

Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției agricultură, economie și relații funciare

I. Capitolul I I.1 Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir stabilește statutul juridic, misiunea, principiile de activitate, scopul și obiectivele, modul de organizare și funcționare, sarcinile, atribuțiile, împuternicirile, raporturile de colaborare și subordonare ale Direcției.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a direcției agricultură, economie și relații funciare, este elaborat în temeiul Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 -XVI din 04.07.2008, Legii privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice nr.155 din 21.07.2011, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25 din 22.02.2008, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova nr.438-XVI din 28.12.2006, Strategiei de dezvoltare durabilă a complexului agroindustrial al Republicii Moldova 2008-2020, a altor acte legislative și normative din domeniile respective, statutului de personal al direcției, aprobat prin decizia Consiliului raional Cantemir nr.07/01-XXV din 13.07.2012 „Cu privire la organigrama, structura și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor și altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional”.
3. Direcția agricultură, economie și relații funciare (în continuare-direcția) este subdiviziune a Consiliului raional Cantemir, activitatea căreia este coordonată de unul din vicepreședinții raionului responsabil de activitatea în domeniul economiei
4. Direcția este persoană juridică, dispune de ștampilă și cont trezorerial.

I.2 Misiunea direcției

1. Direcția agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir implementează și promovează politica de dezvoltare a complexului agroindustrial a raionului în strictă corespundere cu competențele legale și strategiile naționale și locale de dezvoltare.

I.3 Principiile de activitate ale direcției

- **autonomie locală**- autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat;
- **eficiența** - buna utilizare a resurselor naturale, umane, financiare și a celor de producție pe întreg teritoriul raionului Cantemir;
- **echitatea** - drepturi egale de acces la valorile economice, sociale și culturale pentru toți cetățenii raionului, indiferent de locul lor de trai;
- **durabilitatea** - caracterul viabil din punct de vedere tehnic, financiar și instituțional al măsurilor, programelor și proiectelor finanțate, de dezvoltare a domeniilor de activitate;
- **planificarea** - elaborarea și efectuarea, în concordanță cu Strategia națională de dezvoltare, strategia de dezvoltare regională și strategia de dezvoltare la nivel de raion a măsurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare a domeniilor de activitate, care au obiective, priorități și mecanisme clar definite;
- **coordonarea** - concordarea, atât la nivel național și regional, cât și la nivel local a măsurilor și obiectivelor pentru susținerea dezvoltării domeniilor de activitate;

- **parteneriatul** – cooperarea autorităților publice centrale și locale, sectorului public și privat, societății civile în activitatea de planificare, elaborare și implementare a măsurilor privind susținerea dezvoltării domeniilor de activitate;
- **transparența** – claritatea în procesele alocării, distribuirii și utilizării mijloacelor pentru realizarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare a domeniilor de activitate.

I.4 Scopul Direcției

- Direcția agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir contribuie la consolidarea capacităților administrative ale autorităților publice locale în asigurarea valorificării eficiente a investițiilor și alocațiilor bugetare și extrabugetare în domeniul dezvoltării durabile a complexului agroindustrial al raionului Cantemir

1.5 Obiectivele Direcției

Direcția agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir realizează următoarele obiective:

1. Crearea premiselor de funcționare și de dezvoltare durabilă a complexului agroindustrial al raionului Cantemir;
2. Utilizarea eficientă a potențialului dezvoltării regionale, cooperării transfrontaliere, integrării europene în atragerea, valorificarea și asigurarea durabilității investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii interurbane.
3. Dezvoltarea capacităților participative ale autorităților publice la valorificarea investițiilor locale, regionale și internaționale și promovarea bunelor practici;
4. Extinderea relațiilor de cooperare și promovare a imaginii raionului și a comunităților locale în scopul realizării acțiunilor sau lucrărilor de interes comun.

