



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CANTEMIR



**DECIZIE**

nr.03/14

din 21.03.2024

or. Cantemir

**Cu privire la crearea Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului,  
aprobarea Regulamentului acesteia și Regulamentul privind activitatea coordonatorului  
în domeniul drepturilor omului**

În temeiul art. 43 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.65 din 11.02.2019 Cu privire la Consiliul național pentru drepturile omului, avizele comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport, comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte Consiliul Raional Cantemir,

**DECIDE:**

01. Se crează Comisia raională pentru protecția drepturilor omului (anexa nr.1)
02. Se aprobă Regulamentul Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului ( anexa nr.2).
03. Se aprobă Regulamentul privind activitatea Coordonatorului în domeniul drepturilor omului (anexa nr.3).
04. Se stabilește că, în caz de eliberare din funcție a unui membru al Comisiei pentru drepturile omului, atribuțiile acestuia în cadrul Comisiei vor fi exercitate de către persoana nou-desemnată în funcție, fără a fi operate modificări în actul administrativ.
05. Controlul executării prezentei decizii se pune sarcina domnului Pavel CULICOVSCHI, președinte al raionului.
03. Decizia se aduce la cunoștința factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmînare, expediere, afișare pe panoul informativ, se publică pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.
04. Controlul asupra executării deciziei în cauză se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, turism, protecție socială, sănătate publică, muncă și sport.
05. Decizia poate fi contestată la Judecătoria Cahul, sediul Cantemir (str.Nicolae Testemițeanu,2) în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

**Președintele ședinței**

**Ion BALAN**

**Contrasemnează:  
Secretar al consiliului raional**

**Ludmila ȚURCANU**

**Componenta**  
**Comisiei pentru protecția drepturilor omului**

- 01.Dumitru MURANEVICI, vicepreședinte al raionului, președinte al comisiei;
  - 02.Ludmila ȚURCANU, secretar al consiliului raional,vicepreședinte al comisiei;
  - 03.Aliona ENACHI, specialist principal, secretar al comisiei;
  - 04.Natalia DEDIU, reprezentant ONG, membru al comisiei;
  - 05.Natalia COȘER, șef direcția generală de asistență socială Cantemir, membru al comisiei;
  - 06.Tatiana CECHIR, șef-interimar direcția generală învățământ Cantemir, membru al comisiei;
  - 07.Veaceslav COZMA, șef direcția finanțe Cantemir,membru al comisiei;
  08. Eugeniu SURDU, consilier raional, membru al comisiei;
  08. Gheorghe ENACHI, șef-interimar Procuratura raionului Cantemir, membru al comisiei;
  - 09.Vladimir CASIAN, șef adjunct al IP Cantemir, membru al comisiei;
  10. Răcilă ANATOLIE, director IMSP Spitalul Raional Cantemir, membru al comisiei;
  11. Victoria ISAC, reprezentant ONG, membru al comisiei.
  - 12.Sofia URSU, reprezentantul societății civile, conducătorul AO „Asociați Cetățenilor cu Inițiativă” or.Cantemir.
  13. \_\_\_\_\_,reprezentantul Inspectoratului de Stat al Muncii
- Coordonator în domeniul drepturilor omului-Lilia PANEA, șef serviciu Asistență Socială Comunitară, Structura Teritorială Asistență Socială Cantemir.

**Președintele ședinței**

**Ion BALAN**

**Contrasemnează:**  
**Secretar al consiliului raional**

**Ludmila ȚURCANU**

**REGULAMENTUL  
Comisiei raionale pentru protecția drepturilor omului**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Comisia raională pentru protecția drepturilor omului este structura locală creată de către autoritatea administrației publice locale în scopul asigurării implementării politicilor naționale în domeniul drepturilor omului și monitorizării respectării drepturilor omului la nivel local.  
Regulamentul de activitate a comisiilor raionale pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și funcționare a comisiilor pentru protecția drepturilor omului (în continuare – Comisie).
3. Comisia este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor omului.
4. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul doi, prin decizia consiliului raional și activează în baza prezentului Regulament.
5. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de prevederile prezentului Regulament.

