



DECIZIE

nr.04

din 29.12.2023

or. Cantemir

Cu privire la constituire comisiei de recepționare, păstrare și distribuire a ajutoarelor umanitare și aprobarea Regulamentului de funcționare a acesteia

În temeiul art. 43 (2), din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii de Guvern nr. 663 din 03.06.2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, examinând avizul comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, Consiliul raional Cantemir,

DECIDE:

1. Se ia act de nota despre aprobarea Regulamentului comisiei raionale pentru recepționarea, păstrare, evidență și distribuire a ajutoarelor umanitare (anexa nr.01)
2. Se constituie comisia raională pentru Recepționare, păstrare, evidență și distribuirea ajutoarelor umanitare. (anexa nr. 02)
3. Se aprobă Regulamentul comisiei raionale Cantemir pentru recepționare, păstrare, evidență și distribuire a ajutoarelor umanitare.(anexa nr. 03)
4. Informația despre mersul executării deciziei în cauză va fi prezentată Consiliului raional în trimestrul I, anul 2025 de către vicepreședintele raionului.
5. Decizia în cauză se prezintă în termen de 10 zile și se aduce la cunoștința publicului și persoanelor interesate, se publică pe pagina web a Consiliului raional Cantemir și în Registrul de Stat al actelor locale.
6. Monitorizarea executării prezentei decizii se pune în sarcina domnului Pavel Culicovschi, președinte al raionului.
7. Controlul executării deciziei în cauză se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate învățământ, cultură, protecție socială, sănătate publică, muncă și activități social-culturale.

Președintele ședinței

Avizat:
Secretar al Consiliului Raional

Ludmila ȚURCANU

Componenta
comisiei raionale pentru recepționare, păstrare, evidență
și distribuire a ajutoarelor umanitare

1. Dumitru MERANEVICI , vicepreședinte al raionului, președinte al comisiei;
 2. _____reprezentul Agenției Teritoriale Asistență Socială, secretar al comisiei;
- Membrii comisiei:
- 3.CECHIR Tatiana, șef direcție generală învățământ;
 - 4.COZMA Veaceslav, șef direcție finanțe;
 - 5.PEICOV Ivan, președintele asociației persoanelor cu dezabilități;
 - 6.HÎNCU Ion, șef-adjunct, IMSP Centrul de Sănătate Cantemir;
 - 7.VRABIE Dumitru, medic specialist, coordonator în domeniul sănătății publice în raionul Cantemir,IMSP CSP Cahul;
 - 8._____Reprezentantul direcției teritoriale pentru siguranța alimentelor;
 - 9.MUNTEANU Viorica, consilier raional

Vicepreședintele raionului

Dumitru MURANEVICI

Nota informativă

Cu privire la constituire comisiei de recepționare, păstrare și distribuire a ajutoarelor umanitare și aprobarea Regulamentului de funcționare a acesteia

Regilamentul comisiei raională Cantemir pentru Recepționare, păstrare, evidență și distribuire a ajutoarelor umanitare este elaborat în temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărîrii de Guvern nr. 663 din 03.06.2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova.

Regulamentul stabilește atribuțiile comisie raionale /modul de activitate a comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare în vederea recepționării , distribuirii evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

Vicepreședintele raionului

Dumitru MURANEVICI

Regilamentul comisiei raională Cantemir pentru Recepționare, păstrare, evidență și distribuire a ajutoarelor umanitare.

I.Dispoziții generale.

1.Regilamentul comisiei raională Cantemir pentru Recepționare, păstrare, evidență și distribuire a ajutoarelor umanitare este elaborat în temeiul prevederilor Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii de Guvern nr. 663 din 03.06.2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare distribuie și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova.

2. Prezentul regulament stabilește modul de activitate a comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare în vederea recepționării, distribuirii, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

3.În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele semnificații:

Ajutoare umanitare – ajutoare nominative gratuite sub forma de bunuri , de asistență financiară nerambursabil , donații benevole , sub forma de executare de lucrări, prestate de servicii din partea donatorilor străini, acordate , din motive umanitare , beneficiarilor de ajutoare umanitare din Republica Moldova în caz de neprotejare socială, lipsa de mijloace materiale , stare financiară dificilă, apariție a unor situații excepționale, în special ca urmare a conflictelor armate, calamităților naturale, avariilor, epidemiilor și epizootiilor, catastrofelor ecologice, tehnogene și a altor catastrofe , care pun în pericol viața și sănătatea populației , sau în caz de boală gravă a unor persoane fizice concrete;