I.6 Sarcinile direcției

1. Sarcinile direcției sunt:

a) de planificare strategică, prin care se asigură elaborarea strategiei locale de dezvoltare socio-economică a raionului în funcție de necesitățile identificate ale comunităților din teritoriu și cu politica națională în domeniul agriculturii și industriei prelucrătoare;

b) de coordonare prin care se asigură corelarea activităților cu suportul metodologic și informațional oferit autorităților publice locale și agenților economici în elaborarea și prezentarea documentelor, desiminarea inovațiilor din domeniul științelor agricole;

c) de colaborare prin care să asigure interacțiunea cu serviciile publice centrale și locale din domeniul agricol și industriei prelucrătoare;

d) de monitorizare a stării social-economice și ecologice a agenților economici, indiferent de forma de proprietate și organizatorico-juridică.

2. Capitolul II

II.1 Organizarea și funcționarea direcției

1. Direcția agricultură, economie și relații funciare este condusă și dirijată de șeful direcției, care are în subordonare: 2 servicii, serviciul economie și serviciul relații funciare și un stat de personal de 8,5 unități.

2. Șeful direcției este numit în funcție prin concurs , promovare sau transfer de către Consiliul raional la propunerea președintelui raionului.
3. Șeful direcției stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților direcției, evaluează și apreciază performanțele profesionale în activitatea angajaților direcției, asigură funcționalitatea direcției inclusiv a serviciului economie și serviciului relații funciare.
4. Șeful serviciului poartă responsabilitate de eficiența și eficacitatea serviciului dat, efectuează evaluarea activității specialistului.
5. Specialiștii direcției sunt funcționari publici se angajază prin concurs, promovare sau transfer și sunt numiți în funcții prin ordinul șefului direcției.
6. Atribuțiile șefului direcției pot fi exercitate temporar, cu acordul vicepreședintelui raionului responsabil de domeniul dat de unul dintre șefii de serviciu sau cu un specialist din direcția dată.
7. Organigrama și statele de personal ale direcției se aprobă de către Consiliul raional.

II.2 Atribuțiile direcției

In corespundere cu sarcinile de bază direcția are obligațiunea să :

- Promoveze politici agrare în teritoriu;
- Supravegheze respectarea normelor juridico-administrative, tehnologice și ecologice asupra proceselor de producere, prelucrare, stocare, depozitare, transportare și comercializare a produselor agricole proaspete, prelucrate și a materiei prime agricole;
- Acorde asistență informațională, metodologică și tehnologică tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv și proprietarilor individuali, organizațiilor obștești ale populației rurale;
- Elaboreze programe de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar al raionului;
- Susțină în teritoriu programele de utilizare a forței de muncă.

Serviciul economie

I. Principii generale

Serviciul economie a Consiliului Raional Cantemir este organul economic în cadrul direcției agricultură , economie și relații funciare, subdiviziune a Consiliului raional investit cu drepturi pentru asigurarea promovării de către Consiliu a politicii regionale de stat în domeniul economiei și reformelor și a coordonării dezvoltării economice a raionului.

Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Decretele Președintelui Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului și ale Guvernului Republicii Moldova, deciziile Consiliului raional, precum și conform prezentului regulament.

În relațiile cu persoanele juridice și fizice, cu persoanele oficiale ale raionului acționează în limitele competenței sale.

II. Sarcinile principale ale serviciului economie

Sarcinile principale ale serviciului sunt:

- Contribuția la crearea pe teritoriul raionului a unei economii de piață multisectorială, capabilă să însușească în toată amploarea sa realizările progresului tehnico-științific, să utilizeze rațional resursele locale, materiale, financiare și umane, care să permită asigurarea pentru toți locuitorii a unor posibilități economice, sociale, relativ egale, pentru a-și realiza drepturile și libertățile prevăzute în Constituția Republicii Moldova.
- Analiza situației financiar-economice pe teritoriul raional, stimularea agenților economici în privința sporirii gradului de eficiență a producției, utilizarea rațională a resurselor disponibile;