**Capitolul II**

**ATRIBUȚIILE COMISIEI**

6. Comisia exercită următoarele atribuții:
  - 1) implementarea la nivel local a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
  - 2) elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
  - 3) monitorizarea, colectarea și analiza informației privind respectarea drepturilor omului la nivel local;
  - 4) evaluarea gradului de respectare a drepturilor omului la nivel local;
  - 5) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora Secretariatului permanent pentru Drepturile Omului.
  - 6) monitorizarea serviciilor acordate cetățenilor de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație;
  - 7) monitorizarea activității instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
  - 8) examinarea cazurilor sistemice de încălcare a drepturilor omului de către persoanele fizice și/sau juridice;
  - 9) acordă asistență informațională, organizatorică și practică organelor de stat implicate în asigurarea drepturilor omului la nivel local;
  - 10) instituirea, în funcție de necesitate, a grupurilor de lucru în scopul realizării eficiente a atribuțiilor Comisiei;
  - 11) dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din instituțiile abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
  - 12) dezvoltarea și consolidarea relațiilor de cooperare a instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
  - 13) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora în scop de informare Secretariatului permanent al Consiliului Național pentru Drepturile Omului;
  - 14) înaintarea către Consiliul Național pentru Drepturile Omului a propunerilor orientate spre asigurarea respectării drepturilor omului la nivel local;
  - 15) exercitarea altor atribuții specifice Comisiei la nivel local.

### **Capitolul III**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI**

7. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de către vicepreședintele raionului. Funcția de vicepreședinte al Comisiei este exercitată de către secretarul consiliului raional.
7. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, la necesitate către un vicepreședinte.
9. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții de bază:
- 1) coordonează activitatea Comisiei;
  - 2) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei;
  - 3) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
10. Ședințele Comisiei se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât de două ori pe an.
11. Ședințele Comisiei sînt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot ai acestuia. La ședințele Comisiei pot fi invitați și reprezentanții altor instituții care activează în domeniul drepturilor omului.
12. Subiectele pentru ședința Comisiei pot fi propuse de către membrii acestuia.
13. Agenda ședințelor, elaborată de Secretariat și aprobată de către președintele Comisiei, se distribuie membrilor Comisiei cu cel puțin trei zile înainte de ședință.
14. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult șapte zile de la data în care a avut loc ședința.
15. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amîină pentru ședința următoare.
16. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.

### **Capitolul IV**

#### **FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI**

Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) acordă asistență administrativă și organizațională Comisiei;
- b) pregătește materialele pentru ședințele Comisiei;
- c) elaborează planul de lucru anual al Comisiei, cu indicarea termenelor de realizare și a instituțiilor responsabile;
- e) asigură prezentarea de către raportori a informației necesare privind subiectele de pe ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
- f) întocmește proiecte de decizii și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
- g) asigură activitatea de corespondență;
- h) publică și actualizează informația privind activitatea Comisiei pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.
- i) asigură informarea și sensibilizarea privind activitățile desfășurate;
- j) elaborează raportul anual de activitate al Comisiei și asigură publicarea pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.
- k) acordă asistență grupurilor de lucru instituite de Comisie pentru elaborarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului .
- l) colectează de la autoritățile publice și de la persoanele interesate informații despre procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;
- m) organizează procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului în conformitate cu cerințele mecanismelor naționale de protecție a drepturilor omului;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului;
- o) facilitează participarea în procesul de elaborare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului a tuturor persoanelor interesate;
- p) asigură colectarea informațiilor relevante prin intermediul coordonatorului în domeniul drepturilor omului.

**Președintele ședinței**  
**Contrasemnează:**  
**Secretar al consiliului raional**

**Ion BALAN**  
**Ludmila ȚURCANU**

**REGULAMENT**  
**privind activitatea coordonatorului în domeniul drepturilor omului**

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

1. În calitate de unitate de interacțiune a Comisiei raionale pentru drepturile omului și a Secretariatului comisiei pentru drepturile omului se stabilește coordonatorul în domeniul drepturilor omului (în continuare – coordonator), care contribuie la promovarea, respectarea și realizarea standardelor naționale și internaționale în domeniul drepturilor omului, raportate la domeniul de activitate specific fiecărei autorități publice.
2. În calitate de coordonator în cadrul autorităților administrației publice locale se desemnează un funcționar public de conducere, sau șeful subdiviziunii responsabile de protecția socială sau al altei subdiviziuni cu competențe în domeniul drepturilor omului din cadrul consiliului raional.
3. Coordonatorul își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale autorității publice și cu alte autorități subordonate acesteia.