Beneficiarii de ajutoare – persoane fizice și juridice care au nevoie de astfel de ajutoare și cărora acestea li se acordă nemijlocit;

Recepționari/distribuitori de ajutoare umanitare – persoane juridice în conformitate cu actele lor constitutive , recepționează și /sau distribuie ajutoare umanitare , fără a urmări scopul de a obține profit;

Donatorii de ajutoare umanitare – persoane fizice sau juridice străine care acordă ajutoare umanitare , desfășurându-și activitatea în conformitate cu legislația țării unde își au domiciliu sau se află sediul organului lor permanent;

3. Comisia raională se instituie pe lângă consiliul raional Cantemir.

4. În activitatea ei, comisia raională se călăuzește de actele legislative și normative în vigoare ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate Moldovei , precum și de prezentul Regulament.

II Atribuțiile comisiei raionale.

6.Comisia raională are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului;
- analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel teritorial;
- examinarea și aprobarea planului de distribuie a ajutoarelor umanitare prezentate de către recepționari/distribuitori;
- în comun cu donatorii de ajutoare umanitare implementează programe de asistență umanitară ținând cont de interesele și necesitățile departamentale și locale;

- constituirea și actualizarea bazei de date despre ajutoarele umanitare recepționate în teritoriul;
- participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în raionul Cantemir;
- evidența strictă și controlul asupra distribuției ajutoarelor umanitare repartizate pentru raionul Cantemir în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;
- investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion;
- controlul modului de păstrare, distribuție și utilizare a ajutorului umanitar la nivel teritorial;
- prezentare la Ministerul Muncii și Protecției Sociale a rapoartelor trimestriale vizînd;
- neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- informarea organelor de drept și a Ministerul Muncii și Protecției Sociale despre încălcările depistate la recepționarea, distribuția și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
- informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele legislative și normative în vigoare.

III Drepturile și obligațiile comisiei raionale.

7. Comisia raională are următoarele drepturi:

- se solicită de la instituțiile de stat și organizațiile obștești, care activează pe teritoriul raionului informații despre ajutoarele umanitare;
- să stabilească pentru comisiile locale modul de recepționare, păstrare, după caz, distribuție, evidență și control al ajutoarelor umanitare;
- se asigură recepționarea, distribuția și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sînt primite prin organizațiile de stat, ținînd cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor;
- se înaintează recepționărilor/distribuitorilor, după caz propuneri coordonate anterior cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale privind acordarea de ajutoare umanitare și altor beneficiari decît celor prevăzuți de planul de distribuție;
- să supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuția ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit;
- să audieze în cadrul ședințelor comisiei raionale rapoartele recepționărilor / distribuitorilor privind activitatea acestora;
- să informeze prin mass-media despre recepționarea, distribuția și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.

IV Modul de funcționare a Comisiei raionale.

8. Componenta nominală a comisiei raionale Cantemir pentru recepționarea și distribuția ajutoarelor umanitare este stabilită prin decizia consiliului raional.

9. Ședințele comisiei raionale se convoacă ori/de cîte ori este necesar, dar cel puțin o dată în trimestru și este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor.

10. În executarea atribuțiilor Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

11. Ședințele Comisiei sînt consemnate într-un proces-verbal semnat de președintele ședinței și contrasemnat de secretarul Comisiei.

12. Procesele-verbale și deciziile se înregistrează în registrul care se păstrează la secretarul comisiei și în caz de necesitate sînt expediate ministerelor, instituțiilor de stat și organizațiilor obștești pentru controlul asupra îndeplinirii obiectivelor luate.

13. Președinte al comisiei raionale este vicepreședintele raionului care organizează ședințele acesteia. În cazul lipsei președintelui Comisiei ședința este convocată de vicepreședintele comisiei:

14. Secretarul Comisiei:

a) supraveghează nemijlocit respectarea procesului de organizare și distribuire a ședințelor Comisiei ;

b) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data , locul și ora desfășurării ședințelor , precum și ordinea de zi;

c) prezintă Comisiei planul de distribuire a ajutoarelor umanitare care se va discuta în ședință;

d) întocmește procesele-verbale și proiectele deciziilor privind distribuirea ajutoarelor umanitare;

e) îndeplinește alte sarcini pentru, asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei;

f) secretarul exercită și altele atribuții , ce țin de buna funcționare a activității comisiei la îndicația președintelui Comisiei.

V. Dipoziții finale.

15. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat prin decizia Consiliului Raional .

16. Deciziile adoptate de comisia raională pot fi atacate în contencios administrativ conform legislației în vigoare.

Vicepreședintele raionului

Dumitru MURANEVICI