- Colaborarea cu organele administrației publice locale în procesul promovării reformelor social-economice și controlul asupra respectării legislației;
- Elaborarea măsurilor orientate spre asigurarea dezvoltării economice a unităților teritorial-administrative și restructurarea sectorului de producție;
- Acordarea asistenței de specialitate în domeniul organizării, salarizării personalului, analizei și prognozei instituțiilor și agenților economici din raion;
- în baza propunerilor Consiliilor locale prezintă spre adoptare programele de dezvoltare social-economică;
- Relansarea economiei raionului prin elaborarea strategiei durabile de dezvoltare a sectorului real din raion;
- Modelarea și stabilirea relațiilor externe de colaborare;
- Inițierea și menținerea relațiilor cu ambasadele din RM, și a ambasadelor RM peste hotare;
- Colaborarea cu Agenția Națională de Turism în scopul elaborării și promovării strategiei de dezvoltare a infrastructurii turistice, în conformitate cu potențialul turistic și programele strategice de dezvoltare economică a raionului, în temeiul H.G. nr. 872 din 22.08.2000 a RM "Cu privire la crearea Agenției Naționale de Turism";
- Modelarea relațiilor de conlucrare efectivă a autorităților administrației publice cu sectorul nonguvernamental;
- Elaborarea măsurilor orientate spre dezvoltarea antreprenoriatului, micului business, concurenței locale în domeniul susținerii dezvoltării micului business și antreprenoriatului în general;
- Acordarea de ajutor consultativ și metodologic la promovarea în teritoriu a politicii statului în domeniul prețurilor, dirijarea metodologică și organizatorică a proceselor de formare și aplicare a prețurilor reglementate de organele publice conform legislației cu scopul protecției legale a producătorilor și consumatorilor.

III. Funcțiile serviciului economie

În corespundere cu sarcinile principale serviciul exercită următoarele funcții:

- Analiza situației generale a dezvoltării social-economice a raionului;
- Analiza structurii și stării potențialului de producție a industriei, agriculturii, complexului energetic, transporturilor, comunicațiilor, gospodăriei comunale și rutiere, a altor ramuri ale economiei și elaborarea în această bază a măsurilor, concepțiilor și programelor pentru restructurarea și dezvoltarea lor în continuare, monitorizarea și realizarea lor;
- Utilizarea în cadrul analizei a principalilor indicatori economico-financiar și sociali care caracterizează dezvoltarea raionului;
- Analiza și măsurile în scopul asigurării utilizării raționale în teritoriul raionului a resurselor energetice;
- Analiza stării bazei financiare a raionului, unităților teritorial-administrative, găsirea căilor pentru consolidarea ei în continuare, precum și elaborarea măsurilor în acest scop;
- Analiza relațiilor dintre bugetul local și cel de stat și elaborarea măsurilor de asigurare a independenței financiare a raionului;
- Analiza realizării actelor legislative și normative în scopul promovării reformelor economice și sociale, în special, în domeniul reformei agrare, privatizării și formării proprietății locale, restructurării întreprinderilor industriale, elaborarea propunerilor privind ameliorarea situației în aceste sectoare;
- Elaborarea pronosticurilor și programelor de dezvoltare economico-sociale a raionului, analiza gradului de realizare a pronosticurilor și programelor de dezvoltare economico-socială a raionului;
- Pregătirea materialelor și proiectelor de decizii către ședințele Consiliului raional;
- Acordarea de ajutor primăriilor la elaborarea programelor de dezvoltare economico-socială a unităților administrative-teritoriale;
- Organizarea seminarelor pentru primari și angajații primăriilor raionului în vederea informatizării și acordării ajutorului metodic la elaborarea pronosticurilor;

- Organizarea deplasărilor în primăriile raionului în scopul acordării ajutorului practic la elaborarea programelor și pronosticurilor economice, colaborarea întru îndeplinirea planului anual și a bugetului;
- Analiza situației în sfera socială și elaborarea măsurilor pentru ameliorarea ei (mersul reformelor în sectorul social, achitarea la timp a salariilor și pensiilor, plăților la Fondul Social, problema șomajului, construcției social-culturale, transmiterea obiectelor cu destinație socială la balanța primăriilor și crearea condițiilor economice pentru funcționarea lor normală);
- Controlul executării lucrărilor sus enumerate conform condițiilor și informarea conducerii Consiliului;
- Susține dezvoltarea activității economice externe a agenților economici din raion pe baza extinderii exportului de produse competitive, găsirea piețelor externe avantajoase și studierii conjuncturii lor;
- Informează agenții economici din raion cu privire la conținutul convențiilor, contractelor și acordurilor, încheiate de RM cu alte state și organizații internaționale;
- Contribuie la participarea raionului vizînd realizarea obligațiilor contractuale ale RM față de alte state și organizații internaționale;
- Elaborează proiecte de acorduri și contracte comercial-economice, pe care le vor încheia organele administrației publice locale cu unele regiuni ale altor țări;
- Analizează eficiența activității economice externe a agenților economici din raion;
- Elaborează proiecte de acorduri de colaborare cu alte state, regiuni, orașe, organizează vizitele oficiale respective ale delegațiilor raionului în orașele respective;
- Organizează colaborarea comercial-economică cu organele administrării locale din teritoriul statelor învecinate;
- Susține activitatea în zonele de comerț liber de la frontiere;
- Acordă ajutor la realizarea proiectelor de asistență tehnică la nivel de raion, precum și a proiectelor pilot;
- Evidența și controlul zilnic al corespondenței de intrare și ieșire, pregătirea ordinelor de uz intern, lucrul cu personalul, ținerea evidenței dosarelor persoanelor și carnetelor de muncă ale funcționarilor, pregătirea materialelor pentru atestarea funcționarilor publici.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘEFULUI SERVICIULUI ECONOMIE