**Capitolul II**

**FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI**

4. Coordonatorul exercită următoarele funcții:
  - 1) asigură promovarea consecventă în activitatea autorității publice a prevederilor actelor normative și instrumentelor naționale în domeniul drepturilor omului, relevante realizării funcțiilor acesteia;
  - 2) identifică lacunele existente în procesul de implementare a planului de acțiuni în domeniul drepturilor omului și a altor documente de politici relevante, precum și formulează propuneri pentru înlăturarea acestora;
  - 3) promovează în autoritatea publică cultura organizațională bazată pe valori general umane, implicare socială și respect față de drepturile omului;
  - 4) colaborează cu Secretariatul comisiei;
  - 5) prezintă Secretariatului comisiei rapoarte cu privire la implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, a tratatelor internaționale în domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte, precum și a recomandărilor formulate de mecanismele internaționale de protecție a drepturilor omului de care este responsabilă autoritatea publică, precum și alte informații necesare, la solicitare;
  - 6) realizează alte funcții aferente domeniului său de activitate.
5. Coordonatorul are următoarele atribuții de bază:
  - 1) efectuează controlul asupra executării deciziilor comisiei cu privire la implementarea prevederilor planului raional și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului și formulează, după caz, propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor depistate;
  - 2) analizează situația în domeniul de activitate a autorității publice în contextul existenței și aplicării mecanismelor, actelor normative și condițiilor necesare pentru realizarea drepturilor omului, în general, și pentru implementarea planului și a altor documente de politici relevante, în special;
  - 3) participă la planificarea activităților de implementare a planului național și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului de către subdiviziunile structurale ale autorității publice și de către autoritățile subordonate acesteia;
  - 4) participă la elaborarea rapoartelor privind gradul de implementare a documentelor de politici în domeniul drepturilor omului,
  - 5) participă, în comun cu serviciul resurse umane/persoana responsabilă de personal, șefii de subdiviziuni, la identificarea necesităților de instruire în domeniul drepturilor omului ale personalului, la planificarea procesului de instruire, la negocierea cu prestatorii serviciilor de instruire a condițiilor de organizare și a conținutului cursurilor de instruire, la organizarea și evaluarea activităților de instruire în domeniul drepturilor omului;

6) consultă șefii de subdiviziuni și personalul autorității publice locale referitor la respectarea drepturilor omului în domeniul lor de activitate și la realizarea planului și a altor documente de politici în domeniul drepturilor omului;

7) participă la examinarea și avizarea proiectelor de acte normative sub aspectul respectării și realizării drepturilor omului;

### **Capitolul III**

#### **DREPTURILE COORDONATORULUI**

6. Coordonatorul are următoarele drepturi:

1) să solicite de la subdiviziunile structurale ale autorității publice locale informații și documente necesare pentru exercitarea funcțiilor și atribuțiilor;

2) să antreneze personalul subdiviziunilor structurale ale autorității publice și autorităților din subordine în procesul de analiză a situației în domeniul drepturilor omului și al realizării planului sau a altui document de politici în domeniul drepturilor omului;

3) să studieze opiniile persoanelor fizice și juridice referitor la respectarea drepturilor omului de către personalul autorității sau instituțiilor publice la prestarea serviciilor publice;

4) să colaboreze cu coordonatorii în domeniul drepturilor omului din alte autorități publice, cu organizații necomerciale care activează în domeniul drepturilor omului;

5) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități organizate în Republica Moldova și peste hotare referitor la tematica drepturilor omului, la elaborarea și implementarea documentelor de politici în domeniul drepturilor omului, la aplicarea prevederilor actelor normative în acest domeniu.

**Președintele ședinței**

**Ion BALAN**

**Contrasemnează:  
Secretar al consiliului raional**

**Ludmila ȚURCANU**