cantemir. Școala de Arte „Valeriu Hanganu”, cu 2 filiale în satele Baimaclia și Gotești. În perioada trimestrului I, anul 2023, gradul de realizare a programului de activitate a Secției Cultură și Turism au fost realizate toate acțiunile cultural-artistice, desfășurarea și organizarea activităților cultural-artistice cu participarea tuturor instituțiilor la procesul de implementare a acesteia, fiecare urmând responsabilități și obiective determinate.

Pe parcursul trimestrului I, anul 2023, au fost organizate și desfășurate festivaluri și concursuri raionale, regionale și naționale – 13 activități culturale, pentru realizarea activităților culturale au fost valorificate suma de 68,7 mii lei.

Organizarea activităților cultural – artistice în scopul promovării potențialului cultural și familiarizării tinerei generații cu valorile și tradițiile populare, în colaborare cu autorităților publice locale de nivelul I, au fost desfășurate - 4 festivaluri care cuprind tradiții și obiceiuri populare strămoșești.

1. Festivalul tradițional al primăverii „Mărțișor – 2023”;
2. Festivalul cântecului pascal „Icoana sufletului meu”;
3. Festivalul folcloric regional „Pe vale la râul Prut”, ediția a VII-a;
4. Festivalul folcloric regional tradiții și obiceiuri păstorești „Dragu-mi-i să cânt la stână”, ediția a IV-a;

În perioada trimestrului I, anul 2023, Secția Cultură și Turism Cantemir a fost organizate diverse activități de amploare:

1. Spectacol literar-muzical „Ziua Națională a Culturii”;
2. Concursul Internațional de promovare a tinerilor talente „Bravo- Bravissimo”;
3. Serata de odihnă „Femeia taina primăverii”;
4. Concursul raional de muzică „Mărțișorul copiilor”;
5. Show – Concursul raional cu genericul „Mister Cantemir - 2023”;
6. Serata artistică - Reuniune în ritm de dans „Vals de primăvară”;
7. Serata de omagiere a lucrătorilor din domeniul culturii, Ziua familiei „Un neam bogat, o cultură bogată”.

Secției Cultură și Turism a asigurat participarea colectivelor/formațiile artistice cu Titlu „Model” din raion la un șir de activități cultural-artistice, regionale, republicane și internaționale:

1. Festivalul folcloric regional „La cireșe cu cânt și voie bună”, satul Cania, raionul Cantemir
2. Festivalul Regional de creație populară „Moștenita-am din bătrâni” – 2023, în satul Sărata Nouă, raionul Leova

3. Festivalul – Concurs Internațional de muzică ușoară „Ecol de la Baștină”, ediția a XIII - a, în orașul Leova
4. Festivalul Național de folclor „Dulce floare de salcâm”, în satul Văleni, raionul Cahul
5. „Ziua Dunării - 2023”, în satul Giurgiulești, raionul Cahul
6. „Zilele scrisului slavon”, în satul Chirsova, raionul Comrat
7. Festivalul Internațional „Mhkwnh”, Grecia

În perioada de raportare, televiziunea publică a invitat în platoul emisiunii „La noi în sat” cu un program artistic. Ansamblul folcloric cu Titlu „Model” „Semănătorii” și Ansamblul de dans popular, cu Titlu „Model” „Mocăncuța”, din satul Cociulia.

**Dezvoltarea și promovarea turismului în raion.** Susținerea și sprijinirea antreprenoriatului din domeniul turismului:

1. Participarea în cadrul Conferinței transfrontaliere B2B, Proiectul „ESCAPELAND Dezvoltarea și promovarea în comun a Turismului Activ în Bazinul Mării Negre.
2. Organizarea și participarea la târguri și expoziții de turism, raionale, regionale în cadrul activităților culturale.
3. Publicarea ca destinație turistică în aplicația mobilă SmartGuide, Proiect implementat de Agenția de Investiții „Invest Moldova”, Ministerul Culturii și partenerul secundar ANTREC Moldova.

**Utilizarea colectivelor artistice cu costume tradiționale cu specific local:** pe parcursul trimestrului I, anul 2023, pentru utilizarea colectivelor artistice cu costume tradiționale, încălțăminte nu s-a valorificat resurse financiare.

**Reparația și dotarea cu utilaj, instrumente a instituțiilor de cultură:** Reparații capitale au fost efectuate la Școala de Arte „V.Hanganu”, Casa Raională de Cultură, Muzeul de istorie și etnografie s. Tartaul pe parcursul trimestrului I a anului 2023. În total au fost valorificate 338,2 mii lei.

**Organizarea și desfășurarea seminarelor pentru angajații instituțiilor de cultură:**

Conform programului de activitate cu privire la formarea profesională a personalului din instituțiilor de cultură, case raionale, biblioteci publice, muzee în baza planului de activitate a Secției Cultură și Turism pe parcursul anului s-au desfășurat sesiuni de instruire pentru personalul de specialitate, organizate de instituții, „Elaborarea unui scenariu”, „Raportul analitic”, au primit asistență metodologică, cu întocmirea corectă a documentației de evidență, proceselor verbale de casare. Consultații practice organizate pentru noi angajați din bibliotecile publice teritoriale, sesiuni online pe platforma ZOOM de la Centrul de Formare Profesională Continuă a BNRM, Biblioteca Municipală „B.P.Hașdeu”, ABRM, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă. Cursul de formare profesională de scurtă durată în volum de 75 ore „Tendințe actuale în activitatea bibliotecilor din R.M”, „Bazele Biblioteconomiei și Științei informării”, organizate de USM,

Chișinău în coordonare cu Departamentul Formare Continuă a USM. Organizarea atelierelor de planificare a activităților la subiectele principale: „Analize la procesul de complectare a Rapoartelor analitice anuale, Raportul ORT; Formularele statistice 1C, 6C, 8C; Documente de standartizare în domeniul de activitate culturală artistică.

Organizarea seminarilor cu acordarea asistenței metodice lucrătorilor din căminele culturale, biblioteci, muzeele din raion, participarea în cadrul atelierilor organizate de Centrul National de Conservare si Promovare a Patrimoniului Cultura Imaterial (CNCPPCI):

- Seminarul național „Promovarea scenică a obiceiurilor populare”;
- Întrunirea metodică a conducătorilor ansamblurilor de dans, coregrafi;
- Forumul Patrimoniului Cultural Imaterial, ediția a IV – a.

**Promovarea patrimoniului Cultural:** În semestrul I, a anului 2023 au fost promovate pe rețelele de socializare inclusiv, activitățile culturale a Secției Cultură și Turism cu descrierea succintă a instituțiilor de cultură activitatea în imagini a Secției Cultură și Turism Cantemir, Biblioteca publică raională, Casa raională de Cultură „N. Sulac”, Școala de Arte „V. Hanganu”, Muzeul de istorie „Dm. Cantemir” , colective artistice cu Titlul „Model”. Schimbul de experiență educative-culturale în cadrul acordurilor de colaborare ale Secției Cultură și Turism Cantemir cu diverși parteneri.

**Președintele ședinței**

**Vasile GÎRNEȚ**

**Contrasemnează:  
Secretar al consiliului raional**

**Ludmila ȚURCANU**