Serviciul este condus de șeful serviciului economie care este desemnat și eliberat din funcție prin ordinul șefului direcției agricultură, economie și relații funciare.

Șeful serviciului:

- Organizează activitatea serviciului și poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor asumate pentru realizarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale inventariate, informației utilizate în activitatea oficială a consiliului raional;
- Asigură controlul asupra respectării legilor, decretelor Președintelui RM, Hotărîrilor Guvernului RM, precum și a sarcinilor și funcțiilor prevăzute în prezentul regulament;
- Distribuie funcțiile între lucrătorii serviciului și le propune spre aprobare șefului direcției;
- Execută alte însărcinări ale conducerii direcției și Consiliului raional;

În cadrul serviciului activează trei specialiști emite în limitele competenței sale, în baza prezentului Regulament și în scopul realizării legilor în vigoare, decretelor Președintelui RM, Hotărîrilor și Dispozițiilor Guvernului și Deciziilor Consiliului raional, instrucțiuni și recomandări metodice cu caracter obligatoriu pentru serviciile organelor administrației publice locale, precum și de recomandare pentru toate întreprinderile, organizațiile și instituțiile raionale, cu diferit tip de proprietate și subordonare departamentală, organizează și controlează executarea lor.

Șeful serviciului:

OBLIGAȚIUNILE DE FUNCȚII ALE COLABORATORILOR SERVICIULUI ECONOMIE

1. Dirijează și planifică activitatea serviciului;

2. Analizează și estimează nivelul dezvoltării social-economice;
3. Organizează și planifică activitatea serviciului și poartă răspundere personală privind realizarea sarcinilor asumate pentru executarea rațională a mijloacelor bugetare și bunurilor materiale încredințate, informației utilizate în activitatea oficială a serviciului;
4. Prezintă în modul stabilit spre examinare consiliului raional proiecte de decizii, strategii, pronosticuri și programe de dezvoltare social-economică, alte proiecte de documente;
5. Monitorizează semestrial și anual executarea deciziilor consiliului raional privind strategiile, programele și planurile de acțiuni de dezvoltare social-economică.
6. Evaluează activitatea specialiștilor serviciului.

Specialist principal

1. Contribuie la elaborarea strategiilor, planurilor de dezvoltare social-economică a raionului, programelor, direcțiilor prioritare și de perspectivă a dezvoltării social-economice a raionului;
2. Contribuie la elaborarea periodică a pronosticului de dezvoltare social-economică a raionului;
3. Analizează situația generală a dezvoltării social-economice a raionului, structura și starea potențialului complexului industrial, agricol, energetic, transporturilor, comunicațiilor, sferei de deservire socială, propune soluții pentru rezolvarea problemelor din domeniul analiză și prognoză economică în raion;
4. Coordonează și conlucrează cu conducătorii agenților economici și conducătorii unităților teritorial-administrative locale de nivelul unu privind elaborarea măsurilor orientate spre asigurarea dezvoltării social-economice a localităților din raion;
5. Contribuie la elaborarea programelor de dezvoltare a antreprenoriatului, micului business și organizează activități de realizare a acestor programe.

