



DECIZIE

nr.05/08-XXVII

din 18.08.2020

or. Cantemir

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la folosirea locuințelor sociale

În temeiul art.43,alin. (1), litera c,d , art.74-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002(,republicat la 1 martie 2019) deciziei consiliului raional nr.05/19-XXVI din 26.09.2019, procesului-verbal al consultărilor publice din 17.08.2020, examinând avizele comisiei consultative de specialitate drept , disciplină și culte, comisiei consultative de specialitate finanțe, buget, activități economico-financiare și construcții, comisiei consultative de specialitate probleme sociale: învățământ, cultură, protecție socială, sănătate publică, muncă, activități social-culturale și turism Consiliul Raional,

DECIDE :

- 01.Se ia act de nota informativă Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la folosirea locuințelor sociale.
- 02.Se aprobă Regulamentului cu privire la folosirea locuințelor sociale (se anexează).
- 03.Decizia se aduce la cunoștința , factorilor interesați și publicului în termen de 10 zile prin înmînare, expediere , afișare pe stand, se publică pe pagina web a consiliului raional și în Registrul de Stat al actelor locale.
- 04.Informația despre executarea deciziei date se va prezenta Consiliului raional Cantemir de către președintele raionului, dl Anatoli ICHIM în trimestrul II , anul 2021.
- 05.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate drept, disciplină și culte.

Președintele ședinței

Vasile GÎRNEȚ

Contrasemnat:
Secretar al consiliului raional

Ludmila ȚURCANU



REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA FOLOSIREA LOCUINTELOR SOCIALE

I.DISPOZIȚII GENERALE.

01.Regulamentul cu privire la folosirea locuințelor sociale (în continuare – Regulament) stabilește procedurile de folosire a locuințelor sociale.

02.Modificarea suprafeței , replanificarea , divizarea , comasarea locuințelor sociale se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare la inițiativa autorității/unității care administrează locuințele sociale , prin decizia proprietarilor locuințelor sociale.

03.Standardele locuințelor sociale și exigențele minime pentru acest tip de locuințe sînt stabilite în Normativul în construcții NCM C 01.08.2016 “Blocuri locative”, pct.12 ”Standarde locuințe sociale”.

04.Folosirea locuințelor sociale se efectuează în temeiul contractului de locațiune încheiat în condițiile Regulamentului privind modul și condițiile de slectare a beneficiarilor și distribuire a locuințelor pentru păturile social/economic vulnerabile aprobat prin decizia consiliului raional Cantemir nr. 05/19-XXVI din 26.09.2019.

05.Noțiuni de bază:

- Lipsa temporară – perioadă în care locatarul nu folosește în locuința socială din motive întemeiate cum ar fi: deplasare de serviciu, deplasare pentru studii, deplasare pentru realizarea tratamentelor medicale.

II. FOLOSIREA LOCUINTELOR SOCIALE.

06.LOCATARIII cu care a fost semnat contractul de locuințe trebuie să se instaleze în locuințele contractate într-un termen de pînă la 15 zile. În cazul în care LOCATARUL nu se încadrează în termenul stabilit, acestuia i se acordă termenul de 3 luni prevăzute în pct 2.1 din contractul de locațiune. În cazul în care nu se respectă nici termenul acordat, contractul de locațiune se reziliază de către Consiliul raional Cantemir fără acordarea unui nou termen.

07.LOCATARUL locuinței sociale este obligat să plătească chiria și serviciile comunale și necomunale, conform termenului stabilit în contractul de locațiune sau datei indicate în factura eliberată, dar nu mai tîrziu de data de 30 a lunii în care e primită factura.

08.În cazul lipsei motivate temporare a LOCATARULUI sau a membrilor familiei sale, locuința se menține după aceștia pentru perioada de maxim 1 an, cu condiția plății depline pentru folosirea locuinței și pentru serviciile comunale și necomunale specificate în contract . În cazul depășirii acestui termen contractul de locațiune se reziliază de către Consiliul raional Cantemir, fără acordarea unui nou termen.

09.Controlul permanent asupra folosirii și întreținerii locuințelor sociale, precum și asupra corespunderii locuințelor și serviciilor comunale prestate conform exigențelor tehnice , se efectuează de către Consiliul raional Cantemir prin intermediul Serviciului de Deservire de pe lângă aparatul președintelui raionului și a comisiei create prin dispoziția președintelui raionului.

10.Serviciul de Deservire de pe lângă aparatul președintelui raionului, responsabil de administrarea locuințelor sociale, include în evidența sa locuința socială prin deschiderea și tinerea fișei locuinței

11.1. r rejuciciul cauzat de folosirea neconformă a încăperilor sau de încălcarea prevederilor legislației sau ale contractului de locuințe este reparat de către LOCATAR și poate servi drept temei pentru rezilierea contractului.

12. LOCATARUL este obligat să întrețină locuința cu diligența unui bun proprietar, să nu admită deteriorarea acesteia, să respecte drepturile și interesele legitime ale vecinilor, regulile de folosire a locuințelor și regulile de întreținere a bunurilor proprietate comună din blocul locativ.

13. În cazul rezilierii contractului de locațiune a locuinței sociale pe cale judiciară ca urmare a acțiunilor ilegale și / sau a încălcării obligațiilor contractuale de către LOCATAR, membrii familiei sale și de către alte persoane care locuiesc împreună cu acesta, evacuarea lor se efectuează fără acordarea altei locuințe.

III. EFECTUAREA CONTROLULUI ASUPRA FOLOSIRII ȘI ÎNTREȚINERII LOCUINȚELOR SOCIALE.

14. Pentru efectuarea controlului asupra folosirii și întreținerii locuințelor sociale, președintele raionului constituie comisia de control formată din cel puțin 7 persoane și anume:

- 1) Președintele raionului, președintele Comisiei;
- 2) Specialist din cadrul Consiliului raional Cantemir, secretarul Comisiei;
- 3) Un reprezentant al Direcției asistență socială și protecție a familiei;
- 4) 2 Consilieri locali (din cadrul Consiliului local de nivelul întâi și de nivelul al doilea).
- 5) Reprezentant al Inspectoratului de Poliție Cantemir;
- 6) Reprezentant al Serviciului de Deservire de pe lângă aparatul președinției raionului Cantemir.

În caz de necesitate, va/vor fi invitat/invitați un consilier juridic, șefii de secții, diviziuni ale instituțiilor bugetare.

15. Comisia va avea următoarele atribuții de activitate:

- verifică dacă beneficiarul s-a instalat la locuință în termenul stabilit în pct.06 al prezentului regulament;
- verifică condițiile de exploatare a locuinței de către beneficiar;
- verifică dacă beneficiarul nu a predat locuința altor persoane pentru folosință;
- verifică respectarea de către beneficiar a condițiilor contractuale.

16. În cele din urmă, în baza rezultatelor verificării și conform probelor obținute, Comisia va înainta președinției raionului Cantemir lista beneficiarilor pentru inițierea procedurii de rezilierea a contractului de locațiune.

17. Comisia va activa permanent.

18. Comisia se întrunește cel puțin o dată în an sau ori de câte ori este necesar pentru examinarea chestiunilor ce țin de atribuțiile sale.

Secretar al consiliului raional



 Ludmila ȚURCANU