Specialist principal

1. Asigură implementarea și respectarea legislației în vigoare referitoare la achizițiile publice;
2. Soluționează problemele din domeniul achizițiilor publice;
3. Organizează licitații pentru achiziționarea mărfurilor și prestarea serviciilor necesare, asigură participarea la achiziții a unui cerc larg de furnizori locali și străini în scopul dezvoltării concurenței;
4. Elaborează în comun cu instituțiile bugetare necesitățile și condițiile de livrare pentru participare la licitație privind achiziția mărfurilor, lucrărilor, serviciilor și le prezintă spre examinare, coordonare și aprobare Agenției Naționale pentru Achiziții publice;
5. Asigură eficiența achizițiilor pentru necesitățile beneficiarului de stat și propune soluții pentru rezolvarea problemelor din domeniul achizițiilor publice.

Serviciul relații funciare.

1. Serviciului raional relații funciare (mai departe - serviciul) este subdiviziune structurală și se crează în componența direcției agricultură, economie și relații funciare a Consiliului Raional.

1.0 Din componența serviciului fac parte : șeful serviciului și specialistul în domeniul relații funciare .

1.1 Serviciul este finanțat din bugetul local și își desfășoară activitatea sub conducerea nemijlocită a șefului direcției agricultură , economie și relații funciare.

1.2 Serviciul se călăuzește în activitatea sa de Legile și Hotărârile Parlamentului , decretele Președintelui Republicii, hotărârile și dispozițiile Guvernului , deciziile organelor administrării locale și prezentului regulament.

1.3 Serviciul interacționează în activitatea sa , exercitând funcțiile de conducere metodică , coordonare și control asupra ținerii cadastrului funciar de stat , asupra efectuării lucrărilor de reglementare a regimului proprietății funciare și reforma funciară, de control de stat asupra folosirii și protecției pământului , măsurile antierozionale , cu alte subdiviziuni ale Consiliului Raional , cu primăriile orașului și satelor , precum și cu toate celălalte organizații , instituții și întreprinderi, indiferent de subordonarea lor departamentală , aflate pe teritoriul raionului .

1.4 În limitele competenței sale serviciul împreună cu organele amintite mai sus pregătește proiectele de decizii ale organelor autoadministrării locale în chestiunile atribuirii terenurilor cetățenilor , organizațiilor ,întreprinderilor și instituțiilor în proprietate ,posesie și folosință .

1.5 Serviciul este condus de șeful serviciului .

1.6 Activitatea serviciului se desfășoară sub asistența metodologică a Agenției de Stat Relații Funciare și Cadastru în colaborare cu subdiviziunile interioare ale administrației publice locale .

1.7 Serviciul nu este persoană juridică .

1.8 Șeful serviciului este numit și eliberat din funcție prin ordinul șefului direcției . Specialistul serviciului se numește și se eliberează din funcție la propunerea șefului serviciului prin ordinul șefului direcției.

1.9 În primăriile satelor , orașelor de pe teritoriul raionului specialiștii în domeniul reglementării regimului proprietății funciare și cadastru se numesc și se eliberează din funcție prin dispoziția primarului UAT și se coordonează cu șeful serviciului respectiv .

Scopul și sarcinile serviciului

Scopul principal al activității serviciului este reglementarea relațiilor funciare , realizarea reformei funciare , ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar pe teritoriul raionului , orașului , satului , executarea controlului asupra folosirii și protecției pământurilor în conformitate cu legislația în vigoare .

Sarcinile principale ale serviciului sînt :

- pregătirea și prezentarea spre examinarea organului respectiv al autoadministrării locale a proiectelor de propuneri pentru reglementarea relațiilor funciare, atribuirea și retragerea terenurilor , soluționarea litigiilor funciare , atribuirea terenurilor pentru necesități de stat și obștești ;
- examinarea scrisorilor , plîngerilor și cererilor cetățenilor sosite la organele autoadministrării locale ;
- ținerea evidenței statistice de stat a pământurilor de toate categoriile ale fondului funciar pe teritoriul raionului , primăriile orașului , satelor , precum și întocmirea dărilor de seamă cu privire la disponibilul și folosirea terenurilor ;
- organizarea și efectuarea tuturor genurilor de lucrări de reglementare a regimului proprietății funciare , realizarea în modul stabilit a reformei funciare pe teritoriul raionului , primăriilor orașului , satelor ;
- executarea controlului permanent asupra :

respectării de către întreprinderile de stat , cooperative , întreprinderi personale și obștești , indiferent de subordonarea lor departamentală și forma activității de antreprenariat , persoane oficiale și cetățeni , a legislației în vigoare a Republicii Moldova în domeniul folosirii terenurilor și protecției solului .

Drepturile serviciului

Pentru realizarea sarcinilor și executarea funcțiilor încredințate , serviciul este investit cu următoarele drepturi :

- să solicite de la toți posesorii funciari, indiferent de subordinea lor departamentală , materialele și informația necesară asupra folosirii pământurilor , executarea măsurilor antierozionale și culturtehnice , recultivarea terenurilor, reînnoirea fișiilor de protecție și altor lucrări asupra pământului ;
- să execute controlul asupra folosirii și protecției pământului , corectitudinii perfectării, înregistrării și eliberării documentelor juridice asupra pământului în conformitate cu legislația funciară în vigoare , precum și asupra ținerii altor documente cadastrale;
- să controleze și să coordoneze activitatea tuturor întreprinderilor și instituțiilor aflate pe teritoriul raionului în chestiunea elaborării și realizării reformei funciare;
- să frecventeze liber și să cerceteze terenurile tuturor posesorilor funciari ai raionului , primăriilor , satelor ;
- să primească de la primăriile satelor , orașului bilanțul funciar anual ;

- să asigure cumpărarea instrumentelor geodezice necesare , mijloace de transport , alt utilaj pentru activitatea serviciului ;
- să acorde contra plată servicii , consultații etc persoanelor fizice și juridice privind reglementarea regimului proprietății funciare , conform deciziei consiliului raional să apere interesele beneficiarilor în instanțele judecătorești pentru soluționarea litigiilor .

Responsabilitatea serviciului

Serviciul poartă răspunderea pentru :

- calitatea și termenele realizării reformei funciare pe teritoriul raionului , orașului , satelor ;
- întocmirea și prezentarea în instanțele ierarhice superioare în termenele stabilite a bilanțului funciar anual în conformitate cu cerințele legislației ;
- exercitarea controlului asupra folosirii și protecției terenurilor ;
- ținerea cadastrului funciar și monitoringului pe teritoriul raionului , orașului , satelor.

II.3 Drepturile direcției

Direcția este în drept să înainteze propuneri președintelui raionului și Consiliului raional privind :

- respectarea legislației în vigoare în domeniul dezvoltării complexului agroindustrial ,
- solicitarea și obținerea informațiilor în limitele competenței sale, de la autoritățile publice locale, înreprenderile și organizațiile de nivel raional pe domeniul de activitate;
- solicitarea, în condițiile legii, de la Direcțiile și serviciile Consiliului raional, aparatului președintelui, serviciile publice descentralizate și desconcentrate, agenții economici informații și alte documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- informarea președinte raionului și Consiliul raional, privind mersul implementării strategiilor de dezvoltare socio-economică a raionului;
- participarea la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde, turnee de studiu, etc. organizate în Republica Moldova și în alte țări.

II.4 Responsabilitățile direcției

Direcția agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir este responsabilă de :

1. Organizarea activității în strictă conformitate cu actele legislative în vigoare, cu Regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului raional și celor parvenite de la Guvern și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și alte organe ale administrației publice centrale ;
2. Aplicarea întocmai a normelor de structură și personal;
3. Valorificarea eficientă a investițiilor și alocărilor bugetare și extrabugetare în domeniul dezvoltării complexului agroindustrial;
4. Planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și a contribuției la asigurarea securității alimentare a populației din raion;
5. Elaborarea programului de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar;
6. Promovarea experienței avansate a agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode.

II.5 Raporturile de colaborare și subordonare

1. Direcția își desfășoară activitatea în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, agenți economici, instituții, organisme publice naționale și internaționale , indiferent de forma juridică de proprietate și organizare.

3. Capitolul 3

III.1 Dispoziții finale

- 3.1 Finanțarea direcției agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir se efectuează din bugetul local al UAT de nivelul II.
- 3.2 Lichidarea, reorganizarea, restructurarea direcției agricultură, economie și relații funciare a Consiliului raional Cantemir ține de competența Consiliului raional Cantemir
- 3.4 Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliului raional.